

1995 Представяне и вписване в регистър на технически паспорт на сграда

Характеристика на услугата

След завършване на нов строеж, както и след реконструкция, основно обновяване, основен ремонт или преустройство на съществуващ строеж, се съставя технически паспорт на строежа. Не се съставят технически паспорти за строежите по глава трета, раздел VII и VIII от ЗУТ

Техническият паспорт на строежа се съставя в два оригинални екземпляра - по един за възложителя и за органа, издал разрешението за строеж, а когато разрешението за строеж е издадено от орган по чл. 5, ал. 7 от ЗУТ, екземпляр от техническия паспорт на строежа се предава и на органа по чл. 5, ал. 5 от ЗУТ.

Нормативна уредба:

- чл.176 а от ЗУТ
- чл. 15, ал.2 от Наредба № 5/28.12.2006 г. на техническите паспорти на строежи.
- ПРИЛОЖЕНИЕ № 9 към чл.58, т.1 от НОАМТЦУ

Място на заявяване и предоставяне на услугата:

Община Бобов дол
ул. „Двадесет и седми октомври” № 2
„Деловодство на община Бобов дол”, гише № 4
телефон: 0702/63915, вътрешен 12
e-mail: dachkova@bobovdol.eu
Работно време: 8:30-17:15 ч.
Услугата може да бъде заявена също по пощата и по електронен път.

Необходими документи за предоставяне на услугата:

- Заявление по образец.
- Технически паспорт на хартиен носител -2бр.
- Технически паспорт на магнитен носител – 1бр.
- Копие от Разрешение за строеж
- Копие от удостоверение по чл.54 а, ал.5 на ЗКИР във връзка с чл.175, ал.5 от ЗУТ.
- Квитанция за платена такса.

Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

Срок на изпълнение

- 7 дни.

Такса на услугата:

- 10 лв.

Начин на плащане:

- В деловодството на общината, гише № 4 в брой
- По банкова сметка:

IBAN: BG33BPBI79258458926744

BIC: BPBIBGSF

ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД, БОБОВ ДОЛ

Код за вид плащане: 448001

Копие от платежното нареждане следва да се приложи към заявлението.