



О Б Щ И Н С К И С Ъ В Е Т Б О Б О В Д О Л

тел.0702/634-10;факс.0702/634-10; obs_secretary@bobovdol.eu ; ул. "27^{ми} Октомври" № 2

НАРЕДБА

за реда за получаване и управление на дарения от Община Бобов дол

І. Общи положения

Чл.1 Настоящата наредба урежда реда и условията за получаване на дарения, направени от физически и юридически лица в полза на Община Бобов дол и нейни организационни структури и поделения, както и контрола при стопанисване и използване на даренията и спазване на волята на дарителите.

Чл.2 Тази наредба има за цел да стимулира дарителството в полза на Община Бобов дол и нейните граждани, чрез създаване на прозрачни процедури за приемане и управление на даренията и на отчетност за тяхното стопанисване и за стриктно спазване на волята на дарителите, както и недопускането на злоупотреби с общественополезния характер на дарителството, с авторитета и доброто име или имуществените интереси на Община Бобов дол.

ІІ. Дарители, дарения и бенефициенти

Чл.3 Дарители на Община Бобов дол могат да бъдат всички български и чуждестранни физически и юридически лица.

Чл.4 На Община Бобов дол могат да бъдат дарявани, съответно тя може да приема дарения под формата на:

1. труд и услуги;
2. вещи;
3. пари;
4. недвижими имоти

Чл.5 Получатели на даренията /дарени/ могат да бъдат:

1. Община Бобов дол;
2. кметствата;
3. общинските предприятия;
4. общинските образователни, културни и социални учреждения.

III. Условия за дарителите и дарителството

Чл.6/1/ Не могат да бъдат дарители:

1. лица, осъдени с влязла в сила присъда;
2. лица, обвинени в извършване на престъпление, до приключване на съдебното производство и оправдаването им;
3. юридически лица, в чийто управителни или надзорни съвети участват лица по т.1 и т.2.

Чл.7 Не се приемат дарения:

1. от анонимни дарители;
2. които противоречат на морала и добрите нрави;
3. поради своя характер или условия са в състояние да накърнят или променят политиката на Община Бобов дол, формулирана в плана за развитие за отделните сфери, да доведат до нарушения на нормативната уредба на общината, на общия градоустройствен план и други стратегически документи;
4. на парични средства, когато условие на дарението е избягване или заобикаляне на Закона за обществените поръчки;
5. в дългосрочен план предполагат получаването на преки стопански облаги от страна на дарителя;

Чл.8 Не може да се дарява на:

1. Общински съвет Бобов дол;
2. търговските дружества с общинско участие.

Чл.9 Дарения в полза на общинските образователни, социални и културни учреждения могат да се правят, съответно получават, само ако чрез даренията не се оказва пряко или косвено въздействие върху учебната програма и съдържанието на обучението или на културната и репертоарна програма на съответните учреждения.

Чл.10 Дарения в полза на общинските предприятия могат да се правят, съответно получават само, ако чрез даренията не се оказва пряко или косвено въздействие върху тяхното управление и изпълнението на поставените им задачи.

Чл.11 Дарения на преместваеми съоръжения/елементи на градското обзавеждане, детски площадки, паметници и др.подобни/ се приемат само ако съоръженията са изработени по утвърдени типови или индивидуални проекти.

Чл.12 Дарения под формата на труд се приемат за извършване на дейности, които са залегнали в плана за развитие на Община Бобов дол и съответната дейност се извършва на базата на предварително издадени разрешения или утвърдени проекти от общината.

Чл.13/1/ Даренията на недвижими имоти в полза на Община Бобов дол се приемат с решение от Общински съвет Бобов дол с което се приемат условията за дарението, ако има такива.

/2/ Недвижимите имоти , дарени на Община Бобов дол се обявяват задължително за публична общинска собственост.

/3/ Договорите за приемане на дарението на недвижим имот в полза на Община Бобов дол се извършва в писмена форма , с договор от Кмета на Община Бобов дол, на база на

решението на Общински съвет за приемане на дарението. Договорът подлежи на вписване в Службата по вписванията.

