

2099 Справки (устни и писмени) от кадастъра

Характеристика на услугата

Общинската администрация извършва при поискване от граждани или заинтересовани страни (писмено или устно) услуги с данни от кадастралните планове и разписните списъци към тях, като предоставя официални документи и справки в електронна форма и/или в писмен и графичен вид. Официалните документи са скици, схеми, скици-проекти, извлечения от кадастралните планове и разписните списъци към тях, удостоверения и копия от данни и материали.

Нормативна уредба:

- ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 към чл.58, т.1 от НОАМТЦУ
- чл. 55 от ЗКИР, във връзка с §4 от ПР на ЗКИР

Място на заявяване и предоставяне на услугата:

Община Бобов дол
ул. „Двадесет и седми октомври” № 2
„Деловодство на община Бобов дол”, гише № 4
телефон: 0702/63915, вътрешен 12
е-mail: dachkova@bobovdol.eu
Работно време: 8:30-17:15 ч.
Услугата може да бъде заявена също по пощата и по електронен път.

Необходими документи за предоставяне на услугата:

- Заявление по образец.
- Документ за собственост

Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

- Няма нормативно регламентиран срок

Срок на изпълнение

- 14 дни.-писмени
- 1 ден -устни

Такса на услугата:

Начин на плащане:

- В деловодството на общината, гише № 4 в брой
- По банкова сметка:

IBAN: BG33BPBI79258458926744

BIC: BPBIBGSF

ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД, БОБОВ ДОЛ

Код за вид плащане: 448001

Копие от платежното нареждане следва да се приложи към заявлението.