

## **2517 Заверяване на преписи от документи и копия от планове и документация към тях**

### **Характеристика на услугата:**

Заверяването на преписи от документи и копия от планове, и документация към тях, включва копия от разрешение за строеж, протоколи, планове и документацията по тях и др.

### **Нормативна уредба:**

- Чл. 107, т.6 от Закона за местните данъци и такси
- ПРИЛОЖЕНИЕ №6 към чл.42 от НОАМТЦУ на територията на община Бобов дол

### **Място на заявяване и предоставяне на услугата:**

Община Бобов дол  
ул. „Двадесет и седми октомври” № 2  
„Деловодство на община Бобов дол”, гише № 4  
телефон: 0702/63915, вътрешен 12  
е-mail: [dachkova@bobovdol.eu](mailto:dachkova@bobovdol.eu)  
Работно време: 8:30-17:15 ч.

Услугата може да бъде заявена също по пощата и по електронен път.

### **Необходими документи за предоставяне на услугата:**

- Заявление по образец
- Документ за собственост
- Други

### **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**

#### **Срок на изпълнение**

- 14 дни

#### **Такса на услугата:**

- 10,00 лв. – формат А4;
- 15,00 лв – формат А3

#### **Начин на плащане:**

- В деловодството на общината, гише № 4 в брой
- По банкова сметка:

**IBAN: BG33BPBI79258458926744**

**BIC: BPBVBG33**

**ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД, БОБОВ ДОЛ**

Код за вид плащане: **448001**

Копие от платежното нареждане следва да се приложи към заявлението.

