

# **Наредба за реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на Община Бобов дол**

## **ГЛАВА ПЪРВА ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

**Чл.1** /1/С тази наредба се урежда извършването на търговска дейност на територията на Община Бобов дол.

/2/ В наредбата са регламентирани следните режими:

1. Уведомителен режим: за извършване на търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти.
2. Разрешителен режим: за ползване на място за търговска дейност и предоставяне на услуги на открито върху терени общинска собственост.
3. Разрешителен режим: за извършване на търговска дейност с ненормирано работно време.

**Чл.2** Целта на наредбата е при извършването на търговската дейност да се съблюдават следните принципи:

1. Защита на потребителите и на личните и имуществени права на гражданите и юридическите лица;
2. Защита на обществения ред;
3. Опазване на околната среда.
4. Спазване на принципите за защита на конкуренцията.

**Чл.3** Общинските информационни масиви са за служебно ползване и съдържат данни за:

1. Дейности в стационарни и преместваеми обекти.
2. Дейности на открито върху терени общинска собственост.

## **ГЛАВА ВТОРА**

### **ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ И ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ**

#### **РАЗДЕЛ I – РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ВПИСВАНИЯТА В ИНФОРМАЦИОНЕН ТЪРГОВСКИ МАСИВ “ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ И ПРЕМЕСТВАЕМИ ОБЕКТИ”**

**Чл.4** Общинският информационен масив по чл. 3, т. 1 от настоящата наредба се изгражда и поддържа от Кмета на Общината или от упълномощено от него длъжностно лице и в него се вписват следните обекти за търговска дейност:

1. Стационарни:
  - 1.1. Обекти за търговия с хранителни стоки;
  - 1.2. Обекти за търговия с нехранителни стоки;
  - 1.3. Заведения за хранене и развлечения;
  - 1.4. Места за настаняване;
  - 1.5. Обекти за услуги /салони, сервиси, работилници, автомивки, ателиета и други подобни/;
  - 1.6. Паркинги;

- 1.7. Бензиностанции и газ-станции;
  - 1.8. Зали за хазартни игри;
  - 1.9. Компютърни и интернет зали;
  - 1.10. Складове;
  - 1.11. Аптеки, дрогерии;
  - 1.12. Търговски комплекси, базари, пазари – когато общата площ се ползва от няколко търговци с отделни помещения или щандове, всяко помещение/щанд е търговски обект;
  - 1.13. Пунктове за вторични суровини;
  2. Преместваеми:
    - 2.1. Павилиони, каравани, фургони и др. подобни.
- /2/ Информационният масив съдържа:
1. Номер и дата на уведомлението за вписване;
  2. Вид на обекта;
  3. Адрес на обекта, телефон за контакт, имейл адрес;
  4. Наименование на фирмата, код по ЕИК /БУЛСТАТ/;
  5. Седалище, адрес на управление на търговеца /лицето/, извършващ търговската дейност;
  6. Име на лицето, представляващо търговеца;
  7. Собственик на имота, в който се осъществява дейността;
  8. Предмет на дейностите, които се извършват в обекта;
  9. Работно време;
  10. Забележка.

**Чл.5** /1/ За вписване в информационния масив по чл.3, т.1, физическите или юридическите лица трябва да подадат уведомление в 2 /два/ екземпляра до кмета на общината в 30 /тридесет/ дневен срок от започване на дейността в новооткрития обект по образец /Приложение 1/ в деловодството.

За функциониращи търговски обекти уведомление се подава в 3-месечен срок от влизане в сила на настоящата наредба.

