

# 2080 - Съставяне на актове за гражданско състояние на български граждани, които имат актове, съставени в чужбина

## Нормативна уредба :

- Закон за гражданската регистрация - чл.72, ал. 3 във връзка с чл. 70, ал. 1.

## Процедура по предоставяне на административната услуга:

Заявлението и приложените към него документи се подават в общината в служба ГРАО. Кметът или упълномощеното лице преглежда и резолира документите в деня на получаване. Длъжностното лице по ГРАО след получаване на документите извършва необходимите справки в регистрите за раждане, граждански брак или смърт и в регистъра за населението. При съставяне на акт за раждане попълва служебно заявка за ЕГН с приложено копие от документите за раждане и оформя преписка която служебно изпраща в компетентната институция ТЗ "ГРАО". ТЗ "ГРАО" след сверка в каталозите издава исканото удостоверение за ЕГН и го връща обратно на длъжностното лице по гражданско състояние в общината, където длъжностното лице съставя акт за раждане. Акта за граждански брак и акта за смърт се съставят от длъжностното лице след проверка на данните вписани в представените документи.

## Описание на резултат от услугата:

На основание на съставените актове се издават удостоверения в оригинал, които се връчват на заявителя.

## Важна информация за услугата:

Актовете за раждане се съставят в общината по постоянен адрес на майката, а ако тя не е български гражданин – в общината по постоянен адрес на бащата. Актовете за граждански брак се съставят по постоянен адрес на съпруга, а ако той не е български гражданин – в общината по постоянен адрес на съпругата. Актовете за смърт се съставят в общината по последно местожителство на починалото лице. Документите, представени от заинтересованите лица, в зависимост от чуждата държава от която произхождат, трябва да отговарят на изискванията на съответните разпоредби на двустранните международни договори или на Конвенцията за премахване на изискванията за легализация на чуждестранни публични актове, съставена в Хага на 05.10.1961г., по която Р България е страна и на Правилника за легализациите, заверките и преводите на документи и др. книга, както и да бъдат снабдени с преводи на български език, заверени от МВНР или консулските и дипломатически представителства на Р България в чужбина.

## Необходими документи :

- Заявление по образец;
- Легализирани по съответния ред документи от чужбина, снабдени с превод на български език, заверен от МВНР или българското посолство на съответната страна;
- Документ за самоличност;
- Пълномощно;
- Изисква се в случай, че заявителят не е титуляр;
- Декларация по чл. 117 от КМЧП и Молба по чл. 118 от КМЧП;
- Пълномощно при необходимост.

## Място на заявяване и предоставяне на услугата:

Община Бобов дол  
ул. „27-ми Октомври” 2  
сектор ГРАО, гише № 5  
тел. 0702/65273  
е-mail: [graо@bobovdol.eu](mailto:graо@bobovdol.eu); [graо1@bobovdol.eu](mailto:graо1@bobovdol.eu)  
Работно време: 08:30 ч. - 17:15 ч.

**Срок на действие на индивидуалния административен акт:**

Няма законово регламентиран срок.

**Срок на изпълнение:** 7 дни.

**Такса:** Безплатна