



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БОБОВ ДОЛ

тел.0702/6-34-10; факс.0702/6-34-10; obs_secretary@bobovdol.eu ; ул. "27^{ма} Октомври" № 2

Препис - извлечение от **Протокол № 2**
от **27.03.2015** год. от заседание
на Общински съвет – Бобов дол

На основание резултатите от проведеното явно гласуване /гласували 11 общински съветници, от които 11 бр.-ЗА/, Общински съвет – Бобов дол прие следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. Питания.
2. Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на Община Бобов дол, относно: **Одобряване на бюджетна прогноза за постъпленията от местни приходи и разходите за местни дейности за периода 2016-2018 г.**
3. **Годишен финансов отчет за дейността през 2014 год. на „ХОСПИС БОБОВ ДОЛ” ЕООД, гр. Бобов дол.**
4. **Годишен финансов отчет на „Медицински център I” ЕООД, гр. Бобов дол за 2014 година и Данъчна декларация по чл. 92 от ЗКПО.**
5. Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на Община Бобов дол, относно: **Провеждане на конкурс за възлагане управлението на “МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.Бобов дол, ул.”Димитър Благоев” № 16.**
6. Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на Община Бобов дол, относно: **Промяна на Приложение № 1 от Структура на Общинска администрация Бобов дол.**
7. Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на Община Бобов дол, относно: **Участие на Община Бобов дол във Фонд „Общинска солидарност” – целева дейност към Националното сдружение на общините в Република България /НСОРБ/.**
8. Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на Община Бобов дол, относно: **Предоставяне под наем имот частна общинска собственост, представляващ: Обект № 3, с площ 84.47 кв.м., намиращ се на партерен етаж в жилищен блок № 12 по плана на град Бобов дол, на Политическа партия ”ГЕРБ”, съгласно Закона за политическа партии.**
9. Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на Община Бобов дол, относно: **Отдаване под наем чрез публичен търг на общински имот, представляващ обект № 7, с площ 20.00 кв.м., за поставяне на преместваем обект за търговска дейност и елементи на градско обзавеждане, намиращ се в кв. 33 по плана на гр. Бобов дол, за срок от 3 години.**
10. Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на Община Бобов дол, относно: **Приемане на решение за предварително съгласие от Общински съвет - Бобов дол за учредяване на вещно право и сервитут за изграждане на обект от техническата инфраструктура: „Оборотен тръбопровод и силов охранващ кабел 20 KV” – подземни проводи за обект: „Депо за неопасни**

производствени отпадъци” на сгуроотвал „Каменик” на ТЕЦ „Бобов дол” ЕАД с. Големо село, община Бобов дол.

11. Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на Община Бобов дол, относно: **Приемане на Общинска програма за закрила на детето за 2015 г. на територията на община Бобов дол.**

12. Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на Община Бобов дол, относно: **Приемане на годишен план за действие през 2016 г. за развитие на социалните услуги в община Бобов дол.**

13. Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на Община Бобов дол, относно: **Заявление с вх. № 74.00.17/17.03.2015 г. от Център за настаняване от семеен тип /ЦНСТ/ за възрастни хора с умствена изостаналост и Център за социална рехабилитация и интеграция /ЦСРИ/, представлявани от Борислав Стамболийски за предоставяне на адаптирано моторно превозно средство, автомобил, марка „ХЮНДАЙ” с рег. № КН 07 85 ВМ за временно и безвъзмездно ползване за срок до закриване по съответния ред на ЦНСТ и / или ЦСРИ.**

14. Жалба от Христина Стоянова Джартова от гр. София, бул. „Тотлебен”, относно: **Наводняване от проливни или продължителни дъждове, на къща №308 в с. Големо село, общ. Бобов дол.**

15. Молби на граждани:

- Борислав Кирилов Николов, гр. Бобов дол, ул. „Васил Коларов”, бл. 3, вх. Б, ап. 14;

- Елеонора Илиева Тошева, гр. Бобов дол, ул. „Иван Вазов”, бл. 85, вх. А, ап. 1.

- Снежана Жорова Димитрова, гр. Бобов дол, ул. „Дружба”, бл. 68, вх. А, ап. 4.

- Даниела Георгиева Лилова, гр. Бобов дол, ул. „Иван Вазов”, бл. 87, вх. А, ап. 1.

- Стефан Станимиров Иванов, гр. Бобов дол, ул. „Малчика”, бл. 54, ап. 25.

- Иванка Георгиева Николова, гр. Бобов дол, ул. „Иван Вазов”, бл. 34, ап. 6.

- Молба от Атанаска Благоева Тодорова – медицинска сестра във филиал „Христо Ботев”, живуща в с. Мало село, общ. Бобов дол.

16. Предложение от Ивайло Атанасов Тодоров, Петър Занев, Илия Загорев, Румен Стоилков и Ивайло Серафимов, живущи в гр. Бобов дол.

17. Отчет за дейността на Районно управление, гр. Бобов дол през 2014г.

18. Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на Община Бобов дол, относно: **Доклад с вх. № 94.К.257/12.11.2014 г. от Красимира Методиева – Началник отдел „Социална политика, образование, култура и здравеопазване”, Васил Мирчов – Шофьор, механик и техник и Бойчо Манов – шофьор при ОБА – Бобов дол за провеждане на процедура за закупуване на нов или втора употреба микробус до 15 места.**

19. Разни.

По т.1 от дневният ред:

Питания.

.....

По т.2 от дневният ред:

Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на Община Бобов дол, относно: Одобряване на бюджетна прогноза за постъпленията от местни приходи и разходите за местни дейности за периода 2016-2018 г.

.....