/2/ В уведомлението по ал.1 търговецът декларира, че притежава документи, необходими за извършване на съответната търговска дейност:

1. Идентификация ЕИК/БУЛСТАТ /, а за лица, които не са регистрирани в Търговския регистър - документи, удостоверяващи, че лицето има право по силата на друг закон да извършва стопанска дейност, включително по законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз;
2. Удостоверение за регистрация от Областна дирекция по безопасност на храните/ОДБХ/ - област Кюстендил, за търговия с храни;
3. Други документи, съгласно изискванията на българското законодателство /за хазартни игри, аптеки, оптика, пунктове за черни и цветни метали и други/;
4. За търговски обекти, работещи с ненормирано работно време, се вписва номер и дата на издадената от Община Бобов дол заповед за ненормирано работно време.

**Чл.6** /1/ На подадените два екземпляра уведомления се поставя входящ номер и дата от длъжностно лице в деловодството.

/2/ В 14-дневен срок от постъпване на уведомлението длъжностно лице, упълномощено от кмета го вписва в информационен масив по чл.3, т.1, като един екземпляр се връща на търговеца по служебен път.

/3/ В случай на констатирани непълноти в уведомлението, длъжностното лице писмено уведомява търговеца /лицето/ и определя 14-дневен срок за отстраняването им.

**Чл.7** При промяна на обстоятелствата, посочени в уведомлението, включително преустановяване на дейността, търговецът е длъжен в 30 /тридесет/ дневен срок от настъпването им да информира кмета на общината. Промяната и вписването на

променените обстоятелства се извършва по реда на чл. 5 и чл.6 чрез подаване на уведомление по образец /Приложение 1/.

В случаите на преустановяване дейността в обекта лицето, извършващо дейност в него връща издаденото уведомление.

## **РАЗДЕЛ II – ИЗИСКВАНИЯ ОТНОСНО РАБОТНОТО ВРЕМЕ НА ОБЕКТИТЕ**

**Чл.8.** На територията на община Бобов дол се въвежда лятно и зимно работно време на търговските обекти.

/1/ За търговските обекти, намиращи се в жилищни сгради, работно време, както следва:

- Летен период /от 01.05 до 31.10/ - от 6 до 23 часа
- Зимен период /от 01.11 до 30.04/ - от 6 до 22 часа.

/2/ За търговските обекти, намиращи се извън жилищни сгради, работно време, както следва:

- Летен период /от 01.05 до 31.10/ - от 6 до 24 часа
- Зимен период /от 01.11 до 30.04/ - от 6 до 23 часа.

**Чл.9.** Работното време на търговските обекти се определя от търговеца или от упълномощено от него лице и се обявява в близост до входа на обекта.

**Чл.10.** /1/ С ненормирано работно време могат да работят обектите за търговия и туризъм.

/2/ Търговски обекти с ненормирано работно време са тези, чието работно време продължава и след 22.00/ 23.00 ч. през зимен период, респективно след 23.00/ 24.00 ч. през летен период.

/3/ Търговските обекти, работещи с ненормирано работно време, трябва да отговарят на следните условия:

- Заведенията да се помещават в нежилищни сгради или собствени еднофамилни жилищни сгради.
- За обекти, намиращи се в жилищни сгради, следва да има протокол от общото събрание на живущите, в който с решение е дадено съгласие от обитателите за работа на обекта с ненормирано работно време.
- Когато заведението е на открито, като ресторант-градина и маси на тротоара пред заведението, същото следва да е на не по-малко от 30 метра от жилищни сгради. Музиката е разрешена до 22.00 часа.
- Дискотеките да са в самостоятелни сгради, комплекси за развлечения, хотели, административни сгради, спортни комплекси и др. подходящи помещения в населените места. Не могат да се разкриват в обекти, подлежащи на усилена шумозащита – лечебни заведения, детски градини и училища, общежития, жилищни сгради и прилежащи към тях помещения.

**Чл.11.** /1/ За търговските обекти, работещи с ненормирано работно време, се подава заявление до кмета на общината, придружено от следните документи:

1. Протокол за измерено ниво на битов шум, издаден от оторизирана фирма. Измереното ниво следва да бъде под допустимото. Измерването се извършва след 23 часа за заведения за хранене и развлечения /ЗХР/.

