

2062 Регистриране и въвеждане на строежите в експлоатация, издаване на удостоверение за въвеждане в експлоатация за видовете строежи от IV и V категория

Характеристика на услугата:

- След завършването на строежа и приключване на приемните изпитвания, когато те са необходими, възложителят подава заявление пред Главния архитект на община Бобов дол за въвеждането на обекта в експлоатация
- Строежите от четвърта и пета категория се въвеждат в експлоатация въз основа на удостоверение за въвеждане в експлоатация от органа, издал разрешението за строеж (Главния архитект), при условия и по ред, определени в наредбата по ал. 2. Удостоверението се издава в 7-дневен срок от постъпване на заявлението по чл. 177, ал. 1 от ЗУТ след проверка на комплектуваността на документите и регистриране въвеждането на строежа в експлоатация, като по преценка, може да се извърши и проверка на място.

Нормативна уредба:

- чл.177, ал.1 и ал.3 от Закон за устройство на територията (ЗУТ)

Място на заявяване и предоставяне на услугата:

Община Бобов дол
ул. „Двадесет и седми октомври” № 2
„Деловодство на община Бобов дол”, гише № 4
телефон: 0702/63915, вътрешен 12
e-mail: dachkova@bobovdol.eu
Работно време: 8:30-17:15 ч.

Услугата може да бъде заявена също по пощата и по електронен път.

Необходими документи за предоставяне на услугата:

- Заявление за регистриране на строеж от четвърта или пета категория;
- Документи за собственост или документ за учредено право на строеж в чужд имот или документ за право да се строи в чужд имот по силата на специален закон;
- Окончателен доклад на лицето, упражняващо строителен надзор - за строежи IV категория;
- Разрешение за строеж /Акт за узаконяване/;
- Протокол за откриване на строителна площадка и определяне на строителна линия и ниво на строежа, с резултатите от проверки на достигнатите контролирани нива /образец № 2 или образец № 2а/;
- Констативен акт за установяване съответствието на строежа с издадените строителни книжа и за това, че подробният устройствен план е приложен по отношение на застрояването /образец № 3/;
- Заверена заповедна книга на строежа /образец № 4/;
- Акт за приемане на извършените строителни и монтажни работи по нива и елементи на строителната конструкция /образец № 7/;

- Акт за установяване на всички видове строителни и монтажни работи, подлежащи на закриване, удостоверяващ, че са постигнати изискванията на проекта /образец № 12/;
- Акт за приемане на конструкцията /образец № 14/
- Констативен акт по чл. 176, ал. 1 от ЗУТ за установяване годността за приемане на строежа, с приложени към него протоколи за успешно проведени единични изпитания на машини и съоръжения /образец № 15/;
- Документ от Агенцията по геодезия, картография и кадастър за изпълнение на изискванията по чл. 175, ал. 5 от ЗУТ за предадена ексекутивна документация;
- Технически паспорт на строежа;
- Договор с експлоатационните дружества за присъединяване към мрежите на техническата инфраструктура;
- Други документи, изискващи се по закон, съобразно спецификата на строежа;
- Документ за платена такса;
- Изрично пълномощно - в случаите, когато искането се подава от пълномощник.

Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

- Безсрочен

Срок на изпълнение

- 7 дни

Такса на услугата:

- *За строежи от V – та категория.-200 лв.*
- *За строежи от IV – та категория.-300 лв.*

Начин на плащане:

- В деловодството на общината, гише № 4 в брой
- По банкова сметка:

IBAN: BG33BPBI79258458926744

BIC: BPBIBGSF

ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД, БОБОВ ДОЛ

Код за вид плащане: 448001