

# **П Р А В И Л Н И К**

## **за дейността на Общински съвет по Етнически и демографски въпроси към Общинска администрация -Бобов дол**

### **ГЛАВА ПЪРВА**

#### **Общи положения**

**Чл. 1** /1/ Общински съвет по Етнически и демографски въпроси към Общинска администрация-Бобов дол, наричан за краткост “съвета” е координиращ и консултативен орган, който подпомага Общината за осъществяване и реализация на Рамковата програма за равноправно интегриране на ромите в българското общество, както и международни споразумения, относно малцинствата, по които Република България е поела ангажименти.

/2/ Общински съвет по Етнически и демографски въпроси съдейства за сътрудничество, осъществява координация и провежда консултации между Общината и НПО сектора, работещи по проблемите на ромите и ромските обществени организации.

/3/ Преди приемането на нормативни актове, както и при подготовката, осъществяването, анализирането и отчитането на стратегии и програми в Общината, в областта на етническите въпроси задължително се провеждат консултации със съвета.

**Чл. 2.** Общински съвет по Етнически и демографски въпроси осъществява своята дейност за постигане на следните цели:

1.Осъществяване и реализация на Рамковата програма за равноправно интегриране на ромите в българското общество на територията на община Бобов дол.

2.Гарантиране равното право на човешко развитие.

3.Запазване и укрепване на етническата толерантност и разбирателство.

4.Анализиране на възникнали и работа за недопускане на локални междуетнически и етносоциални конфликти.

5. Създаване и развитие на условия, необходими за българските граждани принадлежащи към ромското малцинство да поддържат и развиват своята култура, както и да съхраняват най-външните елементи на своята идентичност, религия, език, традиции и културно наследство.

6. Утвърждаване във всички области на икономическия, социалния и културния живот на пълно и ефективно равенство между българските граждани и повишаване на обществената чувствителност и нетърпимост към проявите на дискриминацията.

7. Осигуряване на взаимната връзка и координация между политиката на населението и политиката на неустойчивото развитие в областта на здравеопазването, образованието, културата, спорта, икономиката, заетостта, социалното подпомагане, околната среда, жилищната политика, закрила на детето и семейството и др.

### **Чл.3 Общински съвет по ЕВД.**

1. Предлага и консултира Кмета на Общината.

2. Обсъжда проекти на нормативни актове, отнасящи се до междуетническите отношения и защита правата на българските граждани, принадлежащи към етническите малцинства.

3. Координира действията на местната и администрация и неправителствените организации в изпълнение на политики за интеграция на български граждани, принадлежащи към малцинството за развитие на междуетническите отношения.

4. Реализира и управлява проекти, имащи за цел устойчиво и халмонично демографско развитие, както и осигуряването на равноправно участие в обществото на български граждани, принадлежащи към ромското малцинство, включително проекти финансирани от структурни фондове и програми на Европейския съюз.

**Чл.4.** При изпълнение на своята дейност Общинския съвет по Етнически и демографски въпроси си сътрудничи с:

1. Областния съвет по Етнически и демографски въпроси, гр.Кюстендил.

2. Националния съвет за сътрудничество по ЕДВ.

3. Комисията за защита от дискриминация.

4. НПО сектора.

5. Други държавни органи.

## ГЛАВА ВТОРА

### Структура и състав

**Чл.5.** /1/ Общинският съвет по ЕДВ се състои от председател, секретар и членове:

/2/ Председателят на Общинския съвет е зам.кмета по икономическата дейност и европейска политика-инж.Н.Игнатов

/3/ Секретар на съвета е Експерта по ромски въпроси към Общината.

/4/ Членове на състава са:

1. Главен експерт “Образование” към ОБА

2. Директора на Дирекция “Социално подпомагане”-Бобов дол

3. Представител на Агенция “Бюро по труда”, клон Бобов дол

4. Главен специалист “Култура”.

5. Управителя на МБАЛ ”Д-р Ст.Сантев”.

6. Директора на Общинско предприятие “ЧОБ”-Бобов дол.

7. Началника на РПУ-Бобов дол.