2. Становище от РУ на МВР Бобов дол за липса на констатирани нарушения на обществения ред в обекта през последните 3 месеца от датата на подаване на заявлението/за ЗХР/;

3. Декларация от собственик на търговски обект, че е осигурен пропускателен режим в обекта, с цел предотвратяване на нарушения.
4. Документ за собственост или друг документ, от който да е видно, че лицето може да извършва дейност в обекта.
5. Документ, удостоверяващ въвеждането на обекта в експлоатация.
6. За обекти, намиращи се в жилищни сгради – протокол от общото събрание на живущите, в който с решение е дадено съгласие от обитателите за работа на обекта с ненормирано работно време.
7. Декларация за наличието на издадено удостоверение за категория на обекта /за ЗХР/.  
/2/ Кмета на общината или упълномощено от него длъжностно лице издава Заповед за ненормирано работно време за срок от една година, като след изтичането ѝ се подават документите от ал. 1  
/3/ Търговските обекти, работещи с ненормирано работно време, се вписват в регистър от определено от кмета длъжностното лице.  
/4/ При промяна на работното време или на обстоятелства, вписани в удостоверението, търговецът е длъжен в 30 /тридесет/ дневен срок от настъпването им да подаде заявление до кмета на общината за отразяване на настъпилите промени.  
/5/ Търговски обекти, работещи с нормирано работно време, могат да получат еднократно Заповед за работа с удължено работно време при специални поводи /сватби, кръщенета, абитуриентски балове и други/, въз основа на писмено искане от управителя на обекта.

**Чл.12.** Кметът на Общината със заповед променя ненормираното работно време или отнема издаденото удостоверение, ако в рамките на една година са констатирани:

1. Две или повече жалби от граждани за наднормени нива на шум.
2. Два и повече случая на неспазване на работното време, установени по надлежния ред от органите на МВР.
3. Два и повече случая на нарушаване на обществения ред, установени по законния ред от органите на МВР .
4. Нарушаването на обществения ред и неспазването на работното време от заведения с удължено работно време се констатира от органите на РУ на МВР. При системни нарушения, по предложение на Началника на РУ на МВР гр.Бобов дол, Кметът на Общината може да издаде заповед за ограничаване работното време

**Чл.13.** /1/. Работното време може да бъде удължено, както следва:

1. Обекти с денонощен режим на работа - лоби-барове, бар-казина, игрални зали, бензиностанции и газ-станции и магазини и заведения към тях, аптеки, магазини за хранителни стоки - от 0.00 до 24.00 часа. –
  2. Заведенията за хранене и развлечения могат да работят до 03.00 часа при спазване изискванията на чл. 11 .
- /2/. Определеното работно време е крайно, като след този час в заведението за хранене и развлечения не трябва да има клиенти.
- /3/. По изключение със заповед на Кмета могат да бъдат въведени допълнителни ограничения на работното време на заведенията за обществено хранене и увеселителните заведения, за определен период от време.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО ВЪРХУ ТЕРЕНИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ**

**Чл.14.** /1/ Таксата за заета площ за търговска дейност на открито пред търговските обекти се заплаща за периода от 1 май до 31 октомври на съответната година.

/2/ Когато с разрешение на гл. архитект, използваната за изнесени маси пред заведенията, площ е заградена посредством найлонови или друг вид заграждения, с цел ползването ѝ през зимния период, таксата се заплаща целогодишно.

Периода на ползване се определя при подаване на заявлението, /Приложение № 2/ от Наредбата за реда и условията за осъществяване на търговска дейност на територията на Община Бобов дол.

