

2017 - Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина

Нормативна уредба :

- Закон за гражданската регистрация - чл. 24 ал. 1 и чл. 106 ал.1 т.1 във връзка с чл. 5, т. 4;
- Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т. 6 и т. 11;
- Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението (Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр. 37 от 15.05.2012 г.) – чл. 20.

Процедура по предоставяне на административната услуга:

Искането, заедно с приложените документи, се приема от специалист по гражданско състояние в служба ГРАО в община Бобов дол. Искането се регистрира в електронната система за документооборота, като заявителят заплаща дължимата такса в зависимост от вида на услугата, след което в служба ГРАО се извършва проверка в локална и национална база данни, в семейните регистри и в личните регистрационни картони (ЛРК). При установени пречки за сключване на брака удостоверение не се издава. Длъжностното лице изготвя мотивиран отказ, в който посочва установените пречки за сключване на брак. Удостоверението се получава от заявителя в служба ГРАО.

Описание на резултат от услугата:

Издаване на удостоверение за сключване на брак от български гражданин в чужбина.

Необходими документи :

- Искане по образец;
- Документ за самоличност на заинтересованото лице;
- Пълномощно - изисква се в случай, че заявителят не е титуляр;
- Данни за чуждия гражданин /официален документ, в който са записани имената, дата на раждане, пол и семейно положение/.

Документите в зависимост от чуждата държава, от която произхождат, трябва да отговарят на изискванията на съответните двустранни международни договори или на Конвенцията за премахване на изискването за легализация на чуждестранните публични актове и да бъдат снабдени с превод на български език.

Място на заявяване и предоставяне на услугата:

Община Бобов дол
ул. „27-ми Октомври” 2
сектор ГРАО, гише № 5
тел. 0702/65273
e-mail: grao@bobovdol.eu; grao1@bobovdol.eu
Работно време: 08:30 ч. - 17:15 ч.

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

Няма нормативно регламентиран срок.

Срок на изпълнение/Цена на услугата:

до 3 раб. дни – 6.00 лв.

до 1 раб. ден – 12.00 лв.
до 3 часа – 18.00 лв.

Заверка на документа за чужбина:

до 3 раб. дни – 5.00 лв.
до 1 раб. ден – 10.00 лв.
до 3 часа – 15.00 лв.

Цената се заплаща на място в брой или по банкова сметка.

При попълване на платежното нареждане е необходимо да се посочи вида на административната услуга.

Копие от платежното нареждане следва да се приложи към заявлението.

банкова сметка: BG33BPBI79258458926744

Юробанк България АД, Бобов дол

BIC: BPBIBGSF

код на бюджетно плащане: 448007 / Такси за административни услуги