

Н А Р Е Д Б А

ЗА УСЛОВИЯТА И РЕДА ЗА ЗАПИСВАНЕ, ОТПИСВАНЕ И ПРЕМЕСТВАНЕ НА ДЕЦА В ОБЩИНСКИТЕ ДЕТСКИ ГРАДИНИ, НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ

Глава първа ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ

Чл.1. С тази наредба се определят условията и реда за записване, отписване и преместване на деца в общинските детски градини на територията на община Бобов дол.

Чл. 2. Постъпването на децата в общинските детски градини се осъществява по желание на родителите или настойниците на децата.

Глава втора ЗАДЪЛЖИТЕЛЕН НАБОР ОТ ДОКУМЕНТИ ПРИ КАНДИДАТСТВАНЕ

Чл.3. Кандидатстването става чрез подаване на писмено заявление по образец.

Чл.4. Писмените заявления за прием на деца в общинските детски градини се подават:

1. От 01 януари до 01.март на календарната година за подготвителните групи;
2. От 01.април до 31 май на календарната година за първа и втора група;
3. При наличие на свободни места в детските градини се подават заявления през цялата календарна година;

Чл.5. Приемат се заявления за постъпването в общинска детска градина на деца, при условията на чл.57 ал.2 от Закона за предучилищното и училищното образование / По преценка на родителя и/или при липса на яслена група в съответното населено място и при наличие на свободни места, децата може да постъпят в детската градина и при навършени 2 години към началото на учебната година на постъпването /, но може да се подават и през цялата календарна година.

Чл. 6. Преместването на деца от една в друга детска градина може да се осъществява през цялата учебна година / 15 септември – 31 май /, както и в неучебно време / 01юни – 14 септември /.

Чл. 7. Писменото заявление се подава от единия родител или настойник, или от пълномощник с нотариално заверено пълномощно, който представя в детската градина следните документи:

1. Заявление по образец, включващо:
 - а/. трите имена и ЕГН на заявителя, неговия адрес, телефон и електронна поща за връзка;
 - б/. трите имена и ЕГН на детето;
 - в/. нотариално заверено пълномощно, когато заявлението се подава чрез пълномощник;
2. Копие от акта за раждане на детето, като се представя и оригинал за сверяване верността на копието, след което оригиналът се връща на заявителя;

3. Заверено от заявителя копие на акт за смърт на единия родител, в случай, че е починал;

4. Заверено от заявителя копие на акта за назначаване на настойник, ако е назначен такъв;

5. Декларация от родителя или настойника за вида на организация на образование на детето в съответната детска градина;

Чл. 8. Приемът на документи се извършва от директора на детската градина или от определено със заповед от него лице, което проверява документите, сверява данните и завежда подаденото заявление във входящия регистър с пореден номер.

Глава трета

ЗАПИСВАНЕ, ПРЕМЕСТВАНЕ И ОТПИСВАНЕ

Раздел I

ЗАПИСВАНЕ

Чл. 9. До 30 юни на съответната година на видно място в общинската детска градина се изнасят списъци с незаетите места, ако има такива.

Чл. 10. При записване и постъпване на детето в детската градина родителите или настойниците представят:

1. Здравно-профилактична карта на детето, попълнена от личния лекар;

2. Еднократен отрицателен резултат от изследване за патогенни чревни бактерии и чревни паразити, извършено не по-рано от 15 дни преди постъпване на детето в детската градина;

3. Изследване на кръв и урина на детето, извършени в десетдневен срок преди постъпването му в детската градина;

4. Изследване с отрицателна реакция по Васерман на единия от родителите, извършено в 6-месечен срок преди постъпване на детето в детската градина, за деца до 3 годишна възраст. Настойник не представя документ за такова изследване;

5. Данни от личния лекар за имунизационния статус на детето, съгласно изискванията на Наредба № 15/2005г. за имунизациите в Република България. Деца, на които не са извършени задължителните имунизации за възрастта, могат да се приемат в детските градини, когато са налице трайни противопоказания за имунизирването им и са освободени по реда на Наредба №15 за имунизациите в Република България;

6. Медицинска бележка за липсата на контакт на детето със заразно болен, издадена не по-късно от три дни преди постъпването му в детската градина;

Чл. 11. При постъпване на дете в детска градина, неговият родител или настойник подписва и подава декларация до директора на детското заведение, че е запознат и е съгласен с правилника за вътрешния ред в съответното детско заведение.

