

# НАРЕДБА

## за условията и реда за провеждане на обсъждане на проекти по чл.4 от Закона за общинския дълг

**Чл.1.** Настоящата наредба определя условията и реда за провеждане на обществено обсъждане от местната общност на проекти, за финансиране на които предстои Община Бобов дол да поеме дългосрочен дълг.

**Чл.2.** Поемането на дългосрочен дълг от Община Бобов дол се извършва при спазване на условията на Закона за общинския дълг.

**Чл. 3.(1)** Проектът, предлаган за обсъждане трябва да е в интерес на населението, живеещо на територията на Община Бобов дол.

(2) Проектът, който предстои да бъде обсъждан от местната общност да бъде финансиран чрез поемане на дългосрочен общински дълг при условия от Закона за общинския дълг.

**Чл.4.** Общественото обсъждане трябва да се състои най- малко един месец преди разглеждане на проекта от общинския съвет при условията на Глава Четвърта от Закона за общинския дълг.

**Чл.5.** В обсъждането могат да участват представители на общинската администрация, на държавни и обществени организации, неправителствени организации, обществеността и заинтересовани физически и юридически лица.

**Чл.6.** (1) Кметът на Община Бобов дол оповестява проекта, който ще се финансира с поемане на дългосрочен дълг от общината, чрез покана за обсъждане, отправена до местната общност.

(2) Поканата за обсъждане по предходната алинея се публикува в един местен или ретионелен вестник, огласява се в интернет страницата на общината и се поставя на мястото, определено за обяви в сградата на общината най- малко 7 (седем) дни преди насроченото обсъждане.

(3) Поканата за обсъждане трябва да съдържа общите параметри на проекта- предназначение, стойност начин на финансиране и на обезпечаване, дата и място на провеждане на обсъждането.

(4) Обсъждането се провежда в достъпно място в сградата на общината.

**Чл.7.** Общественото обсъждане се счита за успешно проведено, когато са присъствали не по- малко от половината души от поканените.

При неявяване на съответния брой от поканените, обсъждането се отлага с 3(три) до 5 (пет) дни и се провежда повторно при наличие на неопределен брой от поканените.

**Чл.8.** (1) За обсъждането, кметът на общината определя със заповед лице от общинската администрация, което да докладва и организира самото обсъждане. Обсъждането се открива с експозе от определено от кмета лице, съдържащо описание на идеята на проекта, обществената му значимост, икономическите и финансовите параметри на проекта. Докладчикът може да покани на обсъждането експерти, взели участие в изготвянето на проектната документация за отговори на поставени от обществеността въпроси.

(2) След експозето по предходната алинея, докладчикът дава думата на председателите на местната общност за свободно изразяване на мнения, предложения и становища, както и за въпроси по проекта.

(3) Докладчикът и експертите записват всички въпроси, след което отговарят на лицата, поставили въпросите.

**Чл.9.** Когато в резултат на обсъждането се установи, че предлагания проект не отговаря в достатъчна степен на нуждите на местната общност и се налага съществена промяна в параметрите на проекта, кметът на общината преценява необходимостта от допълване или преработване на проекта и от организиране на ново обсъждане по реда на тази Наредба. По негова преценка може да бъде поискано от изготвилите проекта лица да преработят или допълнят проекта с приетите допълнения и забележки от общественото обсъждане.

**Чл.10.** За общественото обсъждане се изготвя протокол, който е неразделна част от предложението на кмета по чл.13 от Закона за общинския дълг.

**Чл.11.** (1) Годишният размер на плащанията по общинския дълг за всяка отделна година не може да надвишава 15 на сто от средногодишния размер на собствените приходи и общата изравнителна субсидия за последните три години, изчислен на базата на данни от годишните отчети за изпълнението на бюджета на общината.

(2) Номиналът на издадените през текущата бюджетна година общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на приходите и общата изравнителна субсидия по последния годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

(3) Годишният размер на плащанията по дълга включват дължимите главница, лихви, такси и други плащания по поетия от общината дълг.

(4) Когато предстоящо плащане по съществуващ дълг, който е предмет на рефинансиране, е дължим на дата, предхождаща датата на поемане на рефинансиращия дълг, общината задължително заделя паричен резерв за предстоящото плащане по съществуващия дълг в рамките на размера, определен с ал.1.

(5) В ограничението по ал.1 не се включват дългът на общината по временни безлихвени заеми и по предоставени заеми от други лица от сектор „Държавно управление”.

(6) Със закона за държавния бюджет за съответната година може да се определят максимален размер на дълга, който може да бъде поет от общината през бюджетната година извън ограниченията по ал.1 и извън случаите по ал.5 за авансово финансиране на плащания по проекти, финансирани със средства от Европейския съюз.

**Чл.12** Процедурата за избор на финансова институция и финансов посредник се провежда по реда на Закона за обществените поръчки и е въведена с Заповед № 3-357/03.06.2014год, която е неразделна част към тази наредба.

**Чл. 13** Към чл.12 не се прилага за проекти, подлежащи на финансиране от «Фонд за органите на местното самоуправление в България- «ФЛАГ»- ЕАД, от фонд «Енергийна ефективност и възобновяеми източници» и от фондовете за градско развитие.

**Чл.14** (1) Гарантиран от общината дълг са всички финансови задължения, за които с решение на общинския съвет са издадени гаранции от името и за сметка на общината при спазване изискванията на Закона за общинския дълг.

