

2026 Приемане на екзекутивна документация

Характеристика на услугата

След фактическото завършване на строежа се изготвя екзекутивна документация, отразяваща несъществените отклонения от съгласуваните проекти от изпълнителя или от лице, определено от възложителя и съдържа пълен комплект чертежи за действително извършените строителни и монтажни работи. Предаването се удостоверява с печат на съответната администрация, положен върху всички графични и текстови материали. Цялата екзекутивна документация се представя за безсрочно съхраняване на органа, издал разрешението за строеж.

Нормативна уредба:

- чл.175, ал. 1, ал.2 от ЗУТ
- чл.8, ал.3 от Наредба №3 за съставяне на актове и протоколи по време на строителството
- ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 към чл.58, т.1 от НОАМТЦУ

Място на заявяване и предоставяне на услугата:

Община Бобов дол

ул. „Двадесет и седми октомври” № 2

„Деловодство на община Бобов дол”, гише № 4

телефон: 0702/63915, вътрешен 12

e-mail: dachkova@bobovdol.eu

Работно време: 8:30-17:15 ч.

Услугата може да бъде заявена също по пощата и по електронен път.

Необходими документи за предоставяне на услугата:

- Заявление по образец.
- Копие от разрешението за строеж
- Два броя заверена екзекутивна документация от инвестиционния проект
- Копие от Констативен акт (обр. 3) за установяване състоянието на строежа;
- Копие от Акт (обр. 14) за приемане на конструкцията.

Забележка: 1. Всички части (графични и текстови) на екзекутивната документация се заверяват от възложителя (собственика), строителя, от лицето извършило авторски надзор, от физическото лице упражняващо технически контрол на част “Конструктивна”, и от лицето извършило строителния надзор или технически ръководител за строежи V -та категория.

2. Заявлението се подава от възложител (собственик) или от упълномощено лице, като се прилага копие от пълномощното.

Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

Безсрочен.

Срок на изпълнение

- 1 месец.

Такса на услугата:

- 50,00 лв.- за всяка част.

Начин на плащане:

- В деловодството на общината, гише № 4 в брой
- По банкова сметка:

IBAN: BG33VPB179258458926744

BIC: VPBVBGSF

ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД, БОБОВ ДОЛ

Код за вид плащане: 448001

Копие от платежното нареждане следва да се приложи към заявлението.