/4/ Отказват се дарения на недвижими имоти с условия за използване на имота или на доходите от него, когато волята на дарителя не може да бъде изпълнена, поради недостатъчни приходи от експлоатацията на имота или когато разноските по поддръжката на имота са в такъв размер, че не дават възможност за изпълнение на условието на дарението.

/5/ Изключения от горното се допускат с решение на Общински съвет Бобов дол, когато имотът има значителна историческа или културна стойност и от гледна точка на обществен интерес е оправдано разходите за неговата поддръжка да бъдат поети от общинския бюджет.

Чл.14 Независимо от разпоредбите на този раздел лицата, оправомощени по силата на тази наредба да приемат дарения, могат винаги да откажат да приемат дарение от физическо или юридическо лице, когато у тях се пораждат съмнения в безкористността на дарението, без да е необходимо да мотивират отказа си.

IV. Приемане на даренията

Чл.15/1/ Съобразно вида и стойността на даренията, същите се приемат както следва:

1. дарения на недвижими имоти – от Общински съвет Бобов дол;
2. дарения на пари, вещи и труд/услуги:
 - а/ до 5 000/пет хиляди/ лева – от кметовете на кметства; директорите на образователни, културни и социални учреждения; от Кмета на Община Бобов дол;
 - б/ от 5 000/пет хиляди/ лева до 50 000 /петдесет хиляди/ лева – от Кмета на Община Бобов дол;
 - в/ над 50 000/петдесет хиляди/ лева – от Общински съвет Бобов дол

/2/ Оценката на стойността на даренията по т.2 на предходната алинея се прави от длъжностното лице, до което е адресирано предложението за дарение, на базата на пазарни цени на съответните вещи или дейности. Съответното длъжностно лице носи отговорност за преценката си и решава дали да приеме дарението или да информира за акта на дарение висшестоящият орган, който да приеме дарението по силата на тази наредба.

Чл.16/1/ Дарения в полза на образователни, социални и културни учреждения се приемат от техните директори, които носят отговорност за спазването на изискванията на чл.9.

Чл.17 Дарения в полза на общински предприятия се приемат от Кмета на община Бобов дол, който носи отговорност за спазването на изискването на чл.10 от тази наредба.

Чл.18 Дарения, за реализирането на чиято цел се налага съфинансиране от Община Бобов дол, независимо от техния размер, се приемат от Общински съвет Бобов дол.

Чл.19/1/ Даренията на имоти в полза на Община Бобов дол се приемат с решение на Общински съвет Бобов дол, с което решение се приемат условията на дарението, ако има такива.

/2/ Имотите, дарени на Община Бобов дол се обявяват задължително за публична общинска собственост.

/3/ Договорите за приемане на дарението на имот в полза на Община Бобов дол се извършва в писмена форма, сключен с Кмета на общината, на база на решението на

Общински съвет Бобов дол за приемане на дарението. Договорът подлежи на вписване в Службата по вписванията.

Чл.20/1/ Дарението на парични средства и/или вещи или дарения под формата на безвъзмездно предоставяне на услуги чрез изпълнение на строителни и монтажни работи, поддръжка, ремонт или разрушаване на сгради, почистване, озеленяване и други благоустройствени дейности в полза на общината, се извършва от кмета на кметството или Кмета на Община Бобов дол с писмен договор и чрез предаване на вещта/извършване на услугата, при спазване разпоредбите на чл.15 от тази наредба. Стойността на вещите/извършените услуги се доказват чрез представяне на финансово-счетоводни отчетни документи, включително за стойността на вложените материали и труд, които се прилагат към договора за дарение.

/2/ Издаването на необходимите разрешения или утвърждаването на проекти за осъществяване на дарения под формата на безвъзмездно предоставяне на услуги/труд от страна на дарителя, са за сметка на Община Бобов дол, освен ако дарителят поеме и тези разноси за своя сметка.

Чл.21 Във всички случаи в акта за приемане на дарение на вещи и имоти/решение на ОбС, договор/ се посочва начина на финансиране на поддръжката и експлоатацията на дарението.