(2) Номиналът на издадените през текущата бюджетна година общински гаранции не може да надвишава 5 на сто от общата сума на приходите и общата субсидия по последния годишен отчет за изпълнението на бюджета на общината.

**Чл.15** (1)Общината може да гарантира дълг само на търговски дружества, в които общинското участие е над 50 на сто от капитала на дружеството, ако дългът е поет за финансиране на инвестиционни проекти и текущи разходи от полза на местната общност и има предоставено обезпечение в полза на общината, както и в случаите по ал.5 от Закона за общинския дълг.

(2) Предложението за издаване на общинска гаранция трябва да отговаря на условията по чл.32, ал.2 от Закона за публичните финанси и чл.14.

(3) Кметът на общината внася в общинския съвет предложение за издаване на общинска гаранция заедно с доклад за статута и финансовото състояние на дружеството и договора за поемане на дълга, който общината гарантира.

(4) Решението за отдаване на общинска гаранция се приема с мнозинство повече от половината от общия брой на общинските съветници или след провеждане на референдум по решение на общинския съвет.

(5) Общината може да гарантира дълг на малки и средни предприятия чрез общинския гаранционен фонд за малки и средни предприятия по чл.10, ал.2 от Закона за приватизация и средприватизационен контрол, когато средствата и операциите на фонда се включват в общинския бюджет.

**Чл.16** Кметът на общината участва в преговорите за поемане на дълг с общинска гаранция и подписва от името на общината споразуменията за издаване на общинска гаранция или гаранционните писма.

**Чл.17** Промени в гарантирания от общината дълг, засягащи размера и/или срока на погасяването му, се правят след предварително одобрение от общинския съвет по реда на чл.15.

**Чл.18** Получателите на средства по гарантиран от общината дълг ежемесечно до 15 –о число предоставят на кмета на общината информация за обслужването на дълга.

**Чл.19** (1) Лихвите, погашенията по главницата и всички такси, комисиони и други подобни разходи по обслужването на гарантирания от общината дълг се заплащат от кредитополучателя.

(2) Плащане по общинска гаранция се дължи само в случаите, когато кредитополучателят не извърши частично или цялостно плащане по кредита в съответствие с условията по договора за заем и кредиторът е предприел мерките и действията, предвидени в съответния договор за заем, за събиране от кредитополучателя на дължимите суми.

**Чл.20** Когато изискванията на чл.19, ал.2 не са предвидени в споразумението за издаване на общинска гаранция, кметът на общината уточнява с кредитора мерките, които трябва да бъдат предприети, когато се дължи плащане по общинска гаранция, както и сроковете, в които общината трябва да плати просрочените суми.

**Чл.21** От деня на извършване на плащане по общинска гаранция общината встъпва в правата на кредитора по договора за заем до размера на извършеното плащане.

**Чл.22** (1) Кредитополучателят е длъжен да възстанови в пълен размер сумите, изплатени на кредитора по общинска гаранция, и направените разходи във връзка с плащането.

(2) Кметът на общината предприема всички мерки съгласно действащото законодателство за възстановяване на сумите, изплатени по общинска гаранция.

**Чл.23** Поемането на дълг чрез емисия на общински ценни книжа се извършва при условията и по реда на глави четвърта и пета от Закона за общинския дълг.

**Чл.24** Когато емисията на общински ценни книжа е предназначена за публично предлагане, се прилагат разпоредбите на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

**Чл.25** (1) Когато емисията на общински ценни книжа не е предназначена за публично предлагане, инвеститори могат да бъдат единствено институционални инвеститори по смисъла на §1, т.1, буква „в” от допълнителните разпоредби на Закона за публичното предлагане на ценни книжа.

(2) В случаите по ал.1 общинския съвет определя реда за оповестяване на информацията, необходима на инвеститорите за точна оценка на икономическото и финансовото състояние на общината и на правата, свързани с ценните книжа.

**Чл.26** Общината извършва текущо наблюдение за състоянието на дълга на търговските дружества с общинско участие в капитала, както и на останалите контролирани от общината лица, чиито средства и операции не са включени в общинския бюджет.

**Чл.27** (1) Кметът на общината изготвя шестмесечен и годишен отчет за състоянието на общинския дълг и го внася в общинския съвет като неразделна част от отчета за изпълнението на общинския бюджет.

(2) Отчетът по ал.1 съдържа и информация за дълга на лицата по чл.26 и издадените от тях гаранции.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА**

**§1.** По смисъла на тази Наредба „Местна общност” са гражданите и юридическите лица, които имат регистрация, осъществяват дейност или ползват услуги на територията на Община Бобов дол.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**§2** Настоящата Наредба отменя Наредба за условията и реда за провеждане на обществено обсъждане на проекти по чл.4 и чл.5 от Закона за общинския дълг приета с решение №100/27.04.2006г. на Общински съвет – Бобов дол.

**§3.** Настоящата Наредба е изготвена на основание чл.21, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл.15, ал.3 от Закона за общинския дълг и чл.32 от Закона за публичните финанси.

**§4.** Наредбата е приета с Решение № 56 / 23.04.2014 год. по Протокол № 5 на Общински съвет – Бобов дол и влиза в сила от деня на приемането ѝ, променена с Решение № 165 от Протокол № 12 /02.12.2014 год.