

2001 Допускане /разрешаване / на изработване на проекти за изменение на ПУП

Характеристика на услугата:

- Когато предложението за изменение засяга общинска собственост (частна и/или публична) се подготвя предложение от името на кмета на общината до Общински съвет – Бобов дол за решение за съгласие и/или за разрешаване изработване на проект за изменение на ПУП съгласно изискванията на чл. 21, ал. 1, т.8 и т.11 от ЗМСМА на основание чл. 124а, ал.1 от ЗУТ. Кметът на общината разрешава на основание чл. 124а, ал.2 от ЗУТ със заповед да се изработи проект за изменение на плана на част от урбанизирана територия в обхват до един квартал или отказват изменението въз основа на становище на главния архитект на общината - когато актът се издава от кмета на общината. На база представените документи главният архитект издава становище на основание чл. 135, ал.4, т.1 от ЗУТ.
- Мотивираните предписания на кмета на общината спират прилагането на действащите устройствени планове в частите, за които се отнасят на основание чл. 135, ал. 6 от ЗУТ. Мотивираните предписания се вписват в регистъра по чл. 5, ал. 5 от ЗУТ.
- Издадената заповед се съобщава на заинтересуваните лица по реда на чл. 124б.
- На основание разпоредбите на чл. 124б, ал.1 от ЗУТ се одобряват заданията по чл. 125 от ЗУТ.
- Забележка: Влезли в сила подробни устройствени планове не могат да се изменят с цел:
 1. узаконяване на незаконно изградени строежи;
 2. промяна на предназначението на терени, определени с подробните устройствени планове за озеленени площи, освен в случаите по ал. 2, т. 1 и по чл. 62а, ал. 2 - 5.

Нормативна уредба:

- чл. 9, чл. 62а, чл. 103, чл. 131, 134, чл. 135, чл. 213, чл. 214 от Закона за устройство на територията
- § 8 от Преходните разпоредби на Закона за устройство на територията ;
- НАРЕДБА № 8 от 2001 г. за обема и съдържанието на устройствените схеми и планове
- чл. 21, ал.1, т.8 и т.11, чл.44, ал.1, т.13 от Закон за местното самоуправление и местната администрация
- ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 към чл.58, т.1 от НОАМТЦУ

Място на заявяване и предоставяне на услугата:

Община Бобов дол
ул. „Двадесет и седми октомври” № 2
„Деловодство на община Бобов дол”, гише № 4
телефон: 0702/63915, вътрешен 12
e-mail: dachkova@bobovdol.eu
Работно време: 8:30-17:15 ч.

Услугата може да бъде заявена също по пощата и по електронен път.

Необходими документи за предоставяне на услугата:

- Заявление по образец
- Документ за собственост
- Удостоверение за наследници (при необходимост)
- Задание за изработване на проект за ПУП по чл.125, ал.1 от ЗУТ

- Копие от действащ ПУП-ПР, ПЗ, ПУР, ПУП-ПП
- Скица – предложение за ПУП
- Актуална скица на УПИ/ПИ
- Геодезическо заснемане и доказателства за законност на съществуващите сгради (при необходимост)
- Декларации съгласие с нотариална заверка на подписите (при необходимост)
- Съгласувателно становище на РИОСВ – Перник (чл.125, ал.7 от ЗУТ) - (в случаите, когато се изисква.)
- Становище от Министерство на културата за съгласуване на заданието за изработване на проект за изменение на ПУП (в случаите, когато се изисква.)
- Пълномощно (при необходимост)
- Други
- Квитанция за платена такса

Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

- до внасяне на проект за ПУП в искания обхват.

Срок на изпълнение

- 1 месец

Такса на услугата:

- 25 лв.

Начин на плащане:

- В деловодството на общината, гише № 4 в брой
- По банкова сметка:

IBAN: BG33BPVI79258458926744

BIC: BPVIBGSF

ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД, БОБОВ ДОЛ

Код за вид плащане: 448001

Допускане (разрешаване) на изработване на ПУП

Място за подаване на заявлението за извършване на административната услуга: Информационен център

Място на предоставяне на услугата на клиента:

- Информационен център
- Чрез пощенска/куриерска пратка (за сметка на заявителя)
- По електронен път на

Нормативна уредба за предоставянето на административната услуга: чл. 124, ал.3, чл.133, чл.134 от ЗУТ

Необходими документи :

- Документ за собственост на поземления имот;
- Скица от действащия ПУП,
 - Задание по реда на чл.125 от ЗУТ;
 - Други документи, свързани с посоченото основание
 - Пълномощно /в случай, че искането се подава от пълномощник/;

Такса на административната услуга:

обикновена услуга - 25 лв.

Нормативно определен срок за изпълнение на услугата:

обикновена услуга: 30 дни

Срок на действие на индивидуалния административен акт: шест месеца