

Издаване на удостоверение по по §8, т.3 от ПЗР на Наредба № РД-02-20-5/15.12.2016 г. на МРРБ.

Характеристика на услугата

- До създаване на специализирани карти по чл. 32 и 34 ЗКИР: общинската администрация издава удостоверение, че данните, подлежащи на отразяване в плановете по т. 1 и 2, са предоставени в необходимия вид и обем; удостоверението служи за издаване на удостоверението по чл. 54а, ал. 3 ЗКИР от АГКК.

Нормативна уредба:

- §8, т.3 от ПЗР на Наредба № РД-02-20-5/15.12.2016 г. на МРРБ.

Място на заявяване и предоставяне на услугата:

Община Бобов дол
ул. „Двадесет и седми октомври” № 2
„Деловодство на община Бобов дол”, гише № 4
телефон: 0702/63915, вътрешен 12
е-mail: dachkova@bobovdol.eu
Работно време: 8:30-17:15 ч.

Услугата може да бъде заявена също по пощата и по електронен път.

Необходими документи за предоставяне на услугата:

- Заявление по образец
- Документ за собственост.
- Удостоверение за наследници (при необходимост)
- Геодезическо заснемане, изработено от лице упълномощено да извършва дейности по кадастъра.
- Скица и/или Удостоверение от Общинска служба „Земеделие и гори” с попълнен кадастър, когато имота/обекта е извън регулация
- Копие от разрешение за строеж или акт за узаконяване
- Копие от необходимите чертежи от заверената ексекутивна документация
- Документ за платена такса

Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

Срок на изпълнение

- 14 дни

Такса на услугата:

- 25

Начин на плащане:

- В деловодството на общината, гише № 4 в брой
- По банкова сметка:

IBAN: BG33VPB179258458926744

BIC: VPBVBGSF

ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД, БОБОВ ДОЛ

Код за вид плащане: **448001**

Копие от платежното нареждане следва да се приложи към заявлението.