На основание чл.21, ал.1, т.12 от ЗМСМА, чл.83, ал.2 от Закона за публичните финанси, във връзка с чл.82, ал.2 и ал.3 от Закона за публичните финанси, в изпълнение

на точка 2.1.5 от РМС №62 от 2015г. и съгласно указанията на БЮ№1/11.02.2015г. на Министерството на финансите и резултатите от проведеното явно гласуване / гласували 11 общински съветници, от които 8 бр.-ЗА, 1 бр.-ПРОТИВ, 2 бр.-ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ/, Общински съвет – Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е

№ 21

Общински съвет - Бобов дол одобрява бюджетната прогноза за постъпленията от местни приходи и разходите за местни дейности за периода 2016-2018 г.

По т.3 от дневният ред:

Годишен финансов отчет за дейността през 2014 год. на „ХОСПИС БОБОВ ДОЛ” ЕООД, гр. Бобов дол.

.....
На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и резултатите от проведеното явно гласуване / гласували 11 общински съветници, от които 11 бр.-ЗА/, Общински съвет – Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е

№ 22

Общински съвет – Бобов дол задължава Управителят на „ХОСПИС БОБОВ ДОЛ” ЕООД, гр. Бобов дол да представи план за погасяване на задълженията на лечебното заведение, в срок до 15.04.2015 год.

.....
На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и резултатите от проведеното явно гласуване / гласували 11 общински съветници, от които 11 бр.-ЗА/, Общински съвет – Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е

№ 23

Общински съвет – Бобов дол отлага разглеждането на годишният финансов отчет за дейността през 2014 год. на „ХОСПИС БОБОВ ДОЛ” ЕООД, гр. Бобов дол, за следващото заседание на Общински съвет – Бобов дол.

По т.4 от дневният ред:

Годишен финансов отчет на „Медицински център I” ЕООД, гр. Бобов дол за 2014 година и Данъчна декларация по чл. 92 от ЗКПО.

.....
На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и резултатите от проведеното явно гласуване / гласували 11 общински съветници, от които 11 бр.-ЗА/, Общински съвет – Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е

№ 24

Общински съвет – Бобов дол да проведе извънредно заседание за разглеждане проблемите на здравеопазването в Община Бобов дол.

.....

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и резултатите от проведеното явно гласуване / гласували 11 общински съветници, от които 11 бр.-ЗА/, Общински съвет – Бобов дол взе

РЕШЕНИЕ

№ 25

Общински съвет – Бобов дол приема годишния финансов отчет на „Медицински център Г” ЕООД, гр. Бобов дол за 2014 година и Данъчна декларация по чл. 92 от ЗКПО.

По т.5 от дневният ред:

Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на Община Бобов дол, относно: Провеждане на конкурс за възлагане управлението на “МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР Г” ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.Бобов дол, ул.”Димитър Благоев” № 16.

.....
На основание чл.21, ал.1, т.9 и т.23 от ЗМСМА и чл.50 от Наредбата за условията и реда за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието на общината в граждански дружества и сдружения с нестопанска цел (приета с Решение № 116/27.08.2009 год. на Общински съвет – Бобов дол), и резултатите от проведеното поименно гласуване / гласували 11 общински съветници, от които 10 бр.-ЗА, 1 бр.-ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ/, Общински съвет – Бобов дол взе

РЕШЕНИЕ

№ 26

I. Общински съвет – Бобов дол задължава Кмета на общината да проведе конкурс за възлагане управлението на „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР Г”ЕООД, със седалище и адрес на управление: град Бобов дол, ул.”Димитър Благоев” № 16, чрез избор на Управител на лечебното заведение, при следните условия:

1. Срок на договора - 3 /три/ години.

2.Изискванията към кандидатите – до участие в конкурса се допускат лица, които имат следната образователна и професионална квалификация:

2.1.притежават образователно-квалификационна степен „магистър” по медицина, съответно дентална медицина и квалификация по здравен мениджмънт или лица с образователно-квалификационна степен „магистър” по икономика и управление с призната специалност по медицинска информатика и здравен мениджмънт или по икономика на здравеопазването .

2.2.имат най-малко пет години трудов стаж като лекар, съответно лекар по дентална медицина, или икономист; кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен „магистър” по медицина, съответно дентална медицина, да имат придобита специалност.

2.3. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.

3.Необходими документи:

3.1.Заявление за участие в конкурса;

3.2.професионална автобиография;

3.3.документи, удостоверяващи придобита образователно - квалификационна степен (т.2, т.2.1 и т.2.2);

3.4.свидетелство за съдимост – оригинал, със срок на валидност 6 месеца;

3.5.копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

3.6.други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността;

3.7.представяне от кандидата на разработена Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.

4. Място и срок за подаване на документите за участие – в сградата на Общинската администрация на община Бобов дол, находяща се в гр.Бобов дол, ул.”27-ми октомври” № 2, партерен етаж, Гише № 4 от 20.04.2015 г. до 17.00 часа на 29.04.2015 г. включително. Необходимите документи по т.3 се подават във външен непрозрачен запечатан плик, лично от участниците или от упълномощени техни представители на посочения адрес, и се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване. Разработената Програма за развитието на лечебното заведение се представя в отделен непрозрачен запечатан плик и се поставя във външния плик. За всяко подадено заявление в конкурса се издава удостоверение, в което се посочва името на подателя, датата и часа на приемането му.

5. Етапи на конкурса:

5.1.Проверка на съответствие на представените документи с предварително обявените изисквания.

5.2.Представяне от кандидата на разработена Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.

5.3.Събеседване.

6. Място и срок, в който може да се получи информация, относно условията на конкурса – от 20.04.2015 г. до 29.04.2015 г. включително, от 10.00 часа до 15.00 часа, в сградата на общинската администрация на община Бобов дол, находяща се в гр.Бобов дол, ул.”27-ми октомври” № 2, етаж I, стая № 221, телефон за контакт 0895/656111 – Лили Здравкова, Юрисконсулт на община Бобов дол. В същият срок лечебното заведение, обект на конкурса, предоставя на кандидатите за участие в конкурса документи, относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала на „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I” ЕООД, гр. Бобов дол.

