

1999 - Издаване на удостоверение за сключен граждански брак – оригинал

Нормативна уредба :

- Закон за гражданската регистрация - чл. 88 ал. 1, т. 2 във връзка с чл. 40, ал. 1, изр. Второ.

Процедура по предоставяне на административната услуга:

Необходимите документи се представят в служба ГРАО. Длъжностното лице по гражданско състояние проверява самоличността и възрастта на встъпващите в брак, както и представените от тях документи. Ако няма пречка за сключване на брак, длъжностното лице по гражданско състояние запитва встъпващите в брак дали са съгласни да встъпят в брак един с друг и след изричен утвърдителен отговор съставя акт за сключване на граждански брак. В акта за сключване на граждански брак се отразява избраният режим на имуществени отношения, с данните по чл. 9, ал. 2 СК. В случаите, когато не е избран режим на имуществени отношения, в акта се вписва законов режим на общност. Актът се подписва от встъпващите в брак, от двама свидетели и от длъжностното лице по гражданско състояние.

Описание на резултат от услугата:

Сключване на граждански брак и издаване на удостоверение за сключен граждански брак.

Необходими документи :

- Документи за самоличност;
- Медицински свидетелства - валидни 30 дни от датата на издаването, които са изведени от съответните здравни заведения и имат заключение на лекаря, че лицата могат да сключат граждански брак;
- Декларация за сключване на граждански брак;
- Решение за развод - при необходимост;
- Решение на съда за съгласие на двамата родители – за непълнолетни;

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

Няма нормативно регламентиран срок.

Срок: веднага.

Такса: Безплатна