**Чл.15.** /1/ Търговска дейност на открито е тази, която се осъществява върху терени, общинска собственост - улици, тротоари, площади, панаири, пазари, базари и други подобни, извършвана:

1. в или от превозни средства.
2. с временни съоръжения – търговски маси, щандове, стелажки, сергии, витрини, помощни съоръжения и други подобни, които не са трайно прикрепени върху терена.
3. чрез разполагане на маси, столове, пейки пред заведенията за хранене и развлечения.
4. чрез разполагане на атракционни, увеселителни, циркови съоръжения.
5. чрез разполагане на стоки от асортимента на предлаганите в магазина стоки от номенклатурата на търговският обект пред самия обект.

**Чл.16.** /1/Търговска дейност на открито се извършва от физически и юридически лица, получили разрешително от Кмета на Общината или от упълномощено от него лице.

/2/ Изготвените разрешителни се издават и вписват в регистър, след заплащане на I-та месечна такса.

**Чл.17.** /1/Физически и юридически лица, желаещи да получат разрешително за временно извършване на търговска дейност и/или разрешително за поставянето на маси, столове и пейки за сервиране на открито върху терен общинска собственост подават заявление, адресирано до кмета на общината.

/2/ Заявлението трябва да съдържа следните данни: пълно наименование на физическото или юридическото лице, БУЛСТАТ или ЕГН, адрес и седалище на управление, материално отговорно лице, вид на търговската дейност, която ще бъде извършвана, период на извършване, местоположение:

/3/. Към заявлението се прилагат следните документи:

1. Документи, изискващи се от нормативни и поднормативни актове, които уреждат упражняването на съответната дейност.
2. Документи за регистрация като земеделски производител, за лицата, които ще извършват продажба на земеделска продукция.
- 3.Скица /ситуационно решение, схема и др./, доказващи адаптацията на преместваемите съоръжения в градската среда.

/4/ Когато към заявлението не са приложени необходимите документи, на заявителя се изпраща съобщение да отстрани пропуските в седемдневен срок от получаване на известието.

/5/ При надлежно комплектовани документи, разрешителното се издава в 14-дневен срок от подаване на заявлението или от отстраняване на нередовностите по него.

/6/ Не се разрешава извършването на търговска дейност върху терени общинска собственост, без издадено разрешително от кмета на Община Бобов дол или упълномощено от него длъжностно лице.

**Чл.18.** /1/ Не се издава разрешително за извършване на търговска дейност върху терени общинска собственост в следните случаи:

1. Когато към заявлението не са приложени необходимите документи и заявителят не отстрани пропуските в седемдневен срок от получаване на известие за това;
2. При липса на градоустройствена възможност за заемане на заявения в заявлението общински терен;
3. При нецелесъобразност за заемане на заявения в заявлението общински терен;

**Чл.19.** Разрешителното за ползване на общински терен може да бъде отнето със Заповед от Кмета на Община Бобов дол, когато:

1. Мястото не се използва по предназначение;
2. Мястото не се използва от лицето или фирмата, на която е предоставено;
3. Когато обществените нужди налагат това;
4. *Отменена с Решение № 39/10.03.2017 год. на КАС.*
5. *Отменена с Решение № 39/10.03.2017 год. на КАС.*
6. *Отменена с Решение № 39/10.03.2017 год. на КАС.*

**Чл.20.** /1/ Разрешителното се съхранява в оригинал от търговеца, като при поискване се представя на контролните органи, заедно с документ за платена такса за ползване.

/2/ Разрешението губи своята правна сила при неплащане на таксата, както и с изтичането на срока, за който то е издадено.

/3/ Търговецът е длъжен да освободи заеманата площ в тридневен срок, считано от датата на изтичане или прекратяване на издаденото разрешение.

/4/ При неосвобождаване на общински терен в посочения в предходната алинея срок се пристъпва към освобождаване на същия, по реда на чл. 65 от Закона за общинската собственост.

**Чл.21.** За физически и юридически лица, ползващи за търговска дейност общински терен без издадено разрешително, се прилагат мерките по чл. 20, ал. 4.