7.Определя комисия от 5 (пет) души за организиране и провеждане на конкурса в състав:

Председател: инж.Илиян Илиев - представител на Общински съвет – Бобов дол;

Секретар: Юрисконсулт на община Бобов дол;

Членове: 1.Юлиан Божанов - представител на Общински съвет – Бобов дол;

2. Началник отдел „ЧР и АТО”;

3. Началник отдел „СПОКЗ”.

Резервни членове:

1. адв. Албена Симеонова;

2. Елеонора Христова - представител на Общински съвет – Бобов дол.

8. Дата, час и място за провеждане на конкурса – конкурсът ще се проведе от 11.00 часа на 30.04.2015 г. в сградата на общинската администрация на община Бобов дол, находяща се в гр.Бобов дол, ул.”27-ми октомври” № 2, етаж II, в заседателната зала на Общински съвет – Бобов дол.

9. Възлага на Председателя на комисията публикуването на настоящото решение в местен всекидневник и на официалния сайт на община Бобов дол в срок до 20.04.2015 г. включително.

10.Общински съвет – Бобов дол утвърждава Проект на Договор за възлагане управлението на „Медицински център I” ЕООД, гр. Бобов дол:

**ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО
НА « МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I» ЕООД, гр. БОБОВ ДОЛ**

Днес2015 година в гр. Бобов дол, обл. Кюстендил, се сключи настоящия договор между:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БОБОВ ДОЛ, чрез **инж.Кирил Атанасов Станчев** – Кмет на Община Бобов дол - упълномощен представител с Решение №..... на ОбС, със седалище и адрес на управление: гр. Бобов дол, ул."27-ми октомври"№2, наричан за краткост "**ДОВЕРИТЕЛ**" от една страна, и от друга от гр., ул." , бл. №, вх., ет. , ЕГН, лк № /.....200....г. от МВР-, наричан по-долу **УПРАВИТЕЛ/ДОВЕРЕНИК/**,

на основание чл.141, ал.7 от Търговския закон, чл. 49 от Наредба за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел (приета с Решение № 116/27.08.2009 год. на Общински съвет – Бобов дол) , страните се споразумяха за следното:

I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1. ДОВЕРИТЕЛЯТ възлага, а **УПРАВИТЕЛЯТ** приема да управлява и представлява „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I" – ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.Бобов дол, ул." Димитър Благоев"№ 16, в съответствие с действащата нормативна уредба и в рамките на предоставените му правомощия от учредителния акт на дружеството и Търговския закон.

II.СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Този договор се сключва за срок от 3 / три / години и влиза в сила от датата на вписването му от **УПРАВИТЕЛЯ** в Търговския регистър към Агенция по вписванията.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 3. УПРАВИТЕЛЯТ има следните права:

1. Да взема решения по управление на предприятието на **ДОВЕРИТЕЛЯ** и да представлява дружеството пред трети лица при осъществяване на търговската му дейност.
2. Да организира, ръководи и контролира дейността на дружеството.
3. Да предприема действия по стопанисване и опазване на имуществото на **ДОВЕРИТЕЛЯ**, включено в управляваното дружество.
4. Да извършва всякакви правомерни действия, осигуряващи нормалното функциониране на предприятието от гледна точка на действащите в Република България нормативни актове и интереса на **ДОВЕРИТЕЛЯ**.
5. Да получава информация от **ДОВЕРИТЕЛЯ** за набелязаните от него стопански дела и обусловения от тях начин и насока на търговското управление.
6. Да работи в дружеството по съответната специалност, за което получава допълнително възнаграждение към този договор, определено въз основа на вътрешните правила за формиране на работната заплата в дружеството.

7. Право на платен годишен отпуск, който се разрешава от Кмета на общината, в размер на 30 работни дни за една календарна година. При необходимост може да ползва 30 неплатени неприсъствени дни за една календарна година. По отношение на отпуските се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда.

Чл.4/1/ За управлението на Дружеството **УПРАВИТЕЛЯТ** има право на месечно възнаграждение в размер на 1,5 от средната брутна работна заплата за Дружеството за съответния месец. Възнаграждението е за сметка на Дружеството.

/2/ Възнаграждението на **УПРАВИТЕЛЯ**, данъчното облагане и осигуряването за всички осигурителни случаи се извършват в съответствие с действащата нормативна уредба и при условията на настоящия договор. Отговорност за деклариране на сумите получени като възнаграждения и за изплащане на полагащите се данъци и вноски носи **УПРАВИТЕЛЯ**.

/3/ На **УПРАВИТЕЛЯТ** се изплаща ежемесечно сума в размер на 90 на сто от начисленото по предходната алинея възнаграждение по графика за изплащане на заплатите в Дружеството. Остатъкът в размер на 10 на сто от определената сума се резервира и се превежда в Търговска банка по отделна депозитна сметка на името на Дружеството с месечно олихвяване.

/4/ Пълният размер на резервираната сума по ал.3 се изплаща с писмено съгласие на **ДОВЕРИТЕЛЯ** с лихвите, след приемането на Годишния финансов отчет

/5/ Резервираните и неизплатени суми по ал.3 не са дължими в бъдещи периоди и се прехвърлят в разчетната сметка на Дружеството.

/6/ **ДОВЕРИТЕЛЯТ** не гарантира размера на месечното възнаграждение на **УПРАВИТЕЛЯ** при липса на средства в Дружеството и не го компенсира за напред.

/7/ Възнаграждения, получени от **УПРАВИТЕЛЯ** в завишен размер, вследствие грешки в отчетността, неспазване на разпоредбите на нормативните документи и др., не се считат за "добросъвестно получени" и завишението се възстановява.

/8/ В случаите на временна неработоспособност поради болест, на **УПРАВИТЕЛЯ** се изплаща парично обезщетение, съгласно нормативната уредба.

/9/ За времето на ползуване на платен годишен отпуск по този договор, на **УПРАВИТЕЛЯ** се заплаща възнаграждение в размера на изплатеното му среднодневно брутно възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ ползуването на отпуска, през който **УПРАВИТЕЛЯТ** е изпълнявал задълженията си най-малко 10 работни дни.

Чл.5. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да управлява и стопанисва повереното му от **ДОВЕРИТЕЛЯ** имущество добросъвестно, с грижата на добър стопанин, в интерес и защита на **ДОВЕРИТЕЛЯ**;

2. Да представлява дружеството пред трети лица при осъществяване на търговската му дейност;

3. Да организира и внася в Агенция по вписванията необходимите документи за вписване в Търговския регистър на обстоятелствата, подлежащи на вписване.

4. Да представя отчет за икономическото състояние на дружеството, както и информация за изпълнение на бизнес – програмата и поставената от **ДОВЕРИТЕЛЯ** бизнес - задача в края на всяко тримесечие, както и при поискване от **ДОВЕРИТЕЛЯ**.

5. Да уведомява писмено **ДОВЕРИТЕЛЯ** за всички обстоятелства от съществено значение за имуществото и управлението на дружеството, както и за заведените от и срещу дружеството съдебни производства;

6. Да утвърди вътрешнонормативната уредба в съответствие с действащото законодателство;

7. Да сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците и служителите в Дружеството, като представлява Дружеството пред синдикалните организации, включително и с право да подписва КТД и да налага дисциплинарни наказания.

8. Да организира в законоустановените срокове изготвяне на отчетите за финансовата дейност на Дружеството и ги представя за заверяване от експерт – счетоводител;

9. Да предоставя незабавно на **ДОВЕРИТЕЛЯ** пълен комплект от документи при извършена проверка или ревизия от съответните държавни органи.

Чл.6. /1/ УПРАВИТЕЛЯТ няма право:

1. Да предоставя на физически лица, фирми, граждански дружества и юридически лица информация за дружеството, представляваща служебна тайна;

2. Да извършва конкурентна дейност спрямо дружеството, докато е в сила настоящия договор, както и за срок от три години след прекратяването му;

3. Да взема решения за придобиване, продажба или отчуждаване на недвижими имоти и за учредяване на вещни права върху тях, собственост на Дружеството, както и за обременяването им с тежести;

4. Да взема решения за разпореждане с дълготрайни материални активи /ДМА/, собственост на Дружеството, чиято обща балансова стойност за текущата година надхвърля 5% от общата балансова стойност на ДМА към 31.12 на предходната година;

5. Да взема решения за придобиване на дълготрайни материални активи, чиято стойност надхвърля 5% от общата балансова стойност на ДМА на Дружеството към 31.12 на предходната година;

6. Да се разпорежда с правата на интелектуално собственост на Дружеството;

7. Да огласява служебна информация и сведения за Дружеството, докато е в сила настоящия договор, както и за срок от 5 /пет/ години след прекратяването му.

/2/ УПРАВИТЕЛЯТ задължително съгласува с кмета на общината решенията си и намеренията си, по следните въпроси и ги представя предварително за одобрение от Общински съвет Бобов дол:

1. Изготвяне на бизнес програма за дейността на дружеството за мандата на управление и поотделно по години;

2. Сключване на договори за отдаване под наем на обекти, невключени в капитала на дружеството, а предоставени му с друг акт;

3. Сключване на договори за съвместна дейност по реда и условията определени от Общински съвет Бобов дол;

4. Даване на гаранции от името на дружеството;

5. Издаване запис на заповед и менителница.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯТ.

Чл.7. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право:

1. На свободен достъп до дружеството;

2. Да изисква разработването и представянето на всякакъв вид информация и документация свързана с дейността на дружеството;

3. Да контролира по всяко време дейността на **УПРАВИТЕЛЯ**, както и да изисква сведения за състоянието и стратегията на дружеството и за сключените от него сделки;

4. Да му бъде предоставяна незабавно при поискване всякаква документация от **УПРАВИТЕЛЯ**;

5. Да изменя и допълва учредителния акт на Дружеството;

6. Да взема решения за преобразуване и прекратяване на дружеството;

7. Да приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;

8. Да взема решения за намаляване или увеличаване на капитала;

9. Да взема решения за разпореждане с дялове, собственост на дружеството и за участие в други дружества;

10. Да взема решения за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещи права върху тях, собственост на дружеството, както и за обременяването им с тежести;

11. Да взема решения за даване на гаранции от името на Дружеството;

12. Да взема решения за издаване на запис на заповед и менителница;

13. Да контролира цялостната дейност на Дружеството, действията по осъществяване на управлението и стопанисването на общинското имущество, като има право да определя срокове, в рамките на които Управителят да предприеме мерки за отстраняване на допуснатите нарушения или слабости, както и за постигане на определени задачи.

14. Определя възнаграждението на Управителя, като съобразно постигнатите икономически показатели и ефективност на управлението и стопанисването на имуществото може да го променя.

Чл.8. ДОВЕРИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да съдейства на **УПРАВИТЕЛЯ** при изпълнение на неговите задължения като взема в срок решенията по въпросите от своята компетентност и го уведомява за това.

2. Да осигури на **УПРАВИТЕЛЯ** ползването на платения годишен отпуск, като изисква от **УПРАВИТЕЛЯ** да определи длъжностно лице от Дружеството, което да го замества докато отсъства. За разрешения отпуск се уведомява Общински съвет.

V. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.9. /1/ Договорът се прекратява:

1. По молба на **УПРАВИТЕЛЯ** до председателя на Общинския съвет;

2. С писмено предизвестие, не по – малко от три месеца;

3. С изтичане срока на договора;

4. По взаимно съгласие на страните.

5. С освобождаване на **УПРАВИТЕЛЯ** по съответния ред - от момента на вписването на промяната в търговския регистър.

6. При преобразуване, прекратяване, ликвидация или приватизиране на дружеството.

7. В случай на смърт или поставяне под запрещение на **УПРАВИТЕЛЯ**, съответно при обявяване в производство по несъстоятелност;

8. С решение на едноличния собственик на капитала – Общински съвет Бобов дол в интерес на Дружеството;

9. Поради фактическа невъзможност на **УПРАВИТЕЛЯ** да изпълнява задълженията си по този договор, продължила повече от 60 дни;

/2/ Договорът се прекратява по вина на **УПРАВИТЕЛЯ** в следните случаи:

1. При неизпълнение на критериите по бизнес-задачата и представената бизнес-програма;

2. При виновно нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по настоящия договор или при нарушение на разпоредбите на Наредба за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел, приета от Общински съвет Бобов дол;

3. При извършване на действия или бездействия на **УПРАВИТЕЛЯ**, довели до влошаване на финансовите резултати на Дружеството или от които са произтекли щети за Дружеството;

4. При предоставяне от **УПРАВИТЕЛЯ** на Доверителя на невярна информация за състоянието на Дружеството или съставяне и утвърждаване от **УПРАВИТЕЛЯ** на документи с невярно съдържание;

5. При извършено от **УПРАВИТЕЛЯ** престъпление, установено с влязла в сила присъда;

6. При виновно неизпълнение на решения на Общински съвет Бобов дол, в качеството му на едноличен собственик на капитала на Дружеството;

/3/ Договорът се прекратява по вина на **ДОВЕРИТЕЛЯ**, когато той не изпълнява задълженията си по този договор:

1. Не предостави Дружеството за управление на **УПРАВИТЕЛЯ** след вписването му в Търговския регистър;

2. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** се намесва в управлението на Дружеството в нарушение на клаузите на този договор;

/4/ Извън горните случаи при виновното неизпълнение на задълженията по този договор изправната страна има право да развали настоящия договор при условията на действащото в Република България законодателство.

Чл.10./1/ В случаите на прекратяване на договора по реда на чл.9, ал.2, **УПРАВИТЕЛЯТ** възстановява три месечни възнаграждения по този договор.

/2/ В случаите на прекратяване на договора по реда на чл.9, ал.3, на **УПРАВИТЕЛЯТ** се изплаща обезщетение в размер на три месечни възнаграждения по този договор.

Чл.11./1/ Когато през време на действието на настоящия договор **УПРАВИТЕЛЯТ** придобие право на пенсия за изслужено време и старост, той има право на обезщетение в размер на две месечни възнаграждения при прекратяване на настоящия договор, а ако е работил в същото Дружество през последните 10 години - в размер на 6 месечни възнаграждения.

/2/ Размерът на обезщетенията по чл.10, ал.1 и ал.2 и чл.11, ал.1 от настоящия договор се изчисляват на база начисленото на **УПРАВИТЕЛЯ** възнаграждение за последния пълен месец преди прекратяването, през който той е изпълнявал задълженията си по този договор.

/3/ При прекратяване на договора, на **УПРАВИТЕЛЯ** се изплаща обезщетение, съответстващо на неползвания от него платен годишен отпуск и дължимото възнаграждение по този договор за месеца на прекратяването, съобразно броя отработени дни.

/4/ Размерът на обезщетението по ал.3 се изчислява на база начисленото на Управителя среднодневно брутно възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ прекратяването на договора, през който Управителят е изпълнявал задълженията си най-малко 10 работни дни.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.12. Измененията на този договор се извършват с писмено споразумение между страните, след решение на Общински съвет Бобов дол.

Чл.13. При промяна в законодателството и икономическите условия, рефлектиращи върху изпълнението на настоящия договор, задълженията на страните ще бъдат конкретизирани с допълнителни споразумения към настоящия договор.

Чл.14. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси, се решават в съответствие с действащото в Република България законодателство.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните и един за вписване в Търговския регистър към Агенция по вписванията.

ДОВЕРИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

II. Общински съвет – Бобов дол упълномощава Кмета на общината, при възникване на необходимост, да сключи Анекс към Договор за възлагане управлението на „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I”ЕООД, гр. Бобов дол, с д-р Стоян Иванов Димитров – Управител на „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР I”ЕООД, за срок от 16.05.2015 г. до вписването на новоизбрания управител в Търговския регистър към Агенцията по вписванията.

.....

По т.6 от дневният ред:

Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на Община Бобов дол, относно: Промяна на Приложение № 1 от Структура на Общинска администрация Бобов дол.

.....

На основание чл.21, ал.1, т.2 от ЗМСМА и резултатите от проведеното явно гласуване / гласували 11 общински съветници, от които 8 бр.-ЗА, 3 бр.- ПРОТИВ/, Общински съвет – Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е

№ 27

1. Общински съвет - Бобов дол утвърждава общата численост на персонала в Общинска администрация – Бобов дол, съгласно Приложение № 1, т.1, в т. ч. 53,5 броя за делегираната от държавата дейност „Общинска администрация” и 16 броя „Местни дейности”, считано от 01.04.2015 год.

2. Общински съвет – Бобов дол утвърждава Структура на Общинска администрация – Бобов дол, съгласно Приложение № 1, т. II, считано от 01.04.2015 г.

По т.7 от дневният ред:

Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на Община Бобов дол, относно: Участие на Община Бобов дол във Фонд „Общинска солидарност” – целева дейност към Националното сдружение на общините в Република България /НСОРБ/.

.....

На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.15 от ЗМСМА, чл.27, ал.4 и ал.5 от ЗМСМА, във връзка с чл.31, ал.6 от Устава на НСОРБ и Правилника за устройството и дейността на фонд „Общинска солидарност”, приет с Решение № 2 от Протокол № 35/30.01.2015 г. на УС на НСОРБ и резултатите от проведеното поименно гласуване / гласували 11 общински съветници, от които 11 бр.-ЗА/, Общински съвет – Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е

№ 28

1. Дава съгласие за участие на Община Бобов дол във Фонд „Общинска солидарност” – целева дейност към НСОРБ.
2. Определя участието на Общината във Фонда със следните вноски:
 - 2.1. Встъпителна вноска в размер на 1000 /хиляда/ лева;

- 2.2.Годишна вноски за 2015 г. в размер на 300 /триста/ лева.
3. Определя Кирил Атанасов Станчев – Кмет на Община Бобов дол за представител на Община Бобов дол в Общото събрание на фонда.
4. Възлага на Кмета на Общината да:
- 4.1. Внесе определените с т. 2 вноски във фонда в сроковете, съгласно Правилника за устройството и дейността му;
- 4.2. Подава пред Фонда искания за временно финансово подпомагане при възникнала необходимост при условията и реда на Правилника за устройството и дейността му.
- 4.3. Подписва съответните документи, свързани с ползването на временно финансово подпомагане по т. 4.2.
- 4.4. Възстановява ползваните средства за временно финансово подпомагане в определените в Правилника срокове.

.....

По т.8 от дневният ред:

Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на Община Бобов дол, относно: Предоставяне под наем имот частна общинска собственост, представляващ: Обект № 3, с площ 84.47 кв.м., намиращ се на партерен етаж в жилищен блок № 12 по плана на град Бобов дол, на Политическа партия ”ГЕРБ”, съгласно Закона за политическа партия.

.....

На основание чл.21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл. 14, ал. 4 от ЗОС, чл.31, ал.1 и ал.2, както и чл. 32, ал.1 от ЗПП и във връзка с чл. 17, ал. 5 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество и резултатите от проведеното поименно гласуване / гласували 9 общински съветници, от които 8 бр.-ЗА, 1 бр.-ПРОТИВ/, Общински съвет – Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е

№ 29

1. Общински съвет – Бобов дол дава съгласие да бъде отдаден под наем имот частна общинска собственост, представляващ: Обект № 3, с площ 84.47 кв.м., намиращ се на партерен етаж в жилищен блок № 12, по плана на град Бобов дол, като клуб на ПП « ГЕРБ” Бобов дол, с месечна наемна цена в размер на амортизационните отчисления.

2. Общински съвет – Бобов дол определя срок на договора - до изтичане мандата на 43 - то Народно събрание.

3. Общински съвет – Бобов дол задължава Кмета на Общината да сключи договор за наем с Областен координатор на ПП”ГЕРБ” за област Кюстендил.

.....

По т.9 от дневният ред:

Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на Община Бобов дол, относно: Отдаване под наем чрез публичен търг на общински имот, представляващ обект № 7, с площ 20.00 кв.м., за поставяне на преместваем обект за търговска дейност и елементи на градско обзавеждане, намиращ се в кв. 33 по плана на гр. Бобов дол, за срок от 3 години.

.....

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 ЗМСМА, чл. 14, ал. 2 от ЗОС, във връзка с чл. 15, ал. 7 и ал .8, чл. 62, ал. 1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество в Община Бобов дол имущество и резултатите

от проведеното поименно гласуване / гласували 11 общински съветници, от които 11 бр.-ЗА/, Общински съвет – Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е
№ 30

Общински съвет - Бобов дол задължава Кмета на Община Бобов дол да проведе публичен търг за отдаване под наем на общински имот, представляващ обект № 7, с площ 20.00 кв.м. открита площ, за поставяне на преместваем обект за търговска дейност и елементи на градско обзавеждане, намиращ се в кв.33 по рег. план на гр. Бобов дол, при първоначална месечна наемна цена 34.00 лв. без ДДС, за срок от 3 години.

.....
По т.10 от дневният ред:

Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на Община Бобов дол, относно: Приемане на решение за предварително съгласие от Общински съвет - Бобов дол за учредяване на вещно право и сервитут за изграждане на обект от техническата инфраструктура: „Оборотен тръбопровод и силов захранващ кабел 20 KV” – подземни проводни за обект: „Депозит за неопасни производствени отпадъци” на сгуроотвал „Каменик” на ТЕЦ „Бобов дол” ЕАД с. Големо село, община Бобов дол.

.....
На основание на чл. 21, ал. 1, т. 8 от Закона за местното самоуправление и местната администрация (ЗМСМА), на чл.25, ал. 3, ал. 4 и ал.5 от Закона за собствеността и ползването на земеделските земи (ЗСПЗЗ), във връзка с чл. 193 от Закона за устройство на територията (ЗУТ) и заявление с вх.№ 73.00.02/05.03.2015г. на ТЕЦ „Бобов дол” ЕАД, село Големо село, община Бобов дол и резултатите от проведеното поименно гласуване / гласували 11 общински съветници, от които 9 бр.-ЗА, 2 бр.-ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ/, Общински съвет – Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е
№ 31

1. Общински съвет - Бобов дол изразява предварителното си съгласие за учредяване на вещно право на преминаване и учредяване на сервитут 3599 кв.м за прокарване на трасе за обект на техническата инфраструктура: „Оборотен тръбопровод и силов захранващ кабел 20 KV” за обект: „Депозит за неопасни производствени отпадъци” на сгуроотвал „Каменик” на ТЕЦ „Бобов дол” през поземлени имоти - общинска собственост по картата на възстановената собственост на землището на село Мали Върбовник, община Бобов дол, област Кюстендилска.

2. Определя срок на валидност на предварителното съгласие по т.1 от решението – 1 /една/ година от влизане в сила на решението.

.....
По т.11 от дневният ред:

Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на Община Бобов дол, относно: Приемане на Общинска програма за закрила на детето за 2015 г. на територията на община Бобов дол.

.....
На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, във връзка с чл. 21, ал. 1, т. 1 от Закона за закрила на детето , чл. 3, ал. 1 от Правилника за прилагане на Закона за

закрила на детето и резултатите от проведеното явно гласуване / гласували 10 общински съветници, от които 10 бр.-ЗА/, Общински съвет – Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е
№ 32

Общински съвет - Бобов дол приема Общинска програма за закрила на детето за 2015 г. на територията на община Бобов дол, със следното допълнение: сроковете, посочени в програмата се променят - до приемане на Общинска програма за закрила на детето за 2016 г.

/Общинска програма за закрила на детето за 2015 г. на територията на община Бобов дол – приложение към протокола/

По т.12 от дневният ред:

Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на Община Бобов дол, относно: Приемане на годишен план за действие през 2016 г. за развитие на социалните услуги в община Бобов дол.

.....
На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, във връзка с чл. 19, ал.2 от Закона за социалното подпомагане, чл. 36 б, ал.4 от Правилника за прилагане на Закона за социално подпомагане и резултатите от проведеното явно гласуване / гласували 10 общински съветници, от които 10 бр.-ЗА/, Общински съвет – Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е
№ 33

Общински съвет – Бобов дол приема годишен план за действие през 2016 г. за развитие на социалните услуги в Община Бобов дол.

/Годишен план за действие през 2016 г. за развитие на социалните услуги в Община Бобов дол - приложение към протокола/.

По т.13 от дневният ред:

Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на Община Бобов дол, относно: Заявление с вх. № 74.00.17/17.03.2015 г. от Център за настаняване от семеен тип /ЦНСТ/ за възрастни хора с умствена изостаналост и Център за социална рехабилитация и интеграция /ЦСРИ/, представлявани от Борислав Стамболийски за предоставяне на адаптирано моторно превозно средство, автомобил, марка „ХЮНДАЙ” с рег. № КН 07 85 ВМ за временно и безвъзмездно ползване за срок до закриване по съответния ред на ЦНСТ и / или ЦСРИ.

.....
На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, във връзка с чл. 8, ал. 1 и ал. 2 от ЗОС и чл. 15, ал.3 и 4, чл. 29, т. 4 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в община Бобов дол и резултатите от проведеното поименно гласуване / гласували 11 общински съветници, от които 11 бр.-ЗА/, Общински съвет – Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е
№ 34

1. Общински съвет – Бобов дол възлага на Кмета на община Бобов дол да сключи договор за временно и безвъзмездно ползване на адаптирано моторно превозно средство, автомобил марка „ХЮНДАЙ” с рег. № КН 07 85 ВМ, шаси КМНWH81JP9U115185, двигател D4CB8436834, цвят бял с Център за настаняване

от семеен тип /ДНСТ/ за възрастни хора с умствена изостаналост и Център за социална рехабилитация и интеграция /ЦСРИ/, представлявани от Борислав Стамболийски за срок от 10 /десет /години.

2. Стопанисването и управлението на горе описания автомобил, да бъдат осъществявани, съгласно разпоредбите на Закона за общинската собственост, Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в община Бобов дол и сключения договор.

.....
По т.14 от дневният ред:

Жалба от Христина Стоянова Джартова от гр.София, бул. „Тотлебен”,относно: Наводняване от проливни или продължителни дъждове, на къща №308 в с. Големо село, общ. Бобов дол.

.....
На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и резултатите от проведеното явно гласуване / гласували 11 общински съветници, от които 6 бр.-ЗА, 2 бр.-ПРОТИВ и 3 бр.-ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ/, Общински съвет – Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е
№ 35

Общински съвет – Бобов дол задължава Кмета на Община Бобов дол да върне отговор на жалбата от Христина Стоянова Джартова от гр. София, бул. „Тотлебен”, по компетентност.

По т.15 от дневният ред:

Молби на граждани:

- Борислав Кирилов Николов, гр. Бобов дол, ул. „Васил Коларов”, бл. 3, вх. Б, ап. 14;

- Елеонора Илиева Тошева, гр. Бобов дол, ул. „Иван Вазов”, бл. 85, вх. А, ап. 1.

- Снежа Жорова Димитрова, гр. Бобов дол, ул. „Дружба”, бл. 68, вх. А, ап. 4.
- Даниела Георгиева Лилоvsка, гр. Бобов дол, ул. „Иван Вазов”, бл. 87, вх. А, ап. 1.

- Стефан Станимиров Иванов, гр. Бобов дол, ул. „Малчика”, бл. 54, ап. 25.
- Иванка Георгиева Николова, гр. Бобов дол, ул. „Иван Вазов”, бл. 34, ап. 6.
- Молба от Атанаска Благоева Тодорова – медицинска сестра във филиал „Христо Ботев”, живуща в с. Мало село, общ. Бобов дол.

.....
- Борислав Кирилов Николов, гр. Бобов дол, ул. „Васил Коларов”, бл. 3, вх. Б, ап. 14;

.....
На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.23 от ЗМСМА и резултатите от проведеното поименно гласуване / гласували 11 общински съветници, от които 11 бр.-ЗА/, Общински съвет – Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е
№ 36

Общински съвет – Бобов дол отпуска еднократна парична помощ на Борислав Кирилов Николов, гр. Бобов дол, ул. „Васил Коларов”, бл. 3, вх. Б, ап. 14, в размер на 100 /сто/ лв.

.....
- Елеонора Илиева Тошева, гр. Бобов дол, ул. „Иван Вазов”, бл. 85, вх. А, ап.

1.

.....
На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.23 от ЗМСМА и резултатите от проведеното поименно гласуване / гласували 11 общински съветници, от които 7 бр.-ЗА, 1 бр.-ПРОТИВ, 3 бр.-ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ/, Общински съвет – Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е

№ 37

Общински съвет – Бобов дол отпуска еднократна парична помощ на Елеонора Илиева Тошева, гр. Бобов дол, ул. „Иван Вазов”, бл. 85, вх. А, ап. 1, в размер на 100 /сто/ лв.

.....
- Снежана Жорова Димитрова, гр. Бобов дол, ул. „Дружба”, бл. 68, вх. А, ап. 4.

.....
На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.23 от ЗМСМА и резултатите от проведеното поименно гласуване / гласували 11 общински съветници, от които 11 бр.-ЗА/, Общински съвет – Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е

№ 38

Общински съвет – Бобов дол отпуска еднократна парична помощ на Снежана Жорова Димитрова, гр. Бобов дол, ул. „Дружба”, бл. 68, вх. А, ап. 4, в размер на 200 /двеста/ лв.

.....
- Даниела Георгиева Лилоvsка, гр. Бобов дол, ул. „Иван Вазов”, бл. 87, вх. А, ап. 1.

.....
На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.23 от ЗМСМА и резултатите от проведеното поименно гласуване / гласували 11 общински съветници, от които 11 бр.-ЗА/, Общински съвет – Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е

№ 39

Общински съвет – Бобов дол отпуска еднократна парична помощ на Даниела Георгиева Лилоvsка, гр. Бобов дол, ул. „Иван Вазов”, бл. 87, вх. А, ап. 1, в размер на 500 /петстотин/ лв.

.....
- Стефан Станимиров Иванов, гр. Бобов дол, ул. „Малчика”, бл. 54, ап. 25.

.....
На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.23 от ЗМСМА и резултатите от проведеното поименно гласуване / гласували 11 общински съветници, от които 10 бр.-ЗА, 1 бр.-ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ/, Общински съвет – Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е

№ 40

Общински съвет – Бобов дол отпуска еднократна парична помощ на Стефан Станимиров Иванов, гр. Бобов дол, ул. „Малчика”, бл. 54, ап. 25, в размер на 100 /сто/ лв.

.....
- Иванка Георгиева Николова, гр. Бобов дол, ул. „Иван Вазов”, бл. 34, ап. 6.

.....
На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.23 от ЗМСМА и резултатите от проведеното поименно гласуване / гласували 11 общински съветници, от които 11 бр.-ЗА/, Общински съвет – Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е

№ 41

Общински съвет – Бобов дол отпуска еднократна парична помощ на Иванка Георгиева Николова, гр. Бобов дол, ул. „Иван Вазов”, бл. 34, ап. 6, в размер на 500 /петстотин/ лв.

.....
- Молба от Атанаска Благоева Тодорова – медицинска сестра във филиал „Христо Ботев”, живуща в с. Мало село, общ. Бобов дол.

...../Не беше взето решение/

По т.16 от дневният ред:

Предложение от Ивайло Атанасов Тодоров, Петър Занев, Илия Загорев, Румен Стоилков и Ивайло Серафимов, живущи в гр. Бобов дол.

.....
На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и резултатите от проведеното явно гласуване / гласували 10 общински съветници, от които 10 бр.-ЗА/, Общински съвет – Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е

№ 42

Общински съвет – Бобов дол задължава Кмета на Община Бобов дол да изготви и внесе докладна записка, относно Предложение, вх.№ 94.И.45/27.03.2015 г., за следващото заседание на ОбС.

По т.17 от дневният ред:

Отчет за дейността на Районно управление, гр. Бобов дол през 2014г.

.....
На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и резултатите от проведеното явно гласуване / гласували 10 общински съветници, от които 10 бр.-ЗА/, Общински съвет – Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е

№ 43

Общински съвет – Бобов дол задължава Кмета на Община Бобов дол да се осигурят и поставят кутии за жалби, сигнали и предложения във връзка с работата на Районно управление”Полиция” – Бобов дол.

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и резултатите от проведеното явно гласуване / гласували 10 общински съветници, от които 8 бр.-ЗА, 2 бр.-ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ/, Общински съвет – Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е

№ 44

Общински съвет – Бобов дол приема отчета за дейността на Районно управление на МВР, гр.Бобов дол през 2014 г.

По т.18 от дневният ред:

Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на Община Бобов дол, относно: Доклад с вх. № 94.К.257/12.11.2014 г. от Красимира Методиева – Началник отдел „Социална политика, образование, култура и здравеопазване”, Васил Мирчов – Шофьор, механик и техник и Бойчо Манов – шофьор при ОБА – Бобов дол за провеждане на процедура за закупуване на нов или втора употреба микробус до 15 места.

.....

На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА и резултатите от проведеното поименно гласуване / гласували 10 общински съветници, от които 8 бр.-ЗА, 1 бр.-ПРОТИВ, 1 бр.-ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ/, Общински съвет – Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е

№ 45

Общински съвет – Бобов дол възлага на Кмета на Община Бобов дол да проведе процедура за закупуване на нов или втора употреба микробус от 13 до 15 места.

.....

По т.19 от дневният ред:

Разни.

.....

Дата на публикуване – 06.04.2015 г., 10.00 ч.