



ЛИЧНА ИНФОРМАЦИЯ

Име

Гергана Михайлова

Адрес

Гр.Бобов дол.

Телефон

Факс

E-mail

Националност

българка

Дата на раждане

ТРУДОВ СТАЖ

• Дати (от-до)

Август 2008 г. - до момента

• Име и адрес на работодателя

Елза Величкова-Кмет на Община Бобов дол, гр.Бобов дол, ул. „27-ми октомври”№2

• Вид на дейността или сферата на работа

Общинска администрация

• Заемана длъжност

Старши специалист "Търговска дейност, транспорт и общинска собственост"

• Основни дейности и отговорности

През последните 12 години се занимавам с търговската дейност, транспорта и общинската собственост. Имам богат опит във всякакъв вид административни дейности, както и в деловодството, и воденето на делова кореспонденция с физически и юридически лица. Организирам и участвам в търгове и конкурси за продажби и отдаване под наем на общински имоти. Съставям актове за публична и частна общинска собственост. Изготвям договори за наем и продажби, както и последващ контрол над изпълнението им, също издавам ДДС-фактури за извършени плащания. Пряко свързана съм със счетоводните процеси в администрацията. Издавам разрешителни за извършване на търговска дейност и извършвам съответния контрол. Извършвам процеса по категоризиране на заведения за хранене и места за настаняване. Изготвям транспортни схеми за обществен транспорт. Издавам и разрешителни за таксиметров превоз на пътници. Дългогодишен опит в работата с фискални устройства

• Дати (от-до)

Октомври 1995г. - Юни 2007г.

• Име и адрес на работодателя

Мини "Бобов дол" ЕАД

• Вид на дейността или сферата на работа

Химическа лаборатория

• Заемана длъжност

Лаборант

- Основни дейности и отговорности

ОБРАЗОВАНИЕ И ОБУЧЕНИЕ

- Дати (от-до)
- Име и вид на обучаващата или образователната организация
 - Основни предмети/застъпени професионални умения
 - Наименование на придобитата квалификация
- Ниво по националната класификация (ако е приложимо)

МАЙЧИН ЕЗИК

ДРУГИ ЕЗИЦИ

- Четене
- Писане
- Разговор

ТЕХНИЧЕСКИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Работа с компютри, със специфично оборудване, машини и др.

ДРУГИ УМЕНИЯ И КОМПЕТЕНЦИИ

Компетенции, които не са споменати по-горе.

СВИДЕТЕЛСТВО ЗА УПРАВЛЕНИЕ НА МПС

ПОДПИС

Извършване на химически анализи

Януари 2001г. - Януари 2005г.

Великотърновски университет "Св.Св.Кирил и Методий"

Специалност „Стопанско управление”

Бакалавър

Висше икономическо образование

Български

[Език] Английски език.

[Определете нива: добро]

[Определете нива: добро]

[Определете нива: добро]

MS Excel

MS Office 2003

MS Office 2007 MS Office 2010

MS PowerPoint

Сертификати:

1. За завършен курс по английски език.
2. Завършен курс за прилагане на ЗЗП
3. Асертивно поведение, даване и получаване на обратна връзка и групова динамика .
- 4.Взаимоотношения между субструктурите в организацията.
- 5.Водене на делова кореспонденция.
- 6..Атрибутивни стилове и влиянието им върху професионалното развитие.
- 7.Завършен курс за работа със специализираната софтуерна система "Архимед"

В, М