V. Управление на даренията. Контрол

Чл.22/1/ Даренията се ползват и управляват точно съгласно волята на дарителя.

/2/ Отговорността за спазването на волята на дарителя, както и за ползването, управлението и поддръжката на даренията се носи от длъжностното лице, приело дарението по силата на тази наредба, а за даренията, приети от Общински съвет Бобов дол – от Кмета на Община Бобов дол.

Чл.23 Разходването на дарени парични средства става от длъжностното лице, приело дарението, а за даренията, прието от Общински съвет Бобов дол – от Кмета на Община Бобов дол.

Чл.24 Дарителите на преместваеми съоръжения са длъжни да осигурят поддръжката им, освен ако в договора за приемане на дарението е указано друго. В противен случай същите се отстраняват от Община Бобов дол.

Чл.25 Управлението и стопанисването на дарени недвижими имоти се осъществява от изрично посочена от кмета на Община Бобов дол структура на общинската администрация под надзора на ОбС Бобов дол.

VI. Регистър на даренията

Чл.26/1/ Всички дарения, направени в полза на Община Бобов дол, нейните кметства, общинските предприятия и образователни, културни и социални учреждения се обявяват в публичен регистър.

/2/ Регистърът съдържа информация за даренията по раздели:

1. дарения на труд/услуги;
2. дарения на вещи;
3. дарения на пари;
4. дарения на имоти.

/3/ Всеки от разделите на регистъра съдържа информация, както следва:

1. дата на дарението;
2. дарител;
3. дарен/бенефициент/;
4. вид на дарението/пари, вещ, услуга, вид на имота/;
5. стойност на дарението;
6. условие на дарението;
7. информация за изпълнение волята на дарителя

/4/ Всяко длъжностно лице, упълномощено по силата на тази наредба да получава дарения в полза на Община Бобов дол/ кмет, кмет на кметство, директори на образователни, културни и социални учреждения/ е длъжно в тридневен срок от получаването на дарението да го обяви в публичния регистър. Необявяването на дарение дава основание на Общински съвет Бобов дол да поиска проверка за установяване на евентуален опит за прикриване на факти и обстоятелства около дарението, които противоречат на нормите на тази наредба.

VII. Популяризиране на дарителството

Чл.27/1/ Дарителите на движими вещи и недвижими имоти, както и дарителите на труд/услуги, в резултат на които се изгражда траен обект, имат право да поискат обозначаването на дарението, чрез отбелязване върху него на името и/или фирмата им по дискретен начин.

/2/ Обозначаването на дарението с името/фирмата на дарителя не може да има характер на търговска реклама.

Чл.28 В зависимост от характера и размера на дарението и значимостта му за общността, Община Бобов дол или Общински съвет Бобов дол могат да предприемат действия за популяризирането му и по своя инициатива.

Чл.29 Всеки дарител има право да получи свидетелство – акт за дарение.

Свидетелствата се изработват по единен унифициран образец за Община Бобов дол, освен ако в нормативен акт е указано друго.

Преходни и заключителни разпоредби

§ 1. Разпоредбите на тази наредба се прилагат по аналогия и за завещанията в полза на Община Бобов дол. За приемане на завещанията се прилагат и нормите на Закона за наследството.

§ 2. Наредбата не се прилага при дарение в полза на Община Бобов дол на имоти, за които е налице одобрен, но не приложен план за регулация, с оглед прилагането му. Такива дарения се приемат от Кмета на Община Бобов дол с договор.

§ 3. Контролът за спазване на наредбата се възлага на Кмета на Община Бобов дол.

§ 4. Наредбата се приема на основание чл.21, ал.1, т.14 от Закона за местното самоуправление и местната администрация.

§ 5. Тази наредба влиза в сила от деня на приемането ѝ от Общински съвет Бобов дол

§ 6. Приложения към тази наредба са: Заявление за дарение - Приложение № 1; Декларация към заявлението - Приложение № 2; Декларация за почтеност - Приложение № 4 и Договор за дарение- Приложение № 3.

