

2025 Допускане /разрешаване / на изработване на КПИИ

Характеристика на услугата:

- Когато предложението за изменение засяга общинска собственост (частна и/или публична) се подготвя предложение от името на кмета на общината до Общински съвет – Бобов дол за решение за съгласие и/или за разрешаване изработване на изработването на комплексен проект за инвестиционна инициатива (КИИП), съдържащ следните съставни части: проект за ПУП/за изменение на ПУП и инвестиционен проект съгласно изискванията на чл. 21, ал. 1, т.8 и т.11 от ЗМСМА на основание чл. 124а, ал.1 от ЗУТ.
- Кметът на общината разрешава или отказва на основание чл. 150 от ЗУТ със заповед да се изработи КПИИ въз основа на становище на главния архитект на общината - когато актът се издава от кмета на общината.
- Издадената заповед се съобщава на заинтересуваните лица по реда на чл. 124б.
- На основание разпоредбите на чл. 124б, ал.1 от ЗУТ се одобряват заданията по чл. 125 от ЗУТ.
- Мотивираните предписания на кмета на общината спират прилагането на действащите устройствени планове в частите, за които се отнасят на основание чл. 135, ал. 6 от ЗУТ.
- Мотивираните предписания се вписват от служителя в регистъра по чл. 5, ал. 5 от ЗУТ.

Нормативна уредба:

- чл. 150 от Закон за устройство на територията (ЗУТ)
- НАРЕДБА № 8 от 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове
- чл. 21, ал.1, т.8 и т.11, чл.44, ал.1, т.13 от Закон за местното самоуправление и местната администрация
- ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 към чл.58, т.1 от НОАМТЦУ

Място на заявяване и предоставяне на услугата:

Община Бобов дол
ул. „Двадесет и седми октомври” № 2
„Деловодство на община Бобов дол”, гише № 4
телефон: 0702/63915, вътрешен 12
e-mail: dachkova@bobovdol.eu
Работно време: 8:30-17:15 ч.

Услугата може да бъде заявена също по пощата и по електронен път.

Необходими документи за предоставяне на услугата:

- Заявление по образец
- Документи за собственост /*нотариален акт, договор за покупко-продажба и др*
- Удостоверение за наследници (при необходимост).;

- Решение за регистрация и актуално състояние на фирмата;
- Документи, удостоверяващи законността на построените сгради в имота;
- Справка с имената и адресите на заинтересуваните лица по чл. 131 от ЗУТ
- Предварителен договор за прехвърляне на собственост с нотариално заверени подписи /при условията на чл. 15, ал. 3 от ЗУТ/;
- Актуална/и скица/и на имота/те – **оригинал/и**, издадена/
- Задание по чл. 125 от ЗУТ;
- Графично предложение за изменение съгласно чл. 135 ал. 2 от ЗУТ;
- Становище от РИОСВ, РИОКОЗ, Е-ОН, ВиК и Басейнова дирекция /при необходимост/;
- Писмено съгласие на основание чл. 134, ал.7 от ЗУТ (при необходимост)
- Пълномощно когато заявлението се подава опълномощник.
- Квитанция за платена такса.

Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

- До внасяне на проектите в искания обхват

Срок на изпълнение

- 1 месец

Такса на услугата:

- 100 лв.

Начин на плащане:

- В деловодството на общината, гише № 4 в брой
- По банкова сметка:

IBAN: BG33BPBI79258458926744

BIC: BPBIBGSF

ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД, БОБОВ ДОЛ

Код за вид плащане: **448001**

Копие от платежното нареждане следва да се приложи към заявлението.