8. Главен спец. “ТСУ” при ОБА.

9. Главен експерт “Екология” към ОБА-Бобов дол.

10. Началник отдел “Закрила на детето”.

/5/ Председателя на съвета по ЕДВ, както и членовете се определят със заповед на Кмета на общината.

/6/ Организации, желаещи да членуват в този съвет подават писмено заявление за членство и прилагат:

- копие от съдебно решение за регистрация;
- устав на организацията;
- списък със местните си структури и адреси на свои официални представители;

/7/ Присъствието на асоциираните членове на заседанията се определя от председателя, съобразно тематиката на конкретните заседания.

**Чл.6.** /1/ Председателят на Общинския съвет по ЕДВ:

1. Представява Общинския съвет по ЕДВ.
2. Ръководи и насочва работата на съвета по ЕДВ.
3. Контролира изпълнението на решенията.
4. Внася за разглеждане на сесия на Общински съвет-Бобов дол материали, предложения, приети на Общински съвет по ЕДВ.

/6/ Отправя покани за участие в работата на Общински съвет по ЕДВ на представители на други държавни органи, Областен съвет, Националният съвет по ЕДВ и други, имащи отношение към неговата дейност.

/7/ При отсъствие на Председателя неговите функции се изпълняват от определен от него за всеки конкретен случай заместник председател.

**Чл.7.** Членовете на Съвета по ЕДВ са постоянни и асоциирани, те:

1. Участват в заседанията и внасят за разглеждане въпроси, свързани с предмета на неговата дейност.

2. Осигуряват необходимата за дейността му информация и експертна помощ по въпроси от тяхната компетенция.

**Чл.8.** Към Общински съвет по ЕДВ по решение на Председателя може да се създават работни групи.

## **ГЛАВА ТРЕТА**

### **Организация на дейността.**

Чл.9./1/ Общинският съвет по ЕДВ се свиква най-малко веднъж на три месеца от Председателя или по искане на една трета от членовете му.

/2/ Предложението за дневен ред и материалите за заседанията се изпращат на членовете на съвета най-малко 7 работни дни преди датата на заседанието. Мотивирани предложения за промени в дневния ред може да внася всеки член най-късно три работни дни преди заседанието.

/3/ Дневния ред се приема от Съвета по ЕДВ на съответното заседание.

/4/ Заседанията са редовни ако на тях присъстват повече от половината от членовете му.

/5/ Решенията се вземат с консенсус.

/6/ За разглежданите на заседанието на Общинския съвет по ЕДВ въпроси, приетите решения и изразените становища се изготвя протокол, който се подписва от Председателя и Секретаря.

/7/ Взетите решения се отразяват в протокол и към него се прилагат материалите, разгледани на заседанието, копия от протокола се изпращат на членовете в 10 дневен срок.

**Чл.10./1/** Секретарят на Общинския съвет по ЕДВ е експерта по ромските въпроси към Общината.

/2/ Секретарят:

1.Осигурява дейността на Общинския съвет по ЕДВ в информационно, аналитично, административно и техническо отношение.

2.Създава и поддържа регистър на Общинската структура, работеща по ромските въпроси в Общината.

3.Организира подготовката и провеждането на заседанията.

4.Води отчетност за становищата и решенията.

5.Изготвя протоколите от заседанията.

6.Организира и координира изпълнението на решенията на Съвета и необходимия обмен на информация на заинтересованите страни.

7.Подпомага Председателя на Съвета по ЕДВ и неговата дейност.

8.Съхранява документацията.

**Чл.11.** Организационно-техническото и финансовото обслужване на дейността на съвета се осигурява от община Бобов дол, както и от дарения.

**Чл.12.** Съвета координира своята дейност със Областния съвет по ЕДВ и изготвя тримесечни отчети за своята дейност, за да я предоставят на Секретарят на Националния съвет, чрез Областният съвет.

## **ЧЕТВЪРТА ГЛАВА**

### **Допълнителни разпоредби**

**Чл.13.** Този правилник може да се допълва или променя по реда, по който е приет.