**Чл.22.** /1/ При издаване на разрешително търговецът заплаща такса, определена с НОАМТЦУ, за квадратен метър разрешена площ.

/2/ Таксите се внасят при получаване на разрешителното.

/3/ При ползване на терена повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 10- то число на текущия месец.

/4/ При прекратяване на ползването на определените в разрешителното площи, лицата заплащат такса до крайния срок на издаденото разрешение за ползване.

/5/ При намаляване на размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

/6/ Таксите се заплащат в определените размери, независимо от това колко време през деня или месеца е заемана /използвана/ разрешената площ.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА ТЪРГОВИЯ НА ОБЩИНСКИ ПАЗАР**

**Чл. 23.** Общинските пазари са обособени търговски площи за продажба на:

1. Селскостопанска продукция;
2. Цветя, семена, посадъчен материал, инвентар и др. стоки за земеделско производство;
3. Диворастващи плодове, билки и гъби;
4. Декоративни растения;
5. Промислени стоки, включително употребявани, но годни за ползване;
6. Стоки и услуги за личното стопанство;
7. Осъществяване на други съпътстващи дейности.

**Чл. 24.** /1/ На терените по чл.23 или части от тях, се организира търговия на открито или под временни защитни съоръжения или конструкции, върху маси, сергии, щандове, стелажки и други преместваеми съоръжения по смисъла на чл.56 от Закона за устройство на територията.

/2/ Право да извършват търговска дейност на общинските пазари имат всички физически и юридически лица, които имат право да извършват търговска дейност или са селскостопански производители.

**Чл. 25** /1/ За ползване на местата за търговия, търговецът заплаща такса - дневна, или на месец /за пазарните дни/, определена с Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бобов дол.

/2/ При ползване на търговска маса, таксата се заплаща за периода посочен в разрешителното на касата на Община Бобов дол.

/3/ Таксата за ползващи пазара без издадено разрешително се събира на място от длъжностни лица от общинската администрация.

**Чл. 26** Лицата, извършващи търговия на общинския пазар са длъжни:

1. Да предлагат стоки с обявена цена, добър търговски вид и отговарящи на нормативните изисквания за съответната стока;
2. Да спазват стриктно условията за ползване на търговските обекти и да извършват търговска дейност само на определените за тази цел площадки;
3. Да използват измервателни уреди - везни и теглилки, маркирани и заверени за текущата година, съгласно изискванията на Закона за измерванията;
4. Да спазват реда и хигиената на пазарните площадки, да спазват етични норми на културно обслужване във взаимоотношенията си с клиентите;
5. Да съхраняват и опазват наетото имущество с грижата на добър стопанин.
6. Да поддържат високо ниво на личната си хигиена по време на работа.
7. Да поддържат добра хигиена на използваното място за извършване на търговия, като след приключване да почиства мястото от отпадъците от дейността си.
8. Да извършват търговия с хранителни/селскостопански продукти само върху търговските маси.
9. След извършването на товаро - разтовараната дейност, свързана с предлаганата от тях стока, да изкарат МПС извън района на кооперативния пазар.

**Чл. 27 / 1 /** На общински пазар се забранява:

1. Извършването на търговска дейност и ползването на общински площи без платени такси;
2. Извършването на търговска и друга дейност, без съответен документ, доказващ правото на такава;
3. Продажба на стоки с недоказан произход или в нарушение на БДС, и изискванията на БАБХ;
4. Предлагането на стоки и услуги с външен вид, опаковка, наименование или други белези, заблуждаващи потребителите, относно качеството или други съществени свойства;
5. Търговия с храни от животински произход.

/2/ Лицата, извършващи търговия на общинските пазари, задължително почистват местата си, след приключване на работата си за деня.

