

2076 - Издаване на удостоверение за раждане – дубликат

Нормативна уредба:

- Закон за гражданската регистрация - чл. 88 ал. 1, т.1 във връзка с чл. 40, ал. 1, изр.Трето;
- Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т.4.

Процедура по предоставяне на административната услуга:

Заявителят подава попълненото искане в служба ГРАО. Искането се регистрира в електронната система за документооборота, като заявителят заплаща дължимата такса в зависимост от вида на услугата.

Описание на резултат от услугата:

Издаване на дубликат на удостоверение за раждане.

Важна информация за услугата:

Дубликат на удостоверение за раждане може да бъде издаден на лицето, за което се отнася акта за раждане, на неговите родители /законните му представители/ или на изрично упълномощено друго лице.

Необходими документи :

- Заявление по образец;
- Заявлението се отправя лично от физическото лице или чрез изрично упълномощено друго лице;
- Лична карта /личен паспорт/ на лицето или на родител за непълнолетно дете;
- Издава се по месторождение на лицето, като се прави препис от актовата книга за съответната година;
- Документ за платена такса.

Място на заявяване и предоставяне на услугата:

Община Бобов дол
ул. „27-ми Октомври” 2
сектор ГРАО, гише № 5
тел. 0702/65273
e-mail: grao@bobovdol.eu; grao1@bobovdol.eu
Работно време: 08:30 ч. - 17:15 ч.

Услугата може да бъде заявена също по пощата и по електронен път.

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

Няма законово регламентиран срок

Срок на изпълнение/Такса на услугата:

до 3 раб. дни – 3.00 лв.
до 1 раб. ден – 6.00 лв.

до 3 часа – 9.00 лв.

Таксата се заплаща на място в брой или по банкова сметка.

При попълване на платежното нареждане е необходимо да се посочи вида на административната услуга.

Копие от платежното нареждане следва да се приложи към заявлението.

банкова сметка: BG33BPBI79258458926744

Юробанк България АД, Бобов дол

BIC: BPBIBGSF

код на бюджетно плащане: 448007 / Такси за административни услуги