

2390 - Комплектоване и проверка на документи към искане за установяване на българско гражданство

Нормативна уредба :

- Закон за българското гражданство – чл.39 - чл.40;
- Наредба №1 на министъра на правосъдието и правната евроинтеграция от 19 февруари 1999 г. (обн., ДВ, бр. 19 от 2.03.1999 г.) за прилагане на глава пета от Закона за българското гражданство – чл.15, ал.3 във връзка с ал. 1.

Процедура по предоставяне на административната услуга:

Заявлението и приложените към него документи се подават в общината.. Служителят проверява, приема и регистрира заявлението в електронната система за документооборота и го предава за резолюция на кмета или упълномощено от него лице. Кметът или упълномощеното лице преглежда и резолира документите в деня на получаване. Отговорният служител от отдел "ГРАО" след получаване на документите проверява дали са приложени всички изискващи се документи, извършва необходимите справки в регистрите за раждане и регистъра за населението и ги изпраща служебно в Министерство на правосъдието. Лицата, живеещи в чужбина, могат да подадат заявлението за установяване на българско гражданство и чрез българските дипломатически и консулски представителства в съответната държава.

Описание на резултат от услугата:

Получаване на удостоверение за наличие на българско гражданство издадено от Министерство на правосъдието.

Важна информация за услугата!

Документите, представени от заинтересованите лица, в зависимост от чуждата държава от която произхождат, трябва да отговарят на изискванията на съответните разпоредби на двустранните международни договори или на Конвенцията за премахване на изискванията за легализация на чуждестранни публични актове, съставена в Хага на 05.10.1961г., по която Р България е страна и на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и др. книжа, както и да бъдат снабдени с преводи на български език заверени от МВНР или консулските и дипломатически представителства на Р България в чужбина.

Необходими документи :

- Документ за самоличност;
- Заявление по образец;
- Молба за установяване наличието на българско гражданство;
- Документ за платена държавна такса към Министерство на правосъдието;
- Снимки 2 бр.;
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник.

Място на заявяване и предоставяне на услугата:

Община Бобов дол
ул. „27-ми Октомври” 2
сектор ГРАО, гише № 5
тел. 0702/65273
e-mail: grao@bobovdol.eu; grao1@bobovdol.eu
Работно време: 08:30 ч. - 17:15 ч.

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

Няма нормативно регламентиран срок.

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

До 30 дни.

Такса: документ за платена държавна такса.

Вносна бележка за внесена държавна такса за получаване на удостоверение по сметката на Министерство на правосъдието - БНБ ЦУ, BIC: BNBG BGSD, IBAN: BG09 BNBG 9661 3000 1737 01