Чл. 12. С предимство при записването в детските градини се ползват:

1. Деца, чиито родители / единият или двамата / са пенсионери по болест с решение на НОИ;

2. Деца от многодетни семейства / с три или повече деца /;
3. Деца, чиито братя или сестри са записани в същата детска градина;
4. Деца с тежки хронични заболявания, посочени в Приложение 5 на Наредба № 19 на Министерство на здравеопазването;
5. Деца на загинали при производствени аварии или природни бедствия;
6. Деца на загинали при изпълнение на служебния си дълг;
7. Деца на 5 и 6 години, чиято подготовка е задължителна;
8. Деца-сираци;
9. Деца-полусираци;
10. Деца, настанени за отглеждане в приемни семейства;

Раздел II ПРЕМЕСТВАНЕ

Чл. 13. Преместването на дете от една общинска детска градина в друга детска градина може да се осъществи през цялата учебна година / 15 септември – 31 май / при наличие на свободно място и подадено писмено заявление от родителя или настойника.

Чл. 14. Преместването на дете от една общинска детска градина в друга детска градина може да се осъществи и в неучебно време / 01 юни – 14 септември / при наличие на свободно място и подадено писмено заявление от родителя или настойника.

Чл. 15. Преместването на деца от подготвителна група се извършва с удостоверение за преместване. За извършеното преместване се уведомява писмено ОБА Бобов дол.

Чл. 16. При напускане на дете от подготвителна група при постъпването му в първи клас

се издава удостоверение за задължително предучилищно образование, съгласно чл. 36 от Наредба № 5 / 03.06.2016г. за предучилищното образование./ Детската градина издава удостоверение за задължително предучилищно образование за децата от подготвителните възрастови групи в края на предучилищното образование /.

Раздел III ОТПИСВАНЕ

Чл. 17. Децата от детската градина се отписват:

1. По желание на родителите или настойниците със заявление до директора, един месец по-рано от датата на отписване;
2. При постъпване в първи клас;

Глава четвърта ОРГАНИЗАЦИЯ НА РАБОТА

Чл. 18. Учебното време в детските градини е от 15 септември до 31 май.

Чл. 19. Неучебното време в детските градини е от 01 юни до 14 септември.

Чл. 20. Директорът на общинска детска градина изработва правилник за записването, отписването и преместването на деца в детската градина или изменя и допълва съществуващия, като съобрази изискванията на настоящата наредба и веднага го поставя на видно място в сградата на детската градина.

Чл. 21. До 31 май родителите или настойниците на децата от неподготвителните групи подават заявление, в което посочват през кои месеци от летния период детето им ще посещава детската градина. Според броя на постъпилите заявления, директорите разпределят децата в групи и създават необходимата организация за работа по групи през неучебното време в детската градина, което е от 01 юни до 14 септември.

Чл. 22. За децата от селата в община Бобов дол, където няма действаща общинска детска градина, целогодишно се организира транспорт за превозването им до средищната общинска детска градина и обратно.

ДОПЪЛНИТЕЛНА РАЗПОРЕДБА

§1. С настоящата наредба се въвеждат изискванията на Закона за предучилищното и училищното образование, както и на Наредба № 5 / 03.06.2016г. за предучилищното образование.

ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

§2. Настоящата наредба се издава на основание чл. 59 ал. 1 от Закона за предучилищното и училищното образование и чл. 7 ал. 1 от Наредба № 5 /03.06.2016г. за предучилищното образование и **е приета с Решение № 163 от Протокол № 8/19.09.2016 год., от заседание на Общински съвет Бобов дол**

§3. Директорите на общинските детски градини предприемат всички необходими мерки и изисквания, предвидени с настоящата наредба до 15 септември 2016г.

§4. Настоящата наредба влиза в сила от учебната 2016/2017г.