## **ГЛАВА ПЕТА ЗАБРАНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.28/1/** Забранява се:

- 1.Извършването на търговска дейност без подадено уведомление, съгласно разпоредбите на чл.5/пет/;
- 2.Извършването на търговска дейност върху терени общинска собственост без издадено разрешително;
- 3.Самоволното удължаване на работното време;
- 4.Търговска дейност на открито с пиротехнически изделия с увеселителна цел, извън обектите по Закона за оръжията, боеприпасите, взривните вещества и пиротехническите изделия.
- 5.Търговска дейност на открито с алкохолни напитки и тютюневи изделия, лекарства и лекарствени материали, петролни продукти и дериватите им, стоки, които поради този начин на предлагане, могат да бъдат опасни за здравето и други стоки, за които е предвидена забрана в нормативен акт.
- 6.Извършването на търговска дейност под заслони на автобусни спирки.
- 7.Извършването на търговска дейност с използване на подръчни съоръжения, като пейки, кашони, касети, огради, фасади, входни врати и др. на жилищни сгради и дворове.
8. Използване на терени общинска собственост за разполагане на стоки и амбалаж около търговските обекти и обществените сгради, освен при товаро-разтоварна дейност.
- 9.Изнасянето на озвучителни уредби пред търговските обекти и озвучаване на пространството около тях под каквато и да е форма.

## **ГЛАВА ШЕСТА АДМИНИСТРАТИВНО НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

**Чл.29 /1/** При констатирани нарушения на разпоредбите на Глава II, Раздел I от тази наредба на физическите лица и еднолични търговци се налагат глоби в размер от 50 лв. до 100 лв., а на юридическите лица - имуществена санкция в размер от 100 лв. до 200 лв.

/2/ При констатирани нарушения на разпоредбите на Глава II, Раздел II от тази наредба на физическите лица и еднолични търговци се налагат глоби в размер от 500 лв. до 1000 лв., а на юридическите лица - имуществена санкция в размер от 500 лв. до 5000 лв.

/3/ При констатирани нарушения на разпоредбите на Глава III и глава IV от тази наредба на физическите лица и еднолични търговци се налагат глоби в размер от 100 лв. до 1000 лв., а на юридическите лица - имуществена санкция в размер от 500 лв. до 5000 лв.

**Чл.30 /1/** Актовете по установяване на административни нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени със заповед на Кмета на Общината и /или от органите на РУ на МВР.

/2/ Въз основа на актовете, Кметът на Общината или упълномощен от него заместник-кмет издава наказателни постановления.

/3/ При съставяне на актовете и издаване на наказателните постановления се прилагат разпоредбите на ЗАНН.



## **ГЛАВА СЕДМА**

### **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§ 1 Наредбата се издава на основание чл.21, ал.1, т.23 и ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация

§ 2 Контролът по изпълнението на тази наредба се осъществява от Кмета на Общината, упълномощения заместник кмет, от служители на звено за защита на потребителите и от други определени със заповед от кмета длъжностни лица, както и от служителите на РУ на МВР – Бобов дол.

§ 3 По въпроси, свързани с прилагането на наредбата, заповеди издава кметът на Общината.

§ 4 Настоящата Наредба е приета от Общински съвет – Бобов дол с **Решение № 99 от Протокол № 5/30.05.2016 год.** и отменя досега действащата Наредба за реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на Община Бобов дол приета с Решение № 106 по Протокол №7 от 04.05.2011 г., променена с Решение № 100 по Протокол № 9 от 11.09.2014 г., променена с Решение № 15 по Протокол № 3 от 28.12.2015 г. на ОбС Бобов дол.

Настоящата наредба влиза в сила от деня на приемането ѝ от ОбС Бобов дол.