§ 7. Отменя Наредбата за реда за получаване и управление на дарения от Община Бобов дол приета с решение № 170, от Протокол № 13/20.11.2013г., на Общински съвет Бобов дол.

Наредбата е приета от Общински съвет с решение № 199 от Протокол № 10/27.10.2018 год. на заседание на Общински съвет - Бобов дол .

До
Кмета на Община Бобов дол
гр.Бобов дол

З А Я В Л Е Н И Е
за дарение

От.....

живущ.....

притежаващ л.к.№.....,изд. на.....от.....

ЕГН....., действащ в качеството си на..... на

дружество.....,седалище и адрес на управление.....

.....

с настоящото заявявам желанието си да даря на Община Бобов дол

следните парични средства.....лв.

Цел на дарението: Заявявам желание да даря паричните средства за

.....

.....

Приложение:

1. Декларация;

Гр.....

Подпис:.....

Дата:.....

ДЕКЛАРАЦИЯ

Долуподписаният.....

Живуц в.....

ЕГН....., действащ в качеството си на ДАРИТЕЛ.....

.....
/ описва се предмета на дарението/

с настоящата декларация

ДЕКЛАРИРАМ, че:

1. не съм осъден с влязла в сила присъда;
2. не съм обвинен в извършване на престъпление, по което не е приключило съдебното производство;
3. в състава на управителни или надзорни съвети на юридическото лице, което представлявам не участват лица, осъдени с влязла в сила присъда или обвинени в извършване на престъпление, по което не е приключило съдебното производство.

Гр.....

ДЕКЛАРАТОР:.....

Дата:.....

ДОГОВОР №
за дарение

Днес.....2018 г. в гр.Бобов дол, се сключи настоящият договор за дарение между:

1....., с адрес:.....

ЕИК по БУЛСТАТ, представлявана от
.....,
наричан накратко **Дарител, от една страна и**

2.Община Бобов дол, с адрес гр.Бобов дол, Кюстендилска област, ул.”27-ми октомври” № 2, с ЕИК по БУЛСТАТ 000261363, представлявана от Кмета –
....., наричан накратко **Дарен**

СТРАНИТЕ СЕ СПОРАЗУМЯХА ЗА СЛЕДНОТО:

Чл.1 Дарителят дарява на **Дарения** безвъзмездно парични средства в размер на.....лева.

Чл.2 Дареният, заявява, че е съгласен и приема с благодарност дарението по описаните в чл.1 парични средства.

Чл.3 Приемането на дарението се извършва чрез превод на паричните средства по банков път по сметка на Община Бобов дол

IBAN BG33VPB179258458926744 Код за вид плащане: 445100

BIC: VPBVBGSF

Банка: „Юробанк България” АД

Чл. 4. Подробно описаните в чл.1 парични средства се даряват на Община Бобов дол.....

Настоящият договор се състави и подписа в два еднообразни екземпляра – по един за всяка от страните

Договорът следва да се обяви в публичния регистър на Община Бобов дол.

ДАРЕН:
Община Бобов дол

ДАРИТЕЛ:
.....

ДЕКЛАРАЦИЯ ЗА ПОЧТЕННОСТ

Приложение към договор за дарение

№.....

Долуподписаният.....

ЕГН....., постоянен адрес:.....

.....
л.к.№....., изд. на..... от.....

в качеството си на дарител на Община Бобов дол

ДЕКЛАРИРАМ ЧЕ:

1. Дарените от мен парични средства са предназначени само и единствено за целта, посочена в договора за дарение;
2. Под никаква форма – директно или индиректно не съм предоставил средства под формата на комисионни, подкупи, такси и услуги за финансово облагодетелстване на лица от Община Бобов дол;
3. Известно ми е, че Община Бобов дол има право да ми върне в качеството ми на дарител дарените парични средства в случай на установяване на незаконното им придобиване, разпределение или разходване под каквато и да е форма на комисионни, подкупи, такси, услуги и други.
4. В посочените в точка 3 случаи, съм съгласен извършените нарушения да бъдат публично оповестени;
5. Дарените от мен средства са от собствени приходи.

Дата:.....

ДЕКЛАРАТОР: