

## **2096 Освидетелстване на сгради и издаване на заповед за премахване /поправяне или заздравяване/ на сгради, негодни за използване или застрашени от самосрутване**

### **Характеристика на услугата**

Собствениците на строежи са длъжни да ги поддържат в техническо състояние, отговарящо на основните изисквания по чл. 169, ал. 1 и 3, да не извършват и да не допускат извършването на промени в тях, които водят или могат да доведат до влошаване на проектните нива на съответствие с изискванията за целия строеж или за отделни негови характеристики.

При аварии или други обстоятелства, застрашаващи обект по ал. 1 с увреждане или разрушаване, собственикът на обекта е длъжен да предприеме незабавни действия за тяхното предотвратяване или за отстраняване на причинените увреждания, възстановяване на обекта и да уведоми общината.

В случай че обект по ал. 1 не се поддържа в добро състояние, както и при възникване на обстоятелствата по ал. 3, кметът на общината издава заповед, с която задължава собственика да извърши в определен срок необходимите ремонтни и възстановителни дейности за поправяне или заздравяване.

Заповедта, както и отказът за издаването ѝ подлежат на обжалване по реда на чл. 215 от ЗУТ в 14-дневен срок от съобщаването и.

### **Нормативна уредба:**

- чл.195, ал. 4, ал.5, ал.6 от ЗУТ
- чл. 196 от ЗУТ
- Наредба за принудителното изпълнение на заповеди за поправяне, заздравяване и премахване на строежи или части от тях та територията на община Бобов дол
- ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 към чл.58, т.1 от НОАМТЦУ

### **Място на заявяване и предоставяне на услугата:**

Община Бобов дол

ул. „Двадесет и седми октомври” № 2

„Деловодство на община Бобов дол”, гише № 4

телефон: 0702/63915, вътрешен 12

e-mail: [dachkova@bobovdol.eu](mailto:dachkova@bobovdol.eu)

Работно време: 8:30-17:15 ч.

Услугата може да бъде заявена също по пощата и по електронен път.

### **Необходими документи за предоставяне на услугата:**

- Заявление по образец.
- Документ за собственост
- Визуализация на обекта.

### **Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:**

### **Срок на изпълнение**

- 1 месец.

**Такса на услугата:**

- 40,00 лв.

**Начин на плащане:**

- В деловодството на общината, гише № 4 в брой
- По банкова сметка:

**IBAN: BG33BPBI79258458926744**

**BIC: BPBIBGSF**

**ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД, БОБОВ ДОЛ**

**Код за вид плащане: 448001**

Копие от платежното нареждане следва да се приложи към заявлението.