**До Кмета  
на Община Бобов дол**

**У В Е Д О М Л Е Н И Е**

за вписване в информационен масив за търговски дейности в стационарни и преместваеми обекти, по чл. 5 от Наредба за реда и условията за извършване на търговска дейност от

**Фирма** \_\_\_\_\_ /точно

/наименование на фирмата /

**ЕИК** \_\_\_\_\_

**Седалище** \_\_\_\_\_

/седалище, адрес на управление на търговеца, телефон/GSM, ел. поща /

**Представяван** \_\_\_\_\_

/трите имена на лицето, представляващо търговеца/

**Адрес на търговския обект** \_\_\_\_\_

/адрес на търговския обект, телефон /GSM/

**Собственост** \_\_\_\_\_

/данни за собственика на обекта/

**Вид на търговския обект** \_\_\_\_\_

/магазин, ЗХР, ателие, склад и др.; наименование на обекта, ако има такова/

**Предмет на дейност** \_\_\_\_\_

/продажба на хранителни стоки, нехранителни стоки, видове услуги, сервиз и др./

**Работно време** от \_\_\_\_\_ ч. до \_\_\_\_\_ ч. **Почивни дни** \_\_\_\_\_

/ненормираното раб. време се попълва от общинска администрация/

**Декларирам, че притежавам следните документи:**

1. Идентификация ЕИК/БУЛСТАТ/, а за лица, които не са регистрирани в Търговския регистър – документи, удостоверяващи, че лицето има право по силата на друг закон да извършва стопанска дейност, включително законодателството на друга държава – членка на Европейския съюз - № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

2. Удостоверение за регистрация от Областна дирекция по безопасност на храните – област Кюстендил, за търговия с храни № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

3. Документ, уреждащ ползването на обекта/разрешение за ползване; разрешение за поставяне, удостоверение за търпимост и други подобни/-№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

4. Други документи, съгласно изискванията на българското законодателство /за хазартни игри, аптеки, оптика, пунктове за черни и цветни метали и други/- № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_

При промяна в обстоятелствата, вписани в настоящото уведомление, се задължавам да уведомя общинската администрация в 30 /тридесет/ дневен срок.

Известна ми е наказателната отговорност за деклариране на неверни данни по чл. 313 от НК.

**Уведомител:** /подпис/.....

**Попълва се от общинска администрация:**

**Уведомлението е вписано под №** \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ **в информационен масив**  
за търговска дейност в стационарни и преместваеми обекти.

**Длъжностно лице:** /подпис и печат/.....

Приложение 2

До  
Кмета на  
Община Бобов дол

Вх. № \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ 20 \_\_\_\_ г.

### З А Я В Л Е Н И Е

по чл. 14 от Наредба за търговска дейност на територията на Община Бобов дол

От \_\_\_\_\_  
/Управител на фирмата / три имена за физически лица/

ЕИК /БУЛСТАТ/ \_\_\_\_\_ ЕГН \_\_\_\_\_

Телефон за контакт: \_\_\_\_\_

**УВАЖАЕМА ГОСПОЖО КМЕТ,**

Моля да ми бъде разрешена следната търговската дейност на открито: \_\_\_\_\_

/посочва се вид на търговската дейност/

На : \_\_\_\_\_

/вид и брой съоръжения, квадратура за заета площ/

Гр./с \_\_\_\_\_ по ул \_\_\_\_\_

/посочва се точното място на нестационарния обект/

Пред обект стопанисван от : \_\_\_\_\_

/наименование на фирмата/

С Управител \_\_\_\_\_

Работно време : от \_\_\_\_\_ ч. до \_\_\_\_\_ ч.

Дата на започване : \_\_\_\_\_

**Прилагам копия от следните документи:**

1. Идентификация ЕИК /БУЛСТАТ/.
2. Скица за разполагане на маси, одобрена от Гл.архитект на община Бобов дол .
3. Документи за регистрация като земеделски производител  
/ за лицата, които ще извършват продажба на земеделска продукция/
- 4.Фактура за платена такса, съгласно по цени, определени в НОАМТЦУ .

№ \_\_\_\_\_ / \_\_\_\_\_ г. за сумата от \_\_\_\_\_ лева

гр. Бобов дол, \_\_\_\_\_ г.

С уважение: