



ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БОБОВ ДОЛ

тел.0702/6-34-10; факс.0702/6-34-43; obs_secretary@bobovdol.eu ; ул. "27^{ма} Октомври" № 2

Препис-извлечение от **Протокол № 2**
от **15.02.2012** год. от заседание
на Общински съвет – Бобов дол

.....
На основание резултатите от проведеното явно гласуване /гласували 13 общински съветници, от които 13 бр. - ЗА/, Общински съвет – Бобов дол прие следния

ДНЕВЕН РЕД:

1. Питания
2. Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: **Приемане на годишния отчет за изпълнение на бюджета на община Бобов дол за 2011 година.**
3. Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: **Приемане отчета за състоянието на общинския дълг за 2011 година.**
4. Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: **Приемане на Стратегия за управление на общинска собственост за периода 2012 – 2015 г. в Община Бобов дол.**
5. Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: **Приемане на Годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2012 г.**
6. Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: **Бюджета на Община Бобов дол за 2012 г. в частта „Капиталови разходи“.**
7. Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: **Приемане на бюджета на Община Бобов дол за 2012 г.**
8. Докладна записка от инж. Кирил Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: **Одобрява разделянето на имот № 000024, м. „Айгонската слива“, с площ 7.669 дка., в землището на с. Мало село на два дяла както следва:
- Дял I / първи/ с площ 4.578 дка. и дял II - /втори/ с площ 3.091 дка и обявява имот - публична общинска собственост, индивидуализиран като ПИ № 000041 с площ 3.091 дка по картата на възстановената собственост в землището на с. Мало село, общ. Бобов дол - за имот - частна общинска собственост.**
9. Докладна записка от инж. Кирил Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: **Даване на съгласие за започване на подготвителни действия за продажба на недвижим имот, представляващ имот № 229001 в землището на с. Големо село, общ. Бобов дол.**
10. Докладна записка от инж. Кирил Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: **Даване на съгласие за започване на подготвителни действия за продажба на недвижим имот, представляващ имот № 019037 в землището на гр. Бобов дол.**
11. Докладна записка от инж. Кирил Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: **Предоставяне на безвъзмездно право на управление на Областна Дирекция по безопасност на храните гр. Кюстендил, част от имот публична общинска собственост, намиращ се в сградата на Общинска администрация Бобов дол.**

12. Докладна записка от инж. Кирил Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: **Откриване на процедура за общинска концесия за предоставяне управлението на услуга от обществен интерес върху водностопански обект – публична общинска собственост , в землището на с. Локвата, общ. Бобов дол.**

13. Докладна записка от инж. Кирил Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: **Откриване на процедура за общинска концесия за предоставяне управлението на услуга от обществен интерес върху водностопански обект – публична общинска собственост , в землището на с. Коркина, общ. Бобов дол.**

14. Докладна записка от инж. Кирил Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: **Откриване на процедура за общинска концесия за предоставяне управлението на услуга от обществен интерес върху водностопански обект – публична общинска собственост , в землището на с. Шатрово , общ. Бобов дол.**

15. Докладна записка от инж. Кирил Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: **Откриване на процедура за общинска концесия за предоставяне управлението на услуга от обществен интерес върху водностопански обект – публична общинска собственост, в землището на с. Мламолово, общ. Бобов дол.**

16. Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: **Изменение на приложение № 1 към наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Бобов дол, приета от Общински съвет Бобов дол, с Решение №139/Протокол №12/11.11.2008г., променена с Решение № 178/Протокол № 15/18.12.2008г., променена с Решение № 132/Протокол № 10/27.09.2010 год., променена с Решение № 49/Протокол № 3/22.02.2011 г.; променена с Решение № 147/Протокол № 11/21.09.2011 г.**

17. Докладна записка от Росица Андреева Борисова - Председател на ПК по Образование, спорт, култура, религия и конфликт на интереси, относно: **Изпълнение на Решение № 55 / Протокол № 4 от 29.12.2011 год. на Общински съвет – Бобов дол.**

18. **Предложение на ПК по местно самоуправление, социални дейности и здравеопазване, относно избор на нови съдебни заседатели за нуждите на Районен съд-гр.Дупница.**

19. Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: **Участие на Община Бобов дол, в процедура за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество по Инструмент за предприсъединителна помощ България – Сърбия (Програмата), поканена за подаване на предложения №: 2007СВ16ПРО006 – 2011 – 2, Приоритетна ос 1: «Развитие на дребно мащабна инфраструктура», Ключова област на интервенция 1: „Физическа и информационна инфраструктура” с проектно предложение „Подобряване на социалната интеграция на деца със специални образователни потребности в трансграничния регион”.**

20. Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: **Вземане на решение за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на „Медицински център I”ЕООД, гр.Бобов дол.**

21. Разни

По т.1 от дневния ред:

Питания

.....

На основание чл. 21, ал.1, т.23 от ЗМСМА и резултатите от проведеното явно гласуване / гласували 13 общински съветници, от които 13 бр.-ЗА/, Общински съвет - Бобов дол взе

РЕШЕНИЕ

№ 3

1. Общински съвет - Бобов дол задължава Кмета на община Бобов дол и председателя на ОбС-Бобов дол да организират среща със заместник-министъра на Министерство на регионалното развитие за обсъждане състоянието на водоснабдяването на община Бобов дол и изясняване статута на басейна на ВЕЦ "Самораново".

2. Общински съвет – Бобов дол да проведе заседание за състоянието на водоподаването на община Бобов дол, с участие на управителя на „Кюстендилска вода“ ЕООД, гр. Кюстендил.

.....
По т.2 от дневния ред:

Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: Приемане на годишния отчет за изпълнение на бюджета на община Бобов дол за 2011 година.

.....
На основание чл.21 ал.1 т.6 от ЗМСМА, във връзка с чл.30 ал.1 от ЗОБ и разпоредбата на ЗДБРБ за 2012 г., Наредба на Общински съвет по чл.9а от ЗОБ и резултатите от проведеното поименно гласуване / гласували 13 общински съветници, от които 13 бр.-ЗА/, Общински съвет - Бобов дол взе

РЕШЕНИЕ

№ 4

Общински съвет - Бобов дол приема:

1. Уточнения годишен план на бюджета за 2011г. по приходи и разходи по функции, както следва:

1.1. По прихода 5 028 066 лв. /разпределени по параграфи/

1.2. По разхода 5 028 066 лв. /разпределени по функции, дейности и параграфи/

2. Годишния отчет за изпълнението на бюджета за 2011г., както следва:

2.1. По прихода 4 435 176 лв. / разпределени по параграфи/

2.2. По разхода 4 435 176 лв. / разпределени по функции, дейности и параграфи/

3. Окончателния годишен план и отчет за изпълнението на ИБСФ за 2011г. съгласно Приложение №2

СПРАВКА

за извънбюджетните сметки и фондове на община Бобов дол за 2011г.

приходи	Средства от НФ				Средства от РА	Всичко
	ОП"ОС"	ОП"АК"	ОП"РР"	ОП"РЧР"	ПРСР	
собствени приходи	3	21		17318	504	17846
трансфери	-7860	126694	-3	161531	3667914	3948276
временни безлихвени заеми				52283	-46473	5810
остатък от предходен период	9515	1707	2005	34938		48165
наличност в края на периода		-2742	-2	-3550	-3535373	-
всичко приходи	1658	125680	2000	262520	86572	478430
разходи						
възнаграждения				210081	20715	230796
осигурителни вноски				37006	756	37762

издръжка	1658	125680	2000	15433	19961	164732
капиталови разходи					45140	45140
Всичко разходи	1658	125680	2000	262520	86572	478430

По т.3 от дневния ред:

Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: Приемане отчета за състоянието на общинския дълг за 2011 година.

На основание чл.21, ал.1, т.6 от ЗМСМА, чл.9 ал.1 и ал.2 от ЗОД и във връзка с разпоредбите на ЗДБРБ за 2012 година, Наредбата на Общински съвет по чл.9а от ЗОБ и резултатите от проведеното поименно гласуване / гласували 13 общински съветници, от които 13 бр.-ЗА/, Общински съвет - Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е

№ 5

Общински съвет - Бобов дол приема отчета за състоянието на общинския дълг за 2011 година. /съгласно приложение №1/

Приложение №1

ОТЧЕТ

за състоянието на общинския дълг на Община Бобов дол към 31.12.2011 година

През 2006 година Община Бобов дол сключи договор с «ДЗИ Банк» АД за отпускане на инвестиционен кредит в размер на 3 375 000 лв. Общината изтегли 3 359 796 лв- и остатък в размер на 15 204 лв., за който крайния срок за усвояване е приключил на 29.11.2009 г.

За изтегления кредит Общината плати през 2011 година 459 754 лв., в т. ч. 33 145 лв. разходи за лихви, 55 609 лв. – 3% за комисионна за управление на инвестиционен кредит и 371 000 лв за погасяване на главница по кредит.

Към 31.12.2011 година размерът на дълга е 2 536 838 лв.

По т.4 от дневния ред:

Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: Приемане на Стратегия за управление на общинска собственост за периода 2012 – 2015 г. в Община Бобов дол.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 8 от ЗОС и във връзка с чл. 23, ал. 1 от Наредба за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество в община Бобов дол и резултатите от проведеното поименно гласуване / гласували 12 общински съветници, от които 12 бр.-ЗА/, Общински съвет - Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е

№ 6

Общински съвет - Бобов дол приема Стратегия за управление на общинска собственост за периода 2012 – 2015 г. в Община Бобов дол. /Стратегия – приложение към протокола/.

По т.5 от дневния ред:

Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: Приемане на Годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2012 г.

На основание чл. 21, ал. 1, т. 12 от ЗМСМА, чл. 8, ал. 9 от ЗОС , във връзка с чл. 23, ал. 2 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество в община Бобов дол и резултатите от проведеното поименно гласуване / гласували 13 общински съветници, от които 13 бр.-ЗА/, Общински съвет - Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е

№ 7

Общински съвет - Бобов дол приема Годишна програма за управление и разпореждане с имоти – общинска собственост за 2012 г., със следните допълнения:

IV. ОПИСАНИЕ НА ИМОТИТЕ, КОИТО ОБЩИНАТА ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА ПРЕДЛОЖИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ ПОД НАЕМ ИЛИ АРЕНДА, ЗА ПРОДАЖБА, ЗА ВНАСЯНЕ КАТО НЕПАРИЧНА ВНОСКА В КАПИТАЛА НА ТЪРГОВСКИ ДРУЖЕСТВА ИЛИ ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА КОНЦЕСИЯ

A. ПОЗЕМЛЕНИ ИМОТ, КОИТО ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА ОТДАДЕ ПОД НАЕМ/АРЕНДА

12./НОВА/ Имот № 000139, местност "Варниците" – 8.702 дка, с. Блато

B. ИМОТИ, КОИТО ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА ПРОДАДЕ

14./НОВА/ УПИ I, кв.9 по плана на с.Коркина, Бивше училище

Г. ИМОТИ, КОИТО ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ ИМА НАМЕРЕНИЕ ДА ПРЕДОСТАВИ НА КОНЦЕСИЯ

5./НОВА/ УПИ VI, кв.49 по плана на гр.Бобов дол, ПЛУВЕН КОМПЛЕКС

.....
По т.6 от дневния ред:

Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: Бюджета на Община Бобов дол за 2012 г. в частта „Капиталови разходи”.

.....
На основание чл.21, ал.1, т.6 и чл.6, ал.1 от ЗМСМА, чл.11, ал.7, от ЗОБ, във връзка с разпоредбата на ЗДБРБ за 2012 година , Постановление №367 от 29.12.2011 година за изпълнението на държавния бюджет на Република България за 2012 година и резултатите от проведеното поименно гласуване / гласували 12 общински съветници, от които 12 бр.-ЗА/, Общински съвет - Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е

№ 8

Общински съвет - Бобов дол приема капиталовите разходи, разпределени по обекти, както следва:

Финансирани с целева субсидия за капиталови разходи:

I. Основен ремонт на общински пътища.

1. Основен ремонт на общински път KNL 1014 участък – център село Голем Върбовник до път 3011/II -62 (Кюстендил Дупница), Блато – 2800м. – 39 300лв.

2. Основен ремонт на общински път KNL 3011 участък от кръстовището с път KNL 1014 до път II – 62 (Кюстендил - Дупница) – 6 000м. – 60 000 лв.

Всичко 99 300 лв.

II. Други обекти.

1. Изграждане на дренаж над Център за рехабилитация и интеграция и възстановяване стълбището от ул. „27-ми Октомври” до входа на Център за рехабилитация – 15 000 лв.

2. Възстановяване на алеи, стълбища, зони за игра и отдих в междублоковото пространство на бл.87, 86, 54, 55 и 56 – 4000лв.

3. Подмяна на 100бр., 250W улични осветителни тела с енерго спестяващи 24W в с.Мала фуча, с.Горна Козница и с.Коркина – 5000лв.

4. Проектиране и авторски надзор на подпорни стени на ул.”Никола Вапцаров”, с.Мламолово при УПИ II-475,кв.51 и УПИ XI – 465, кв.41 по плана на с.Мламолово – 1500лв.

5. Изграждане на подпорни стени на ул.”Никола Вапцаров”, с.Мламолово при УПИИ, кв.51 и УПИ XI-465, кв.41 – 24500лв.

6. Проектиране и авторски надзор на подпорна стена на ул.”Ал.Янев”, гр.Бобов дол при УПИ – 1000лв.

7. Изграждане на подпорна стена на ул. „Алекси Янев”, гр.Бобов дол при УПИ II-475, кв.51 - 13 000лв.

Всичко 64000 лв.

Финансирани със собствени бюджетни средства:

I. Капиталови разходи.

1. Изграждане на отводнително съоразение при км.3+490 на път III – 623/път II - 62 (Кюстендил - Дупница) – Големо село- Мало село – Мламолово – Бобов дол – Жедна / в урбанизираната територия на село Големо село – 15 000

Всичко 15 000 лв.

II. Придобиване на активи.

1. Съдове за ТБО – 80 000 лв.

2. Специализиран автомобил „Мотометачка” – 50 000лв.

3. Специализиран автомобил за сметосъбиране „Вариопреса”–8 куб.м-100000 лв.

4. Компютърна конфигурация – 2000лв.

5. SQL сърверна система за управление на база данни – 7000лв.

Общо 239 000 лв.

Общо: 417 300лв.

.....
По т.7 от дневния ред:

Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: Приемане на бюджета на Община Бобов дол за 2012 г.

.....
На основание чл.52 ал.1 и чл.21, ал.1, т.6 във връзка с чл.27, ал.4 и ал.5 от ЗМСМА, чл.11, ал.9, чл.12 и чл.30, ал.1 от ЗОБ,чл.9 ал.2 и чл.11 от ЗОД и във връзка с разпоредбите на ЗДБРБ за 2012 година , ПМС №367 от 29.12.2011 година за изпълнението на Държавния бюджет на Република България за 2012 година и резултатите от проведеното поименно гласуване / гласували 13 общински съветници, от които 13 бр.-ЗА/, Общински съвет - Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е

№ 9

1. Общински съвет - Бобов дол приема бюджета на Община Бобов дол за 2012 година, както следва:

1.1. По приходите в размер на 6 411 016 лв. / Приложение №1,

БЮДЖЕТ
2012 година
на Община Бобов дол

	Наименование	Делегирани от държавата дейности	Местни дейности	Всичко
1	Имуществени данъци		534097	534097
2	Неданъчни приходи		2829222	2829222
I	Всичко собствени приходи		3363319	3363319
II	Взаимоотношения	2042524	568700	2611224
III	Трансфери		811651	811651
IV	Временни безлихвени заеми		20000	20000
V	Операции с финансови активи и пасиви и заеми от банки		-492000	-492000
VI	Друго финансиране	4290	-146658	-142368
VII	Остатък от преходен период	52307	186883	239190
	Всичко приходи	2099121	4311895	6411016
Функция	Разходи			
1	Общи държавни служби	487000	382488	869488
2	Отбрана и сигурност	62332	311842	374174
3	Образование	1143182	268964	1412146
4	Здравеопазване	57437		57437
5	Социално осигуряване подпомагане и грижи	221888	55465	277353
6	Жилищно строителство, благоустройство, ком.стоп. и опазв. на околната среда		1563018	1563018
7	Почивно дело, култура, религиозни дейности	127072	58680	185752
8	Икономически дейности и услуги	210	1450027	1450237
9	Разходи неklasифицирани в други функции		143528	143528
	Всичко разходи без дофинансиране	2099121	4234012	6333133
	Дофинансиране		77883	77883
	Всичко разходи със дофинансиране	2099121	4311895	6411016

в т.ч.

1.1. Приходи за Делегирани от държавата дейности 2 099 121 лв.
 / Приложение №2/

Приложение № 2

БЮДЖЕТ
2012 година
на Община Бобов дол

параграф	наименование	
----------	--------------	--

4500	Помощи, дарения и др. безвъзм. получени суми	
4501	тек. дарения, помощи и др. безв. пол. суми от страната	
3100	II. получени трансфери	2042524
3111	обща субсидия за ДД	2042524
	всичко взаимоотношения	2042524
6100	III. Трансфери м/у бюджетни сметки	0
6200	трансфери/суб.м/у бюдж и извбюд с/ки	0
	всичко трансфери	
	Всичко (I+II+III+IV)	2042524
8800	времено съхранявани средства	
9300	друго финансиране	4290
9339	друго финансиране	4290
	друго финансиране	
9500	депозити и средства по сметка	52307
9501	остатък в лв. от предходен период	52307
	всичко приходи	2099121
122	ОБА	
100	заплати	400013
101	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	297682
102	заплати и възнаграждения на персонала нает по служебни правоотношения	102331
200	други възнаграждения	0
500	осигуровки	86987
551	осигурителни вноски от работодатели за Държавно обществено осигуряване	51308

560	здравноосигурителни вноски от работодатели	22301
580	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	13378
	всичко разходи 1	487000
219	Отбр.-мобилиз. подготовка, поддърж. на запаси и мощности	
200	други възнаграждения	26000
201	за нещатен персонал нает по трудови правоотношения	26000
500	осигуровки	4706
551	осигурителни вноски от работодатели за Държавно обществено осигуряване	2730
560	здравноосигурителни вноски от работодатели	1248
580	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	728
1000	издръжка	20649
1020	външни услуги	8622
1098	други	12027
	всичко разходи	51355
239	Други дейн. по вътрешната сигурн.	
200	други възнаграждения	8776
201	за нещатен персонал нает по трудови правоотношения	776
202	за персонала по извънтрудови правоотношения	8000
500	осигуровки	1578
551	осигурителни вноски от работодатели за Държавно обществено осигуряване	912
560	здравноосигурителни вноски от работодатели	421

580	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	245
1000	издръжка	623
1015	материали	623
	всичко разходи	10977
	всичко функция 2	62332
311	ЦДГ и ОДЗ	
100	заплати	232000
101	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	227000
109	ДМС и др.допълн. възнаграж.	5000
200	други възнаграждения	13000
201	за нещатен персонал нает по трудови правоотношения	3000
202	за персонала по извънтрудови правоотношения	300
205	СБКО	4000
208	обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	4000
209	други плащания и възнаграждения	1700
500	осигуровки	52000
551	осигурителни вноски от работодатели за Държавно обществено осигуряване	29500
552	осигурителни вноски от работодатели за Учителския пенсионен фонд	6500
560	здравноосигурителни вноски от работодатели	12000
580	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	4000
1000	издръжка	29545
1011	храна	7822
1016	вода,горива и енергия	7036

1020	външни услуги	2000
1098	други	12687
	всичко разходи	326545
322	Общообразователни училища	
100	заплати	488700
101	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	458400
109	ДМС и др.допълн. възнаграж.	30300
200	други възнаграждения	24200
201	за нещатен персонал	6500
202	за персонала по извънтрудови правоотношения	4000
205	СБКО	11700
208	обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	1000
209	други плащания и възнаграждения	1000
500	осигуровки	109456
551	осигурителни вноски от работодатели за Държавно обществено осигуряване	53346
552	осигурителни вноски от работодатели за Учителския пенсионен фонд	18800
560	здравноосигурителни вноски от работодатели	24722
580	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	12588
1000	издръжка	186825
1011	храна	31333
1013	облекло	24960
1014	книги	1000
1015	материали	10544
1016	вода, горива и енергия	25000
1020	външни услуги	16150
1030	текущ ремонт	2500
1040	плат. данъци, мита и такси	
1051	командировки	3500

1092	глоби, неустойки, съдебни обезщетения	1200
1098	други	70638
4000	стипендии	7456
	всичко разходи	816637
	всичко функция 3	1143182
437	здравен кабинет в детските градини и училища	
100	заплати	40000
101	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	40000
200	други възнаграждения	700
208	обезщетения за персонала	700
500	осигуровки	7240
551	осигурителни вноски от работодатели за Държавно обществено осигуряване	4220
560	здравноосигурителни вноски от работодатели	1100
580	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	1920
1000	издръжка	4645
1012	медикаменти	300
1013	облекло	1125
1051	командировки в страната	66
1091	СБКО	600
1098	други	2554
	всичко разходи	52585
469	Др. дейности по здравеопазването	
100	заплати	3000
101	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	3000
200	др.възнагр. и плащания	0
500	осигуровки	540

551	осигурителни вноски от работодатели за Държавно обществено осигуряване	310
560	здравноосигурителни вноски от работодатели	145
580	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	85
1000	издръжка	1312
1013	облекло	150
1091	СБКО	45
1051	командировки в страната	53
1098	други	1064
	всичко разходи	4852
	всичко функция 4	57437
1530	Център за настаняване от семеен тип	
1000	издръжка	149198
1020	външни услуги	149198
	всичко разходи	149198
550	Центрове за соц. рехабил. и интегр.	
1000	издръжка	72690
1020	външни услуги	72690
	всичко разходи	72690
	всичко за дейността	221888
738	Читалища	
4500	субсидия	127072
	всичко разходи	127072
	всичко функция 7	127072
898	Други дейности по икономиката	
1000	издръжка	210
1098	други разходи	210
	Всичко	210
	всичко за функция 8	210
	всичко разходи	2099121

1.1.1. приходи от държавен трансфер	2 042 524 лв.
1.1.2. друго финансиране	4 290 лв.
1.1.3. остатък от предходен период	52 307 лв.

1.2. Приходи за Местни дейности в размер на 4 311 895 лв.
/ Приложение №3/

Приложение №3

БЮДЖЕТ 2012 година на Община Бобов дол

параграф	наименование	
I	Имуществени данъци и неданъчни приходи	
1	Имуществени данъци	
100	данък върху доходите на физическите лица	10000
103	окончателен годишен данък	10000
1300	имуществени данъци	523097
1301	данък върху недвижими имоти	313097
1302	данък върху наследството	
1303	данък върху превозните средства	180000
1304	данък при придобиване на имущество по дарения и възмезден начин	30000
2000	други данъци	1000
всичко	имуществени данъци	534097
2	Неданъчни приходи	
2400	приходи и доходи от собственост	118000
2404	нетни приходи от продажба на услуги, стоки и продукция	13000
2405	приходи от наеми на имущество	29000
2406	приходи от наеми на земя	76000
2408	лихви от тек.банкови сметки	

2409	приходи от лихви по срочни депозити	
2700	общински такси	2397222
2701	за ползване на детски градини	45000
2704	за ползване на домашен социален патронаж	26000
2705	за ползване на пазари	22000
2707	за битови отпадъци	2260722
2710	за технически услуги	15000
2711	за административни услуги	26000
2715	за откупуване на гробни места	
2717	за притежаване на куче	2500
2729	други общински такси	
2800	глоби, санкции и наказателни лихви	45000
2802	глоби	45000
3600	други неданъчни приходи	22000
3619	други неданъчни приходи	22000
3700	внесено ДДС	-30000
3701	внесено ДДС (-)	-27000
3702	данък върху приходите от стопанска дейност (-)	-3000
4000	постъпление от продажба на неф. активи	72000
4025	постъпления. от прод. на стопански инвентар	
4022	приходи от продажба на сгради	
4030	постъпления от продажба на нематериални дълготрайни активи	
4040	приходи от продажба на земя	72000
4100	приходи от концесии	205000
4500	помощи, дарения	
4501	текущи дарения, помощи и други	
	I. Всичко неданъчни приходи	2829222
всичко	Всичко приходи (1+2)	3363319
II. Взаимоотношения с ЦБ		
параграф	наименование	
3100	получени трансфери	568700
3112	обща субсидия за МД	405400

3113	целеве трансфери за капиталови разходи	163300
3118	получена от общини целеве трансфери от ЦБ	
	II. взаимоотношения	568700
III. Трансфери		
6100	Транс. м-у бюдж. с-ки	0
6101	получени трансфери (+)	
6200	Трансфери м/у бюдж. и извънбюдж. сметки	811651
6201	получени трансфери (+)	861651
6202	предоставени трансфери (-)	-50000
6400	трансфери от ПУДООС	0
6401	получени трансфери	
	III.всичко трансфери	811651
IV. Временни безлихвени заеми		
7600	временни безлихвени заеми	20000
7612	погасени заеми (-)	
7621	предоставени заеми (-)	-100000
7622	възстановени заеми (+)	120000
всичко	Всичко IV. временни безлихвени заеми	20000
	всичко:(I+II+III+IV)	4763670
V. Операции с фин. Активи и пасиви заеми от др. Банки		
8300	Заеми от други банки в сраната	-492000
8312	получени дългосрочни заеми от банки в страната (+)	
8322	погашения по дългоср. Заеми от банки в страната(-)	-492000
9300	друго финансиране	-146658
9317	зад. по финансов лизинг	
9320	пол./възст.врем.безл.заеми	-142368
9339	друго финансиране	-4290
	всичко V.	-638658
	всичко приходи (I+II+III+IV+V)	4125012
9500	депозити и средства по сметка	186883

9501	остатък в лв. от предходен период	
9505	остатък в каса от предходен период	
9507	нал. в лв. по сметки в края на периода	50273
9508	нал. в левова равностойност по валутни сметки в края на периода	136610
9511	касова наличност	
	всичко приходи МД	4311895

Разходи МД

дейност/ параграф	Наименование	2012г.
122	ОБА	
1000	издръжка	217500
1015	материали	14500
1016	вода, горива и енергия	80000
1020	външни услуги	100000
1030	текущ ремонт	10000
1040	данъци, мита и такси	2000
1051	командировки в странат	1500
1062	застраховки	1500
1092	разходи глоби	5500
1098	други	2500
4200	текущи трансфери	35000
4214	помощи по решение на ОБС	35000
	разходи	252500
5200	Придобиване на ДМА	7000
	всичко разходи	259500
123	Общински съвет	
100	заплати	22727
103	заплати и възнаграждения на персонала нает по правоотношения приравнени към трудовите	22727
200	други възнаграждения	70000
202	за персонала по извънтрудови правоотношения	70000
500	осигуровки	16761
551	осигурителни вноски от работодатели за Държавно обществено осигуряване	10541

560	здравноосигурителни вноски от работодатели	4270
580	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	1950
1000	издръжка	13500
1015	материали	1000
1016	вода, горива и енергия	3000
1020	външни услуги	5000
1051	командировки в страната	3000
1098	други	1500
	всичко разходи	122988
	всичко за дейност 1	382488
284	Защита население, стих.бедствия	
1000	издръжка	0
5100	Основен ремонт	311842
	всички разходи	311842
	всичко функция 2	311842
311	ЦДГ и ОдЗ 39	
1000	издръжка	255400
1011	храна	120000
1013	облекло	5400
1014	книги	300
1015	материали	3500
1016	вода, горива и енергия	106000
1020	външни услуги	15000
1030	текущ ремонт	5000
1051	командировки	200
	всичко разходи	255400
389	Др. дейности по образованието	
100	заплати	9782
101	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	9782
200	други възнаграждения	0
500	осигуровки	1770
551	осигурителни вноски от работодатели за Държавно обществено осигуряване	1027
560	здравноосигурителни вноски от работодатели	469

580	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	274
1000	издръжка	12
1020	външни услуги	12
5200	Придобиване на ДМА	2000
	всичко разходи	13564
524	Дом. Соц. Патрон.	
100	заплати	
200	др. възнаграждения	
500		
1000	издръжка	36300
1011	храна	29600
1015	материали	1000
1016	вода, горива и енергия	5000
1020	външни услуги	200
1040	платени, данъци, мита и такси	200
1062	застраховки	300
	всичко разходи	36300
532	Програми за временна заетост	
200	други възнаграждения	0
201	за нещатен персонал	
500	осигуровки	150
560	здравноосигурителни вноски	150
1000	издръжка	4300
1013	облекло	300
1015	материали	4000
	всичко разходи	4450
589	Др. служби и дейн. по осиг., подп. и заетостта	
100	заплати	12409
101	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	12409
200	други възнаграждения	0
500	осигуровки	2246
551	осигурителни вноски от работодатели за Държавно обществено осигуряване	1303

560	здравноосигурителни вноски от работодатели	596
580	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	347
1000	издръжка	60
1051	командировки	60
	всичко разходи	14715
	разход функция 5	55465
603	водоснабдяване и канализация	
5100	Основен ремонт	15000
	всичко разходи	15000
604	осветление на улици и площади	
100	заплати	14220
101	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	14220
200	други възнаграждения	628
205	СБКО	428
208	обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	200
500	осигуровки	2876
551	осигурителни вноски от работодатели за Държавно обществено осигуряване	1792
560	здравноосигурителни вноски от работодатели	684
580	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	400
1000	издръжка	184450
1013	облекло	450
1015	материали	15000
1016	вода, горива и енергия	165000
1020	външни услуги	2000
1030	текущ ремонт	1000
1040	данъци, мита и такси	200
1051	командировки	200
1062	разходи за застраховки	600
	всичко разходи	202174

606	Изграждане, ремонт и подържане на уличната мрежа	
1000	издръжка	0
5100	Основен ремонт на ДМА	64404
	Всичко разходи	64404
619	Др. дейн. По БКС	
100	заплати	123818
101	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	123818
200	други възнаграждения	15640
201	за нещатен персонал	8090
202	възн. по издънтрудови правоотношения	4800
209	други плащания и възнаграждения	2750
500	осигуровки	25370
551	осигурителни вноски от работодатели за Държавно обществено осигуряване	15343
560	здравноосигурителни вноски от работодатели	6331
580	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	3696
1000	издръжка	80980
1013	облекло	2250
1015	материали	45000
1016	вода, горива и енергия	20000
1020	външни услуги	5000
1030	текущ ремонт	1500
1040	данъци , мита и такси	2800
1051	командировки	100
1062	застраховки	2000
1091	СБКО	2130
1092	глоби, неустойки и лихви	200
5100	Основен ремонт на ДМА	
5200	Придобиване на ДМА	
	всичко капиталови	
		0
	всичко разходи	245808
622	Озеленяване	
100	заплати	24886

101	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	24886
200	др. възнаграждение	2148
202	възн. по издънтрудови правоотношения	1000
205	СБКО	748
208	обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	400
500	осигуровки	5028
551	осигурителни вноски от работодатели за Държавно обществено осигуряване	3136
560	здравноосигурителни вноски от работодатели	1194
580	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	698
1000	издръжка	15250
1013	облекло	750
1015	матерали	10000
1016	вода, горива и енергия	4000
1020	външни услуги	200
1030	текущ ремонт	200
1051	командировки в страната	100
	всичко разходи	47312
623	чистота	
100	заплати	283550
101	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	283550
200	др. възн.	22500
202	възн. по издънтрудови правоотношения	4000
205	СБКО	8500
208	обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	10000
500	осигуровки	57276
551	осигурителни вноски от работодатели за Държавно обществено осигуряване	35727
560	здравноосигурителни вноски от работодатели	13610

580	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	7939
1000	издръжка	394994
1013	облекло	8550
1015	материали	30000
1016	вода, горива и енергия	180000
1020	външни услуги	60000
1030	текущ ремонт	1500
1040	данъци, мита и такси	92744
1051	командировки в страната	200
1062	разходи за застраховки	8000
1092	глоби, неустойки ,наказателни лихви	5000
1098	други разходи	9000
5200	придобиване на ДМА	230000
	всичко разходи	988320
	всички разходи за функция	1563018
714	спортни бази за спорт за всички	
200	Др. възнаграждения	6200
202	възн. по издънтрудови правоотношения	6200
500	Осигуровки	928
551	осигурителни вноски от работодатели за Държавно обществено осигуряване	660
560	здравноосигурителни вноски от работодатели	268
580	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	
1000	издръжка	857
1016	вода, горива и енергия	857
4301	субс. за текуща дейност за нефин.предпр.	
4500		12000
	всичко разходи	19985
745	обредни домове	
1000	издръжка	3000
1020	външни услуги	3000
	всичко разходи	3000
759	Др. дейн. По културата	
100	заплати	7090

101	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	7090
200	др. възн.	4440
202	възн. по издънтрудови правоотношения	4440
500	осигуровки	1505
551	осигурителни вноски от работодатели за Държавно обществено осигуряване	894
560	здравноосигурителни вноски от работодатели	412
580	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	199
1000	издръжка	22660
1015	материали	9000
1020	външна услуга	10660
1098	други разходи	3000
	всичко разходи	35695
	всички разходи функция	58680
832	Служби и дейн. по подърж., ремонт и изград. на пътища	
200	заплати	0
500	осигуровки	
1000	издръжка	57372
1030	текущ ремонт	55500
1062	застраховки	1872
5100	основен ремонт на ДМА	99300
	всичко разходи	156672
865	други дейности по туризма	
200	др. възн.	19320
201	за нещатен персонал	19320
500	осигуровки	3498
551	осигурителни вноски от работодатели за Държавно обществено осигуряване	2192
560	здравноосигурителни вноски от работодатели	928

580	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	378
1000	издръжка	671845
1020	външни услуги	670343
1051	командировки	624
1040	данъци, мита и такси	878
4900	Предоставени помощи за чужбина	238274
5200	Придобиване на ДМА	
	всичко разходи	932937
898	Др. дейн. по икономиката	
100	заплати	33304
101	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	33304
200	др. възн.	20000
202	за нещатен персонал	6000
208	др. плащания и възнагр.	14000
500	осигуровки	7114
551	осигурителни вноски от работодатели за Държавно обществено осигуряване	4583
560	здравноосигурителни вноски от работодатели	1599
580	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	932
1000	издръжка	300000
1020	външни услуги	50000
1092	глоби, неустойки и лихви	250000
	всичко разходи	360418
	всичко разходи по функция	1450027
910	разходи за лихва	
2200	разходи за лихви	50000
2221	лихви по заеми от други банки в стр.	50000
2900	други разходи за лихви	
2991	др.разходи за лихви към местни лица	
всичко		
997	Др. разходи неклассифицирани по др.функции	4234012

1098	др. некл.в др. § р-ди	93528
	всички разходи по функция	143528
	всичко разходи МД без доф.	4234012
322	Общообразователни училища	
1000	издръжка	4295
1016	вода, горива и енергия	3000
1020	външни услуги	1295
	всичко	4295
122	ОБА	
200	заплати	45602
201	за нещатен персонал	17602
208	обещетения с х-р на възнагр.	28000
500	осигуровки	3186
551	осигурителни вноски от работодатели за Държавно обществено осигуряване	1848
560	здравноосигурителни вноски от работодатели	845
580	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	493
	всичко разходи	48788
469	Хоспис	
1000	издръжка	13000
1098	други разходи	13000
	всичко разходи	13000
546	Домове за деца "ДДУИ"	
100	заплати	1600
101	заплати и възнаграждения на персонала нает по трудови правоотношения	1600
200	други възнаграждения	5093
208	обезщетения за персонала, с характер на възнаграждение	5093
209	други плащания и възнаграждения	
500	осигуровки	300

551	осигурителни вноски от работодатели за Държавно обществено осигуряване	179
560	здравноосигурителни вноски от работодатели	77
580	вноски за допълнително задължително осигуряване от работодатели	44
1000	издръжка	4807
1011	храна	3012
1012	медикаменти	558
1015	материали	1129
1051	командировки	108
	всичко разходи	11800
	всичко дофинансиране	77883
	Всичко разходи МД +дофинансиране	4311895

1.2.1. данъчни приходи	534 097 лв.
1.2.2. неданъчни приходи	2 829 222 лв.
1.2.3. обща изравнителна субсидия	349 900 лв.
1.2.4. зимно поддържане и снегочистване на общински пътища	55 500 лв.
1.2.5. целева субсидия за капиталови разходи	163 300лв.
12.6. Трансфери м/у бюдж. и извънбюдж. с-ки	811 651 лв.
1.2.7. временни безлихвени заеми	20 000 лв.
1.2.8. операции с финансови активи и пасиви и заеми от банки	-634 368 лв.
1.2.9. друго финансиране	-4 290 лв.
1.2.10.остатък от предходен период	186 883 лв.
2. По разходите в размер на 6 411 016 лв. разпределени по функции, групи, дейности и параграфи, в т.ч.	
2.1. За Делегирани от държавата дейности	2 099 121 лв.
/ Приложение №2/	
2.2. За Местни дейности	4 234 012 лв. / Приложение №3/
2.3. За дофинансиране	77 883 лв. / Приложение №3/
3.1. Инвестиционна програма в размер на 729 546 лв., в т.ч. 163 300 лв. целева субсидия за капиталови разходи / Приложение №4/	

Приложение №4

ПОИМЕННИ СПИСЪЦИ
за капиталови разходи за 2012 г.

- **Целеви субсидия за капиталови разходи**

I. Основен ремонт на общински пътища.

1. Основен ремонт на общински път KNL 1014 участък – център село Голем Върбовник до път KNL 3011/II-62(Кюстендил Дупница), Блато/ - 2800 м – 39 300 лв.

2. Основен ремонт на общински път KNL 3011 участък – от кръстовището с път KNL 1014 – начало с. Блато, от кръстовището с KNL 1014 до начало Локвата, от кръстовището с KNL 1014 до път II – 62(Кюстендил – Дупница) – 6000 м – 60 000 лв.

Всичко 99 300 лв.

II. Други обекти.

1. Изграждане на дренаж над Център за рехабилитация и интеграция и възстановяване стълбището от ул. „27-ми Октомври” до вход за Център за рехабилитация – 15000 лв.

2. Възстановяване на алеи, стълбища, зони за игра и отдих в междублоковото пространство на бл. 87, 86, 54, 55 и 56 – 4 000 лв.

3. Подмяна на 100 бр., 250W улични осветителни тела с енергоспестяващи 24W в с. Мала Фуча, с. Горна Козница, с. Коркина – 5000 лв.

4. Проектиране и авторски надзор на подпорни стени на ул. „Никола Вапцаров”, с. Мламолово при УПИ II-475, кв.51 и УПИ XI-465, кв.41 по плана на с. Мламолово – 1500 лв.

5. Изграждане на подпорни стени на ул. „Никола Вапцаров”, с. Мламолово при УПИ II-475, кв.51 и УПИ XI-465, кв.41 – 24 500 лв.

6. Проектиране и авторски надзор на подпорна стена на ул. „Алекси Янев”, гр. Бобов дол при УПИ – 1000 лв.

7. Изграждане на подпорна стена на ул. „Алекси Янев”, гр. Бобов дол при УПИ II-475, кв.51 – 13 000 лв.

Всичко 64000 лв.

Общо целеви субсидия за капиталови разходи I + II = 163 300 лв.

- **Собствени бюджетни средства**

I. Капиталови разходи.

1. Изграждане на отводнително съоръжение при км.3+490 на път III – 623/път II – 62 (Кюстендил-Дупница) – Големо село – Мало село – Мламолово – Бобов дол – Жедна/ в урбанизираната територия на село Големо село - 15000

Всичко 15000 лв.

II. Придобиване на активи.

1. Съдове за ТБО – 80 000 лв.

2. Специализиран автомобил „Мотометачка” – 50 000 лв.

3. Специализиран автомобил за сметосъбиране „Вариопреса ” - 8 куб.м – 100 000 лв.

Всичко 230 000 лв.

- **Общо собствени бюджетни средства I + II = 245 000 лв.**

- **ВСИЧКО ЦЕЛЕВИ СУБСИДИЯ + СОБСТВЕНИ БЮДЖЕТНИ СРЕДСТВА = 408 300 лв.,**

собствени бюджетни средства – 566 246 лв., в т.ч. за придобиване на ДМА - 254 000лв. и 312 246 лв. за покриване на просрочени задължения за капиталови разходи.

3.2. Приема разшифровка на капиталовите разходите, финансирани от приходи по параграф 40-00 Постъпления от продажба на общински нефинансови активи. / Приложение №10/

РАЗШИФРОВКА НА КАПИТАЛОВИТЕ РАЗХОДИ, ФИНАНСИРАНИ ОТ ПРИХОДИ ПО §40-00 Постъпления от продажба на общински нефинансови активи, съгласно чл.14, ал.2 от ЗДБРБ за 2012 г.

(в лв.)

No	Наименование и местонахождение на обектите	Годишна стойност	Източник на финансиране
1	2	3	4
	Постъпления от продажба на общински нефинансови активи, (планирани по бюджета на общината за 2012 г.)		
	Внесен ДДС върху продажбите (планиран по бюджета на общината за 2012 г.)		
	Постъпления от продажба на общински нефинансови активи (планирани по бюджета на общината за 2012 г.), с които се финансира текущ ремонт:		
	Постъпления от продажба на общински нефинансови активи, (планирани по бюджета на общината за 2012 г.), с които се финансират капиталовите разходи:		72 000
	Параграф 5100: Основен ремонт на дълготрайни материални активи		
	Функция 01: Общи държавни служби		0
	Обекти		
	Функция 02: Отбрана и сигурност		0
	Обекти		
	Функция 03: Образование		0
	Обекти		
	Функция 05: Социално осигуряване, подпомагане и грижи		0
	Обекти		
	Функция 06: Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда		0

Обекти		
Функция 07: Почивно дело, култура, религиозни дейности		0
Обекти		
Функция 08: Икономически дейности и услуги		0
Обекти		
Параграф 5200: Придобиване на дълготрайни материални активи		0
Функция 01: Общи държавни служби		0
Функция 02: Отбрана и сигурност		0
Функция 03: Образование		0
Функция 05: Социално осигуряване, подпомагане и грижи		0
Функция 06: Жилищно строителство, благоустройство, комунално стопанство и опазване на околната среда		0
Функция 07: Почивно дело, култура, религиозни дейности		0
Функция 08: Икономически дейности и услуги		0
Параграф 5500: Капиталови трансфери		0
Функция 04: Здравеопазване		0

Функция 07: Почивно дело, култура, религиозни дейности			0
Погасяване на ползвани заеми за финансиране на проекти на социалната и техническа инфраструктура			72000
	Инвестиционен кредит за изграждане на Водопровод кв."Хр.Ботев" гр.Бобов дол		72000

Забележки: 1. Финансираните чрез постъпления от продажба на нефинансови активи капиталови разходи, се изброяват по обекти/проекти в съответната функция, като за целта могат да се разкриват нови редове.

2. Годишната стойност на обекта в к.3 следва да е еднаква с тази, посочена за същия обект в разчета за финансиране на капиталови разходи за 2012 г., изготвен на ПП "Инвеститор". В колона 4 се посочват планираните средства от приходи по параграф 40-00.

3. На редовете за погасяване на заеми се посочва параграф от ЕБК за 2012 г. за погасяване на заема и обекта, финансиран със съответния заем

4. Размерът на просрочените задължения от минали години, които ще бъдат разплатени от бюджета за 2012г. е 267 300лв. и размерът на просрочените вземания които ще бъдат събрани през бюджетната година е 267 300лв. от несъбрани такси от минали години.

5. Определя числеността на персонала и средствата за работна заплата в местни дейности / Приложение №5/

Приложение №5

СПРАВКА

за числеността на персонала, СМБРЗ и месечен размер на средствата за работна заплата в Местни дейности за 2012г.

Дейност	СМБРЗ от 01.01.2012г.	Средства за работни заплати
Други дейности по икономиката – 5броя	548	32 880
Други дейности по БКС – 9 броя	477	51 516
Други дейности по културата- 1 брой	515	6 180
Други служби и дейности по социалното осигуряване, подпомагане и заетост -2 броя	517	12 408
Други дейности по образованието – 1 брой	466	5592

6. Определя численост на персонал в общинската администрация 56 броя със средства за заплати и осигуровки в размер на 487 000 лв. за сметка на трансфера по единния разходен стандарт.

7. Субсидията по бюджета на общината за читалищна дейност е в размер на 127 072лв. за 22броя численост на персонал.

8. Приема следните лимити за разходи:

8.1 Размерът на СБКО е до 3% от начислените трудови възнаграждения.

8.2. Размерът на работно облекло за работещите в звената на ОБА -150 лв.

8.3. Представителни разходи на Кмета на общината 2 500 лв. и на председателя на ОбС 1 500 лв.

8.4 Утвърждава списък на длъжности и лица, работещи в детски заведения и училища имащи право на компенсиране на част от транспортните разходи по Приложение №8

Приложение № 8

**СПИСЪК
НА ПЪТУВАЩИТЕ УЧИТЕЛИ ПО ДЛЪЖНОСТИ ОТ ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ
ПРЕЗ 2012 ГОДИНА**

№ по ред	Длъжност	Брой
1.	Директор	2
2.	Старши учител	19
3.	Младши учител	1
4.	Учител	5
5.	Старши възпитател	5
6.	Детски учител	12
	Общо:	44

гр. Дупница – гр. Бобов дол

1	Анастасия Спасова Баракова	Директор	СОУ" Хр.Ботев" гр.Бобов дол
2	Гергана Димитрова Владимирова	Учител	СОУ" Хр.Ботев" гр.Бобов дол
3	Благовеска Йорданова Агонцева	Старши учител	СОУ" Хр.Ботев" гр.Бобов дол
4	Ангелина Любенова Георгиева	Старши учител	СОУ" Хр.Ботев" гр.Бобов дол
5	Татяна Ангелова Григорова	Старши учител	СОУ" Хр.Ботев" гр.Бобов дол
6	Надка Василиева Стоянова	Старши учител	СОУ" Хр.Ботев" гр.Бобов дол
7	Димитрина Димова Иванова	Учител	СОУ" Хр.Ботев" гр.Бобов дол
8	Латинка Любенова Агонцева	Старши учител	СОУ" Хр.Ботев" гр.Бобов дол
9	Весела Георгиева Орозова	Учител	СОУ" Хр.Ботев" гр.Бобов дол
10	Галина Спасова Панева	Директор	ОУ"Н.Й.Вапцаров" гр.Бобов дол
11	Георги Борисов Захариев	Старши учител	ОУ"Н.Й.Вапцаров" гр.Бобов дол
12	Мария Младенова Костадинова	Старши учител	ОУ"Н.Й.Вапцаров" гр.Бобов дол
13	Гюрка Стефанова Портарска	Старши учител	ОУ"Н.Й.Вапцаров" гр.Бобов дол
14	Иван Асенов Шатровски	Старши учител	ОУ"Н.Й.Вапцаров" гр.Бобов дол
15	Здравка Георгиева Велиновска	Старши учител	ОУ"Н.Й.Вапцаров" гр.Бобов дол
16	Елена Асенова Костова	Старши възпитател	ОУ"Н.Й.Вапцаров" гр.Бобов дол
17	Валентина Асенова Димитрова	Старши учител	ОУ"Н.Й.Вапцаров" гр.Бобов дол
18	Вяра Василева Стоилова	Старши учител	ОУ"Н.Й.Вапцаров" гр.Бобов дол
19	Виолета Петрова Стоянова	Старши възпитател	ОУ"Н.Й.Вапцаров" гр.Бобов дол
20	Емилия Теодосиева Занкова	Старши учител	ОУ"Н.Й.Вапцаров" гр.Бобов дол
21	Благородка Василева Сапунджиева	Старши възпитател	ОУ"Н.Й.Вапцаров" гр.Бобов дол
22	Илина Михайлова Панчева	Старши учител	ОУ"Н.Й.Вапцаров" гр.Бобов дол
23	Милан Асенов Новачки	Старши учител	ОУ"Н.Й.Вапцаров" гр.Бобов дол
24	Димитрина Никифорова Григорова	Старши учител	ОУ"Н.Й.Вапцаров" гр.Бобов дол
25	Иванка Георгиева Чалъкова	Старши учител	ОУ"Н.Й.Вапцаров" гр.Бобов дол
26	Йорданка Петрова Богданова	Старши възпитател	ОУ"Н.Й.Вапцаров" гр.Бобов дол
27	Анка Спасова Павлова	Детски учител	ЦДГ"Миньор" гр.Бобов дол
28	Ели Любенова Югова	Детски учител	ЦДГ"Миньор" гр.Бобов дол
29	Наташа Димитрова Ильова	Детски учител	ЦДГ"Миньор" гр.Бобов дол
30	Елена Христова Кукушева	Детски учител	ЦДГ"Миньор" гр.Бобов дол
31	Анелия Радославова Тодорова	Детски учител	ЦДГ"Миньор" гр.Бобов дол
32	Лиляна Боянова Ковачка	Детски учител	ЦДГ"Миньор" гр.Бобов дол
33	Весела Иванова Просеникова	Детски учител	ОДЗ"Дружба" гр.Бобов дол
34	Йорданка Георгиева Георгиева	Детски учител	ОДЗ"Дружба" гр.Бобов дол
35	Даниела Георгиева Симеонова	Детски учител	ОДЗ"Дружба" гр.Бобов дол
36	Емилия Борисова Василева	Детски учител	ОДЗ"Дружба" гр.Бобов дол
37	Иванка Георгиева Баева	Детски учител	ОДЗ"Дружба" гр.Бобов дол

с. Долистово – гр. Бобов дол

1	Радка Милчова Цекина	Старши възпитател	СОУ” Хр.Ботев”-гр.Бобов дол
---	----------------------	-------------------	-----------------------------

гр. Кюстендил – гр. Бобов дол

1	Марияна Асенова Ябукарска	Учител	СОУ” Хр.Ботев”-гр.Бобов дол
2	Радослав Ангелов Лабов	Старши учител	СОУ” Хр.Ботев”-гр.Бобов дол
3	Иво Здравков Коцев	Учител	СОУ” Хр.Ботев”-гр.Бобов дол
4	Елисавета Стефчова Асенова	Младши учител	СОУ” Хр.Ботев”-гр.Бобов дол

с. Бистрица – гр. Бобов дол

1	Иванка Йорданова Зарова	Старши учител	ОУ”Н.Й.Вапцаров”-гр.Бобов дол
---	-------------------------	---------------	-------------------------------

с. Мало село – гр. Бобов дол

1	Весела Георгиева Стоянова	Детски учител	ОДЗ”Дружба”-гр.Бобов дол
---	---------------------------	---------------	--------------------------

8.4.1 Общински съвет гр.Бобов дол определя 100% от цените на абонаментните карти за пътуване във втора класа по железопътния транспорт за компенсирани на транспортните разходи за 2012г. на пътуващите учители от училищата и детските градини на територията на Община Бобов дол от местоживеенето им до местоработата им и обратно въз основа на документи удостоверяващи извършването им.

8.4.2 Общински съвет гр.Бобов дол определя до 85% от средствата на автомобилния транспорт за компенсирани на част от транспортните разходи за 2012г. в рамките на целевата субсидия за пътуващите учители от училищата и детските градини на територията на Община Бобов дол от местоживеенето им до местоработата им и обратно въз основа на документи удостоверяващи извършването им./фактури,билети,абонаментни карти/

9. Определя второстепенните разпоредители с бюджетни кредити както следва:

9.1 СОУ „Хр.Ботев” гр.Бобов дол

9.2 ОУ „Н.Вапцаров” гр.Бобов дол

9.3 Направление „Образование”

9.4 ОП „БОБ” гр.Бобов дол

10. Утвърждава приходите и разходите на бюджетните сметки на второстепенните разпоредители както следва:

-СОУ”Хр.Ботев” гр.Бобов дол Приложение №13

ПРИЛОЖЕНИЕ № 13

Бюджет 2012 година

СОУ "Христо Ботев"	ДД	Преход 2011 г.	Бюджет за 2012 г.	Бюджет за 2012 г. с пр. остатък
Заплати	100	10000	197000	207000
Заплати по трудово правоотношение	101	10000	188000	198000
ДМС	109		9000	9000
Други възнагражд. и плащания	200	2000	11500	13500
За нещатен персонал	201	1000	5500	6500
СБКО	205	1000	4000	5000

Обезщ.с характер на възнаграждение	208		1000	1000
Други плащания и възнаграждения	209		1000	1000
Осигурителни вноски от работодател	500	5000	42200	47200
ДОО	551	3000	20500	23500
УПФ	552	500	7300	7800
ЗО	560	1500	9700	11200
ДЗПО	580		4700	4700
Издръжка		22738	55972	78710
Храна	1011	16708	4810	21518
Работно облекло	1013	340	8070	8410
Материали	1015		3456	3456
Вода,горива и ел. енергия	1016	2554	11446	14000
Разходи-външни	1020	580	12570	13150
Текущ ремонт	1030		500	500
Командировки	1051		1500	1500
Разходи за глоби	1092		200	200
Подобряване на МТБ	1015		2800	2800
Стипендии	4000	2556	4900	7456
Резерв - 2 %	1098		5720	5720
Общо:		39738	306672	346410

Преходен остатък:				39738
Бюджет 2012 г.				300952
Резерв - 2%				5720
Общо:				346410
Дофинансиране от МД				4295
Общо:				350705

-ОУ „Н.Вапцаров” гр.Бобов дол Приложение №11

ПРИЛОЖЕНИЕ № 11

Бюджет 2012 година

ОУ "Н.Й.Вапцаров"	ДД	Преход 2011 г.	Бюджет за 2012 г.	Бюджет за 2012 г. с пр. остатък
Заплати	100		281700	281700

Заплати по трудово правоотношение	101		260400	260400
ДМС	109		21300	21300
Други възнагражд. и плащания	200		10700	10700
За персонал по извънтр.правоотн.	202		4000	4000
СБКО	205		6700	6700
Осигурителни вноски от работодател	500		62256	62256
ДОО	551		29846	29846
УПФ	552		11000	11000
ЗО	560		13522	13522
ДЗПО	580		7888	7888
Издръжка	1000	7640	50713	58353
Храна /Закуски I-IV кл./	1011		9815	9815
Постелен инвентар и облекло	1013	7640	8910	16550
Учебни разходи	1014		1000	1000
Материали	1015		4288	4288
Вода,горива и ел. енергия	1016		11000	11000
Разходи за външни услуги	1020		3000	3000
Текущ ремонт	1030		2000	2000
Командировки	1051		2000	2000
Разходи за глоби	1092		1000	1000
Резерв - 2 %	1098		7700	7700
Общо:		7640	405369	413009
Преходен остатък:				7640
Бюджет 2012 г.				397669
Резерв - 2%				7700
Общо:				413009

- Направление „Образование” Приложение №12

ПРИЛОЖЕНИЕ № 12

БЮДЖЕТ 2012 ГОДИНА - НАПРАВЛЕНИЕ "ОБРАЗОВАНИЕ" В Т.Ч.

ДЕТСКИ ГРАДИНИ	ДГ ДД	Преход от 2011	Бюджет за 2012	Бюджет за 2012 с пр.остатък и резерв
заплати	100		232000	232000
запл.на перс.по тр.пр.	101		227000	227000
ДТВ и др.доп.възнагр.	109		5000	5000
други възнаграждения	200		13000	13000
ПМС	201		3000	3000
извън тр.пр.	202		300	300
СБКО	205		4000	4000
обезщетения	208		4000	4000
други плащания	209		1700	1700
осигуровки	500		52000	52000
ДОО	551		29500	29500
УПФ	552		6500	6500
ЗОВ	560		12000	12000
ДЗПО	580		4000	4000
издръжка	1 000	997	15861	16858
храна	1011	997	6825	7822
книги	1014			0
Материали	1015			0
Вода, горива и енергия	1016		7036	7036
външни услуги	1020		2000	2000
				0
други	1098,			12687
				0
Всичко:		997	312861	326545
Преходен остатък				997
Бюджет 2012 г.				312861
§1098-резерв за МФ				12687
Общо:				326545

ДЕТСКИ ГРАДИНИ - МД	ДГ-МД	Бюджет 2012 Г.	До 50 % фин. на стари задълж.	ОБЩО:
Храна	1011	80000	40000	120000
Облекло	1013	5400		5400
Книги	1014	300		300
Материали	1015	3500		3500
Вода, горива и ел. енергия	1016	98000	8000	106000
Външни услуги	1020	10000	5000	15000
Текущ ремонт	1030	5000		5000
Командировки	1051	200		200
Общо:		202400	53000	255400

БЮДЖЕТ 2012 ГОДИНА

ДРУГИ ДЕЙНОСТИ ПО ОБРАЗОВАНИЕТО - МД	МД	Преход от 2011	Бюджет за 2012	Бюджет за 2012 с пр. остатък
заплати	100		9782	9782
запл. на перс. по тр. пр.	101		9782	9782
осигуровки	500		1770	1770
ДОО	551		1027	1027
ЗОВ	560		469	469
ДЗПО	580		274	274
издръжка	1 000		12	12
Външни услуги	1020		12	12
Придобиване на ДМА	5201	2000		2000
Общо:		2000	11564	13564

11. Утвърждава приходите разходите и числеността на щатния и извънщатен персонал на ОП „ЧОБ” – Бобов дол Приложение №9

Приложение №9

ОП "Чистота, озеленяване и благоустройство " гр. Бобов дол

ЩАТНО РАЗПИСАНИЕ НА ДЛЪЖНОСТИТЕ

01.01.2012 година

№/Р	Наименование на длъжността	брой	код по НКПД	образование
-----	----------------------------	------	-------------	-------------

1	Директор	1	1120-6006	висше - техническо
2	Гл.счетоводител	1	2422-7012	висше - иконом.
3	Организатор по труда	1	3359-3011	ср.специално
4	Счетоводител, оперативен	1	3313-3001	ср.специално
5	Личен състав -касиер	1	3443-3008	ср.общо
6	Домакин - диспечер - сметосъбиране и сметоизвозване	1	4323-2007	ср.общо
7	Техник, строителство	1	3112-3009	ср.специално
8	Техник, механик	1	3115-3004	СПТУ
9	Надзирател "Чистота и озеленяване"	1	5413-3003	ср.общо
10	Ръководител поддръжка УО	1	2121-6012	ср.специално
11	Работник поддръжка и ел.техник	2	9312-0008	СПТУ
12	Електромеханошлосер	1	7412-2008	СПТУ
13	Дърводелец	1	7115-2006	СПТУ
15	Работник, строителство	10	9312-0003	СПТУ
16	Общ работник	8	9622-0001	основно
17	Сметосъбирачи - ръчно	2	9611-0001	основно
18	Сметосъбирачи -на кола	6	9611-0001	основно
19	Метачи	14	9613-0001	основно
20	Работник тоалетна	1	9112-0002	основно
21	Работник гробищен парк	2	9312-0011	основно
22	Пазач	4	9510-0003	основно
23	Работници по озеленяване	5	9214-0015	основно
24	Машинист, еднокочов багер	1	8342-2002	СПТУ
25	Машинист, булдозер	1	8342-2004	СПТУ
26	Машинист товарачна машина	1	8342-2002	СПТУ
27	Шофьор, товарен автомобил	2	8332-2006	СПТУ
28	Шофьор, самосвал	1	8332-2003	СПТУ
29	Шофьор, специален автомобил	4	8332-2004	СПТУ
30	Шофьор, цистерна	1	8332-2007	СПТУ
31	Шофьор бордова	1	8332-2006	СПТУ
32	Шофьор катафалка	1	8322-2006	СПТУ
33	Пазач - сметище	1	9510-0003	основно
	ОБЩО	80		

Приложение № 9

План - сметка / БЮДЖЕТ /

За всички дейности на ОП "Чистота, озеленяване и благоустройство" за 2012

	Наименование на параграфа	Параграф	I - во триме сечие	II - ро триме сечие	III - то триме сечие	IV - то триме сечие	Всичко
			1	2	3	4	5
1	Текущи разходи за цялата дейност						

1.1	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	01-01	94800	94800	102078	102078	393756
1.2	Възнаграждения по извън трудови правоотношения	02-02	2450	2450	2450	2450	9800
1.3	Изплатени суми от СБКО с характер на възнаграждение	02-05	2843	2843	3061	3061	11808
1.4	Обезщетения на персонала с характер на възнаграждения	02-08	4650	2900	2900	2900	13350
1.5	Осигурителни вноски от работодатели за Държавното обществено осигуряване (ДОО)	05-51	11945	11945	12862	12863	49615
1.6	Здравно осигурителни вноски от работодател	05-60	4550	4550	4900	4900	18900
1.7	Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодател	05-80	2655	2656	2859	2859	11029
1.8	Облекло	10-13	0	0	0	12000	12000
1.9	Материали	10-15	28750	23750	23750	23750	100000
1.10	Вода, горива, енергия	10-16	52000	52000	52000	52000	208000
1.11	Разходи за външни услуги	10-20	16800	16800	16800	16800	67200
1.12	Текущ ремонт	10-30	925	1025	1025	1025	4000
1.13	Платени данъци и такси	10-40	23986	23986	23986	23986	95944
1.14	Командировки в страната	10-51	150	150	150	150	600
1.15	Разходи за застраховки	10-62	2650	2650	2650	2650	10600
1.16	Глоби, неустойки, наказателни лихви	10-92	1300	1300	1300	1300	5200
1.17	Други разходи не включени в другите параграфи	10-98	2250	2250	2250	2250	9000
	ВСИЧКО ТЕКУЩИ РАЗХОДИ		252704	246055	255021	267022	1020802
2	Капиталови разходи						
2.1	Придобиване на друго оборудване материали и съоразения	52-03	80000	0	0	0	80000
2.2	Придобиване на транспортни средства	52-04	150000	0	0	0	150000
	ВСИЧКО ЗА ТЕКУЩИ И КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ		482704	246055	255021	267022	1250802
	НАТУРАЛНИ ПОКАЗАТЕЛИ						
	Щатни бройки	80					

План - сметка / БЮДЖЕТ /

за дейност ЧИСТОТА 2012 г.

	Наименование на параграфа	Параграф	I - во	II - ро	III - то	IV - то	Всичко
--	----------------------------------	-----------------	---------------	----------------	-----------------	----------------	---------------

			триме сечие	триме сечие	триме сечие	триме сечие	триме сечие
1	Текущи разходи за цялата дейност						
1.1	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	01-01	67545	67545	74230	74230	283550
1.2	Възнаграждения по извън трудови правоотношения	02-02	1000	1000	1000	1000	4000
1.3	Изплатени суми от СБКО с характер на възнаграждение	02-05	2025	2025	2225	2225	8500
1.4	Обезщетения на персонала с характер на възнаграждения	02-08	2500	2500	2500	2500	10000
1.5	Осигурителни вноски от работодатели за ДОО	05-51	8510	8510	9353	9354	35727
1.6	Здравно осигурителни вноски от работодател	05-60	3242	3242	3563	3563	13610
1.7	Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодател	05-80	1891	1892	2078	2078	7939
1.8	Облекло	10-13	0	0	0	8550	8550
1.9	Материали	10-15	7500	7500	7500	7500	30000
1.10	Вода, горива, енергия	10-16	45000	45000	45000	45000	180000
1.11	Разходи за външни услуги	10-20	15000	15000	15000	15000	60000
1.12	Текущ ремонт	10-30	300	400	400	400	1500
1.13	Платени данъци и такси	10-40	23186	23186	23186	23186	92744
1.14	Командировки в страната	10-51	50	50	50	50	200
1.15	Разходи за застраховки	10-62	2000	2000	2000	2000	8000
1.16	Глоби, неустойки, наказателни лихви	10-92	1250	1250	1250	1250	5000
1.17	Други разходи не включени в другите параграфи	10-98	2250	2250	2250	2250	9000
	ВСИЧКО ТЕКУЩИ РАЗХОДИ		183249	183350	191585	200136	758320
2	Капиталови разходи						
2.1	Придобиване на друго оборудване на материали и съоразения	52-03	80000				80000
2.1	Придобиване на транспортни средства	52-04	150000	0	0	0	150000

ВСИЧКО ЗА ТЕКУЩИ И КАПИТАЛОВИ РАЗХОДИ		413249	183350	191585	200136	988320
Щатни бройки	57					

План - сметка / БЮДЖЕТ/

За дейност "Благоустройство" и др. дейности

/снегочистване, погребални услуги, ремонт на уличното платно и др./ за 2012 г.

	Наименование на параграфа	Параграф	I - во	II - ро	III - то	IV - то	Всичко
			триме сечие	триме сечие	триме сечие	триме сечие	
			1	2	3	4	5
2	Текущи разходи за цялата дейност						
2.1	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	01-01	17775	17775	17775	17775	71100
2.2	Възнаграждения по извън трудови правоотношения	02-02	1200	1200	1200	1200	4800
2.3	Изплатени суми от СБКО с характер на възнаграждение	02-05	533	533	533	533	2132
2.4	Обезщетения на персонала с характер на възнаграждения	02-08	2000	250	250	250	2750
2.5	Осигурителни вноски от работодатели за ДОО	05-51	2240	2240	2240	2240	8960
2.6	Здравно осигурителни вноски от работодател	05-60	853	853	853	853	3412
2.7	Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодател	05-80	498	498	498	498	1992
2.8	Облекло	10-13	0	0	0	2250	2250
2.9	Материали	10-15	15000	10000	10000	10000	45000
2.10	Вода, горива, енергия	10-16	5000	5000	5000	5000	20000
2.11	Разходи за външни услуги	10-20	1250	1250	1250	1250	5000
2.12	Текущ ремонт	10-30	375	375	375	375	1500
2.13	Платени данъци и такси	10-40	700	700	700	700	2800
2.14	Командировки в страната	10-51	25	25	25	25	100
2.15	Разходи за застраховки	10-62	500	500	500	500	2000
2.16	Глоби, неустойки, наказателни лихви	10-92	50	50	50	50	200
2.17	Други разходи не включени в другите параграфи	10-98	0	0	0	0	0
	ВСИЧКО ТЕКУЩИ РАЗХОДИ Дейност "Благоустройство"		47999	41249	41249	43499	173996
	Щатни бройки	15					

План - сметка /БЮДЖЕТ/

За дейност "Поддръжка на улично осветление" за 2012 г.

	Наименование на параграфа	Параграф	I - во	II - ро	III - то	IV - то	Всичко
			триме сечие	триме сечие	триме сечие	триме сечие	
			1	2	3	4	
3	Текущи разходи за цялата дейност						
3.1	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	01-01	3555	3555	3555	3555	14220
3.2	Възнаграждения по извън трудови правоотношения	02-02	0	0	0	0	0
3.3	Изплатени суми от СБКО с характер на възнаграждение	02-05	107	107	107	107	428
3.4	Обезщетения на персонала с характер на възнаграждения	02-08	50	50	50	50	200
3.5	Осигурителни вноски от работодатели за ДОО	05-51	448	448	448	448	1792
3.6	Здравно осигурителни вноски от работодател	05-60	171	171	171	171	684
3.7	Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодател	05-80	100	100	100	100	400
3.8	Облекло	10-13	0	0	0	450	450
3.9	Материали	10-15	3750	3750	3750	3750	15000
3.10	Вода, горива, енергия	10-16	1000	1000	1000	1000	4000
3.11	Разходи за външни услуги	10-20	500	500	500	500	2000
3.12	Текущ ремонт	10-30	250	250	250	250	1000
3.13	Платени данъци и такси	10-40	50	50	50	50	200
3.14	Командировки в страната	10-51	50	50	50	50	200
3.15	Разходи за застраховки	10-62	150	150	150	150	600
	ВСИЧКО ТЕКУЩИ РАЗХОДИ Дейност "Поддръжка на улично осветление"		10181	10181	10181	10631	41174
	Щатни бройки	3					

План - сметка /БЮДЖЕТ/

За дейност "Озеленяване" за 2012 г.

	Наименование на параграфа	Параграф	I - во	II - ро	III - то	IV - то	Всичко

			триме сечие	триме сечие	триме сечие	триме сечие	
			1	2	3	4	5
4	Текущи разходи за цялата дейност						
4.1	Заплати и възнаграждения за персонала, нает по трудови и служебни правоотношения	01-01	5925	5925	6518	6518	24886
4.2	Възнаграждения по извън трудови правоотношения	02-02	250	250	250	250	1000
4.3	Изплатени суми от СБКО с характер на възнаграждение	02-05	178	178	196	196	748
4.4	Обезщетения на персонала с характер на възнаграждения	02-08	100	100	100	100	400
4.5	Осигурителни вноски от работодатели за ДОО	05-51	747	747	821	821	3136
4.6	Здравно осигурителни вноски от работодател	05-60	284	284	313	313	1194
4.7	Вноски за допълнително задължително осигуряване от работодател	05-80	166	166	183	183	698
4.8	Облекло	10-13	0	0	0	750	750
4.9	Материали	10-15	2500	2500	2500	2500	10000
4.10	Вода, горива, енергия	10-16	1000	1000	1000	1000	4000
4.11	Разходи за външни услуги	10-20	50	50	50	50	200
4.12	Текущ ремонт	10-30	0	0	0	0	0
4.13	Платени данъци и такси	10-40	50	50	50	50	200
4.14	Командировки в страната	10-51	25	25	25	25	100
	ВСИЧКО ТЕКУЩИ РАЗХОДИ Дейност "Озеленяване"		11275	11275	12006	12756	47312
	Щатни бройки	5					

12. За традиционни местни празници 18 100 лв.

13. Приема план сметките на Извънбюджетните сметки и фондове съгласно / Приложение№6/

Приложение №6

**СПРАВКА
за извънбюджетните сметки и фондове
за 2012 година**

сметка	фонд	начално салдо	приходи	разходи	крайно салдо
11	Разходи по приватизация по чл.10	619			619
12	Специален фонд за инвестиции и ДМА по чл.10	297			297
	Всичко приватизация	916			916
	Всичко ИБСФ	916			916

14. Определя годишния размер на плащанията по общинския дълг съгласно /Приложение №7/

**ГОДИШЕН ДОКЛАД ПО ДЪЛГА И НАМЕРЕНИЯ
(съставя се за всеки отделен вид дълг)
към 31.12.2012г.**

Община Бобов дол

Решение на Общински съвет №134/22.06.2006г. и №176/25.09.2006г.

Акценти

Вид на дълга Дългосрочен

Размер на дълга 3 375 000 лв.

Валута на дълга лева

Период за погасяване на дълга 2006г. – 2016г.

Предназначение на дълга инвестиционен

Лихвен процент 4.21%

Общо усвоени средства към 31.12.2009 год. 3 359 796лв.

Общо неизплатена главница към 31.12.2009 год. 3 319 618 лв.

За бюджетната година 2011г – изпълнение

Размер на дълга към 01.01.2011г год. 2 907 838 лв.

Плащания по главници 371 000 лв.

Лихвени плащания 33 145 лв.

Такси и други разходи (комисионни) 55 609 лв.

Лихви за забавени плащания

Дълг към 31.12.2011 год. 2 536 838 лв.

Задължения за лихви към 31.12.2011 год.

Забележка: *(специфична информация, която следва да бъде обяснена)*

Намерения за поемане на дълг за бюджетната 2012 год.

Размер на дълга към 01.01.2012 год. 2 536 838 лв.

Размер на дълга който се предвижда

да бъде поет през 2012 год.

Размер на плащания по главници 492 000 лв.

Размер на лихвени плащания 50 000 лв.

План за такси и др. разходи (комисионни) 93 528 лв.

Приходни източници за обслужване на дълга – местни приходи

Очакван размер на дълга към 31.12.2012 год. 2 044 838 лв.

Задължения за лихви към 31.12.2012 год.

Друга информация

15. Дава съгласие времето недостиг на средства по извънбюджетни сметки за финансиране на проекти по Оперативните програми да се покрива от временни безлихвени заеми от бюджетни, извънбюджетни и набирателни сметки до възстановяването им от Управляващия орган.

16. Възлага на Кмета на общината:

16.1. Да отразява служебно промените по общинския бюджет в размер на постъпилите и разходвани средства от дарения и спонсорства и в съответствие с волята на дарителя, донора.

16.2. Да информира тримесечно Общинския съвет в подходяща форма за вида, размера и причините за просрочените задължения, в случаите на натрупани просрочени задължения в размер над 50% спрямо общинските приходи, както и за просрочените вземания и да предложи мерки за тяхното намаляване и ликвидирание.

16.3. Да определи конкретните права и отговорности на второстепенните разпоредители с бюджетни кредити работещи по системата на делегирани бюджети, да

реализират собствени приходи от такси, цени на услуги и управление на общинска собственост.

16.4. Да ограничава или спира финансиране на бюджетни организации и звена при нарушаване на бюджетната и финансова дисциплина и разписаните правила по актуализираната Система за финансово управление и контрол.

17. При спазване на общия размер на бюджета и при възникване на неотложни и доказани потребности през бюджетната година, предоставя следните правомощия на Кмета.

17.1. Да изменя размера на бюджетните кредити за различните видове разходи в обема на общите разходи на една бюджетна дейност, без средствата за заплати, осигурителни вноски и стипендии в частта за делегираните от държавата дейности.

17.2. Да предлага на Общинския съвет след 30 юни 2011 година да се прехвърлят средства от един вид разходи в друг вид разходи в делегираните от държавата дейности на съответната функция, с изключение на разходите в делегираните от държавата дейности по функция "Образование", при условие че няма просрочени задължения в делегираната дейност, от която се пренасочват.

17.3. Да кандидатства за средства по структурни и други фондове на ЕС, по национални програми и други източници за реализиране на годишните цели на общината за изпълнение на общинския план за развитие.

17.4. Да кандидатства за средства от ЦБ и други източници за съфинансиране на общински програми и проекти

17.5. Да разработва и възлага подготовката на общински програми и проекти за осигуряване на алтернативни източници на средства за реализиране на определените годишни цели на Общината.

17.6. Да прехвърля бюджетни кредити за различни видове разходи в една дейност или от една дейност в друга в границите на една бюджетна група, без да изменя общия ѝ размер в частта местни дейности.

18. Второстепенните разпоредители с бюджетни кредити, работещи по системата на делегирани бюджети да уведомяват ежемесечно първостепенния разпоредител за направените през месеца вътрешни компенсирани промени и получените трансфери от други бюджети.

19. Определя размера на еднократна помощ за живородени деца в Община Бобов дол за 2012 година да бъде 300 лв., съгласно утвърдените от Общински съвет критерии.

20. Разходите за делегираните от държавата дейности се извършват до размера на предоставените трансфери и се използват по предназначение като разходите за трудови възнаграждения и стипендии са приоритетни.

21. Постъпилите собствени приходи се разходват при следната поредност: за трудови разходи: за покриване на просрочените задължения от минали години : за разходи , свързани с дейности, за които се събират такси: за хранителни продукти: неотложни сезонни разходи – горива, ел.енергия, отопление, вода и неотложни текущи разходи.

22. Остатъкът от предходен период в размер на 198 408лв., в т.ч. за държавни дейности в размер на 52 307лв. е за образование и в местни дейности в размер на 186 883лв. е за отбрана и сигурност в частта за капиталови разходи 50 273лв. и 136 610лв. наличност във валутната сметка по Оперативна програма за Трансгранично сътрудничество между България и Сърбия.

.....

По т.8 от дневният ред:

Докладна записка от инж. Кирил Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно:Одобрява разделянето на имот № 000024, м. „Айгонската слива”, с площ 7.669 дка., в землището на с. Мало село на два дяла както следва:

- Дял I / първи/ с площ 4.578 дка. и дял II - /втори/ с площ 3.091 дка и обявява имот - публична общинска собственост, индивидуализиран като ПИ № 000041 с площ 3.091 дка по картата на възстановената собственост в землището на с. Мало село, общ. Бобов дол - за имот - частна общинска собственост.

.....
На основание чл. 21, ал.1, т.8 от ЗМСМА, чл. 6, ал.1 от ЗОС, във връзка с чл 5, ал.1 от Наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество в Община Бобов дол и резултатите от проведеното поименно гласуване / гласували 13 общински съветници, от които 9 бр.-ЗА, 3 бр.-ПРОТИВ, 1 бр.-ВЪЗДЪРЖАЛ СЕ/, Общински съвет - Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е **№ 10**

1. Общински съвет - Бобов дол одобрява разделянето на имот № 000024, м. „Айгонската слива”, с площ 7.669 дка., на два дяла както следва: - Дял I / първи/ включващ ПИ № 000042 с площ 4.578 дка., съгласно приложена скица – проект № Ф 00669/20.08.2011 год. със съществуващ начин на трайното ползване - **дере** и дял II - /втори/, включващ ПИ № 000041 с площ 3.091 дка, съгласно приложена скица – проект № Ф 00668/20.08.2011 год с установен начин на трайно ползване – **използвана ливада** по картата на възстановената собственост в землището на с. Мало село, Община Бобов дол.

2. Общински съвет - Бобов дол обявява дял II - /втори/ образуван от имот № 000024, м. „Айгонската слива” - публична общинска собственост, индивидуализиран като ПИ № 000041 с площ 3.091 дка, съгласно приложена скица – проект № Ф 00668/20.08.2011 год. по картата на възстановената собственост в землището на с. Мало село, Община Бобов дол, за имот - **частна общинска собственост**

3. Общински съвет - Бобов дол задължава Кмета на общината да предприеме действия по съставяне на актове за частна и публична общинска собственост на поземлените имоти, изброени в точка първа на настоящото решение.

.....

По т.9 от дневният ред:

Докладна записка от инж. Кирил Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: Даване на съгласие за започване на подготвителни действия за продажба на недвижим имот, представляващ имот № 229001 в землището на с. Големо село, общ. Бобов дол.

.....

На основание чл.21, ал.1, т.8 и т.23 от ЗМСМА и резултатите от проведеното поименно гласуване / гласували 13 общински съветници, от които 8 бр.-ЗА, 5 бр.-ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ/, Общински съвет - Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е **№ 11**

Общински съвет - Бобов дол дава съгласието си за започване на подготвителни действия за продажба на недвижим имот, представляващ имот № 229001, пета категория, местност „Белия път” с площ 2.300 дка., в землището на с. Големо село, община Бобов дол.

.....

По т.10 от дневният ред:

Докладна записка от инж. Кирил Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: **Даване на съгласие за започване на подготвителни действия за продажба на недвижим имот, представляващ имот № 019037 в землището на гр. Бобов дол.**

.....
На основание чл.21, ал.1, т.8 и т. 23 от ЗМСМА и резултатите от проведеното поименно гласуване / гласували 13 общински съветници, от които 13 бр.-ЗА/, Общински съвет - Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е
№ 12

Общински съвет - Бобов дол дава съгласието си за започване на подготвителни действия за продажба на недвижим имот, представляващ имот № 019037, пета категория, местност „Преки дол” с площ 0.142 дка., в землището на гр. Бобов дол.

По т.11 от дневният ред:

Докладна записка от инж. Кирил Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: **Предоставяне на безвъзмездно право на управление на Областна Дирекция по безопасност на храните гр. Кюстендил, част от имот публична общинска собственост, намиращ се в сградата на Общинска администрация Бобов дол.**

.....
На основание чл. 21, ал. 1, т. 8 от ЗМСМА, чл. 12, ал. 3 от ЗОС и във връзка с чл. 15, ал. 3 от Наредбата за реда, за придобиване, управление и разпореждане с общинското имущество в община Бобов дол и резултатите от проведеното поименно гласуване / гласували 13 общински съветници, от които 13 бр.-ЗА/, Общински съвет - Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е
№ 13

1. Общински съвет - Бобов дол дава съгласие да бъде предоставено безвъзмездно право на управление на Областна дирекция по безопасност на храните, гр. Кюстендил, върху част от недвижим имот – публична общинска собственост, намиращ се в сградата на Общинска администрация, етаж трети – стая № 316, с площ 18.36 кв.м. като разходите за отопление, ел. енергия, вода и чистота се поемат от тях, съгласно изготвена количествено - стойностна сметка.

2. Общински съвет - Бобов дол задължава Кмета на община Бобов дол да сключи договор за управление с Областна дирекция по безопасност на храните, гр. Кюстендил, за срок до 31.12.2012 година.

По т.12 от дневният ред:

Докладна записка от инж. Кирил Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: **Откриване на процедура за общинска концесия за предоставяне управлението на услуга от обществен интерес върху водностопански обект – публична общинска собственост , в землището на с. Локвата, общ. Бобов дол.**

.....
На основание чл. 21, ал. 1, т.8 , чл.27, ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация , чл. 2, ал. 3, т. 2 , чл. 13, ал.1, т. 2, предл. 2, чл. 38, ал.1 и чл.39, ал.1 и ал.2 от Закона за концесиите и чл.18, ал.1 и ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за концесиите, във връзка с чл.47а от Закона за водите и чл. 8 от Закона за общинската собственост и резултатите от проведеното поименно гласуване /

гласували 13 общински съветници, от които 9 бр.-ЗА, 4 бр.-ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ/,
Общински съвет - Бобов дол взе

РЕШЕНИЕ

№ 14

1. Общински съвет Бобов дол отменя решение № 204/ 21.09. 2011 год.

II. Общински съвет Бобов дол, одобрява Обосновката на общинска концесия за услуга, основаваща се на техническа документация, правен, финансово – икономически и технически анализи за водоем с. Локвата, община Бобов дол, актуван с Акт за публична общинска собственост под № 629 от 13.10.2009 г. от общинска администрация – Бобов дол, вписан в Службата по вписванията при Районен съд - Дупница, с с вх.№3500/21.10.2009 г., том №14, като Акт №.164.

III. Открива процедура за предоставяне на общинска концесия за услуга с:

1. **Основен предмет – предоставяне управлението на услуга от обществен интерес върху водностопански обект – публична общинска собственост**, включително право на експлоатация, ремонт и поддържане на язовирната стена и прилежащите към тях съоръжения в технически изправно състояние, осъществяване на безопасната им експлоатация и извършването на дейностите: аквакултури; риборазвъждане и отглеждане на риби и други водни организми; както и получената по съответните технологии продукция от тях, срещу правото на концесионера да предоставя услугата любителски и/или спортен риболов, предлагане места за настаняване.

2. **Обект на концесията** - Недвижим имот – публична общинска собственост, представляващ: Водностопански обект – **ВОДОЕМ с. Локвата**, общ. Бобов дол, с площ от 5,141 дка, представляващ поземлен имот с №000003, намиращ се в местността „Гърлото”, в землището на с. Локвата, ЕКАТТЕ 44210, община Бобов дол, актуван с Акт за публична общинска собственост № 629/13.10.2009 г., от общинска администрация Бобов дол, вписан в Службата по вписванията при Районен съд - Дупница, с вх.№3500/21.10.2009 г., том №14, като Акт №.164. Прилежаща на обекта на концесията инфраструктура и принадлежности – няма.

3. **Допълнителен предмет** - извършване на частично разширение, частична реконструкция, частична рехабилитация или ремонт на обекта на общинската концесия и извършване на частични строително – ремонтни дейности на съществуващия водоем, необходим за пускането му в експлоатация и изграждане на прилежащата инфраструктура в обекта на концесията, частични строително-монтажни работи,

представляващи рехабилитационно-възстановителни работи по обекта на концесията, както и изграждане на обслужващи съоръжения, определени в документацията и проекто-договора за възлагане на концесията, както и определени съобразно предложената от концесионера инвестиционна програма. Концесионерът осъществява дейността си за своя сметка и на свой риск.

4. Стопански дейности, които могат да се осъществяват в обекта на концесията: чрез обекта на концесията могат да се осъществяват дейностите аквакултури; риборазвъждане и отглеждане на риби и други водни организми, както и получената по съответните технологии продукция от тях, любителски и/или спортен риболов, при условие че не се застрашава техническото състояние на язовирната стена и съоръженията към нея и тяхната безопасна експлоатация, предлагане места за настаняване.

5. Максимален срок на концесията – 25 години.”

6. Начална дата на общинската концесия - датата на влизане в сила на концесионния договор.

7. Условия за осъществяване на концесията:

7.1. При осъществяване на концесията следва да се спазват нормативните изисквания, свързани с националната сигурност и отбраната на страната, опазването на околната среда, човешкото здраве, защитените територии, зони и обекти, както и обществения ред, включително чрез предвиждане в инвестиционната програма на КОНЦЕСИОНЕРА на средства и мерки за това.

7.2. КОНЦЕСИОНЕРЪТ няма право да изменя предназначението на обекта на концесията.

7.3. Правата и задълженията по концесионния договор не могат да се прехвърлят на трети лица, освен по предвидения в ЗКонц. ред. Опитът за прехвърляне на правата не поражда правни последици по отношение на КОНЦЕДЕНТА. КОНЦЕСИОНЕРЪТ няма право да продава, прехвърля, възлага или по друг начин да се разпорежда с обекта на концесията. КОНЦЕСИОНЕРЪТ няма право да учредява обезпечения върху обекта на концесията, нито да сключва договори за наем на трети лица на изградените сградите и/или инфраструктурните елементи и принадлежности и части от тях, които се включват в обекта на концесията, независимо дали изграждането на сградите, елементите и принадлежностите е завършено или не.

7.4. КОНЦЕСИОНЕРЪТ няма право да извършва нито лично, нито чрез трети лица действия и/или бездействия, в резултат на които се цели прекратяване на

собствеността на КОНЦЕДЕНТА върху обекта на концесията, сградите и/или инфраструктурните елементи и принадлежности и части от тях, които се включват в обекта на концесията, независимо дали изграждането на сградите, елементите и принадлежностите е завършено или не.

7.5. Осъществяването на правата по предоставената концесия от страна на КОНЦЕСИОНЕРА следва да се извършва в съответствие с установените технически и технологични стандарти, като КОНЦЕСИОНЕРЪТ се снабдява с разрешения, лицензии, съгласия, одобрения и други разрешителни актове, необходими за осъществяване на концесията, в съответствие с изискванията на Закона за концесиите, Правилника за неговото приложение, Закона за рибарството и аквакултурите, Закона за водите, Закона за туризма и другите действащи нормативни актове. КОНЦЕСИОНЕРЪТ е длъжен да се съобразява с всички действащи нормативни актове и приложимите разрешителни през цялото време на изпълнение на договора за концесия.

7.6. Разходите, таксите и други подобни за кандидатстване, издаване, получаване, запазване, респ. продължаване действието на приложимите разрешителни са за сметка на КОНЦЕСИОНЕРА.

7.7. КОНЦЕСИОНЕРЪТ предоставя на КОНЦЕДЕНТА след предизвестие достъп до всички документи, книги, сметки и всякаква друга информация, водена и събирана от КОНЦЕСИОНЕРА и свързана с осъществяването на концесията, независимо от нейния вид и носител.

7.8. Всяка геоложка, хидроложка, техническа, екологична и друга документация, свързана с обекта на концесията, е собственост на КОНЦЕДЕНТА. За срока на концесията документацията се води от КОНЦЕСИОНЕРА.

7.9. КОНЦЕДЕНТЪТ е длъжен да предостави и/или съдейства за предоставянето на КОНЦЕСИОНЕРА за ползване цялата налична техническа и друга документация, свързана с осъществяването на правата по договора за концесия.

7.10. Всички права върху обекти на интелектуална собственост - за проекти, доклади, документи и други, във връзка с концесията, които са собственост на КОНЦЕДЕНТА, не се прехвърлят в полза на КОНЦЕСИОНЕРА.

7.11. Всички права върху обекти на интелектуална собственост - за проекти, доклади, документи и други, във връзка с концесията, които са собственост на КОНЦЕСИОНЕРА, не се прехвърлят в полза на КОНЦЕДЕНТА.

7.12. КОНЦЕДЕНТЪТ запазва правото на собственост върху обекта на концесията.

7.13. Концедентът става собственик на всички подобрения и принадлежности, когато бъдат изградени - от момент на тяхното изграждане. От извършването на строителство, изградените подобекти са собственост на концедента от датата на въвеждането им в експлоатация по реда на Закона за устройство на територията

7.14. Подобренията и приращенията върху обекта на концесията, включително когато не са в изпълнение на сключения концесионен договор, стават собственост на КОНЦЕДЕНТА от момента на възникването им.

7.15. КОНЦЕСИОНЕРЪТ няма право да извършва строителство или други дейности на концесионната площ, които могат да унищожат, увредят или след продължителен срок да променят качеството и количеството на обекта на концесията и да увредят природната среда.

7.16. КОНЦЕСИОНЕРЪТ е длъжен да предвиди в инвестиционната програма средства и мерки за борба със свлачищата, ерозията и високите води в случаите, когато пряко или косвено се застрашава целостта на обекта на концесията.

7.17. Страните по бъдещия концесионен договор не отговарят за изпълнение на задълженията си при настъпване на форсмажор.

7.18. Страните по сключения концесионен договор, се консултират помежду си в най – кратък срок относно влиянието на форсмажорното събитие и необходимостта от изменение на някои условия на договора за концесия, като се отчитат неблагоприятните ефекти, резултат на форсмажора и възможността на концесионера да избегне или сведе до минимум неблагоприятното въздействие на форсмажора.

7.19. Страните по сключения договор възстановяват изпълнението на договора веднага щом е практически възможно след приключване на форсмажорното събитие.

7.20. При наличие на форсмажор концесионерът е длъжен да допусне и търпи трети лица, посочени от концедента, да ползват обекта на концесията, без да има право на обезщетение или компенсация за това.

7.21. При прекратяване на договора за концесия, КОНЦЕСИОНЕРЪТ преустановява упражняването на правото на управление и експлоатация на общинската концесия за услуга и предава на КОНЦЕДЕНТА всички актове, документи и пр. които съдържат или показват или по друг начин са свързани с обекта на концесията или са издадени във връзка с обекта на концесията.

7.22. Обектът на концесията се предава в състояние, осигуряващо неговото продължително и сигурно ползване по предназначение, като се има предвид нормалната амортизация за периода на ползването.

8. Страните по концесионния договор имат следните основни права и задължения:

8.1. Основни права и задължения на Концедента – Община Бобов дол:

КОНЦЕДЕНТЪТ има право:

1. да получава дължимите концесионни плащания при условията и в сроковете, определени в концесионния договор;

2. да контролира изпълнението на задълженията на КОНЦЕСИОНЕРА по концесионния договор и условията на концесията, като има право на достъп до обекта на концесията по всяко време за осъществяване на този контрол ;

3. да прекрати едностранно договора за концесия при неизпълнение от страна на КОНЦЕСИОНЕРА на основни задължения или при нарушаване на условия по концесията.

КОНЦЕДЕНТЪТ е длъжен:

1. да оказва съдействие на КОНЦЕСИОНЕРА при осъществяване на концесията,

2. да осъществява контрол за спазване условията по концесията и изпълнение на задълженията по настоящия договор;

3. да прекрати концесионния договор в случай на уведомление от страна на КОНЦЕСИОНЕРА за нововъзникнали обстоятелства, създаващи опасност за националната сигурност и отбраната на страната, за околната среда, за човешкото здраве, за защитените територии, зони и обекти и за обществения ред, ако не се постигне споразумение за временно спиране и отстраняване на горепосочените обстоятелства и съответно удължаване срока на договора;

4. да не пречи на КОНЦЕСИОНЕРА да осъществява правата си по концесията, освен в случаите, уредени в закона или в концесионния договор.

5. да гарантира изключителното право на КОНЦЕСИОНЕРА да управлява и експлоатира обекта на концесията за срока на действие на концесионния договор, в съответствие с условията и сроковете, предвидени в него, в закона и съгласно приложимите разрешителни.

6. да не пречи на КОНЦЕСИОНЕРА да осъществява правата си по концесията освен при необходимост и като последица от форсмажор или при нарушение на сключения концесионен договор.

7. КОНЦЕДЕНТЪТ няма право да сключва договори с трети лица или да извършва или да пропусне да извърши действие, което засяга неблагоприятно изключителните права на КОНЦЕСИОНЕРА, предоставени по силата на концесионния договор.

8.2. Основни права и задължения на КОНЦЕСИОНЕРА

КОНЦЕСИОНЕРЪТ има право:

1. на собственост върху плодовете (вкл. гражданските), свързани с експлоатацията на обекта; всички останали приращения стават собственост на КОНЦЕДЕНТА от момента на тяхното възникване;

2. да преработва плодовете, които са негова собственост;

3. да се разпорежда с плодовете, които са негова собственост;

4. да извършва допълнителни проучвания във връзка с обекта, с оглед осъществяването на неговата нормална експлоатация;

5. да изгражда сгради и съоръжения и да извършва необходимите подобрения, свързани с експлоатацията на концесионния обект, след предварително съгласуване с КОНЦЕДЕНТА и с други заинтересовани лица и компетентни органи, ако това е необходимо;

6. да сключва договори с подизпълнители - физически и/или юридически лица, на които възлага % (на сто) от дейности по експлоатацията и поддържането на концесионния обект, от негово име и за негова сметка.

КОНЦЕСИОНЕРЪТ е длъжен:

1. да внася дължимото концесионно плащане при условия и в срокове, определени съгласно разпоредбите на концесионния договор;

2. да изпълнява задълженията си по договора с грижата на добър търговец;

3. да не предоставя на трети лица информацията и документацията, получена във връзка със сключването на концесионния договор;

4. да спазва всички изисквания относно опазване на човешкото здраве, водностопанските съоръжения, околната среда, защитените територии, зони и обекти, националната сигурност, отбраната на страната и опазването на обществения ред, съгласно Наредбите на ОбС – Бобов дол, като незабавно уведомява КОНЦЕДЕНТА за нововъзникнали обстоятелства, създаващи опасност за националната сигурност и отбраната на страната, за околната среда, за човешкото здраве, за защитените територии, зони и обекти и за обществения ред, като при упражняване правата по концесията, както и съпътстващите права.

5. да приведе в изправност и поддържа в технически изискуемите норми чашката, стената, изпускателите и преливника на обекта на концесията, да следи състоянието и на короната, сухия и мокрия откос, терена под язовирната стена и всички съоръжения

на обекта, съгласно Наредба № 13 от 29 януари 2004 г. за условията и реда за осъществяване на техническата експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях, издадена от Министерството на околната среда и водите, Министерството на регионалното развитие и благоустройството, Министерството на земеделието и горите и Министерството на енергетиката и енергийните ресурси (*обн. ДВ. бр.17 от 2 март 2004г.*)

6. да съставя и води изискуемата за правилна и безопасна експлоатация на обекта технологична, хидроложка, геоложка, техническа и друга документация;

7. да осигури максимално обезпечаване на свързаните с концесията работни места, обучение и преквалификация на необходимия за експлоатация на обекта персонал;

8. да съобразява договорите си с подизпълнителите с изискванията на концесионния договор и с тези на закона, както и да предоставя на КОНЦЕДЕНТА копия от договорите с подизпълнителите в седемдневен срок от датата на подписване на съответния договор;

9. да приеме и търпи, при наличие на форсмажорни обстоятелства, трети лица, посочени от КОНЦЕДЕНТА, да се ползват от обекта в границите му. В тези случаи КОНЦЕСИОНЕРЪТ няма право на обезщетение;

10. да изготви и съгласува с КОНЦЕДЕНТА и компетентните държавни и общински органи План за действие при аварийни, съгласно изискванията и предписанията на същите и съгласно чл.138, ал.3 от Закона за водите, който става неразделна част от настоящия договор;

11. да не допуска нарушаване на обществени интереси и законно придобити права;

12. да осъществява при необходимост технологични, хидротехнически, водоохранителни, санитарни и други мероприятия, като

12.1. използва рационално водните ресурси, намалява загубите на вода, като полага грижи за опазване на околната среда;

12.2. използва водите и водните обекти в съответствие с целите, за които са предоставени;

12.3. поддържа необходимото качество на водата в съответствие с нормативните изисквания и условията на разрешителните;

12.4. не допуска нарушаване на обществени интереси и придобити права, включително правата за извършване на стопански риболов и други рибностопански дейности при условията и по реда на Закона за рибарството и аквакултурите;

13. своевременно изпълнява предписанията на компетентните органи по поддържането на техническата изправност на чашката, стената, изпускателите и преливника на обекта на концесията, като се отчита пред комисията, осъществяваща контрол върху концесията.

14. да покрие причинените вреди от техническата неизправност на чашката, стената, изпускателите и преливника на обекта на концесията, до размера на средствата за тяхното отстраняване.

15. до 30 ноември на всяка календарна година от концесията да предоставя на длъжностните лица от общинска администрация –Бобов дол, осъществяващи текущия контрол, доклад за техническото състояние на чашката, стената, изпускателите и преливника на обекта на концесията.

16. да осигурява свободен достъп на съответните органи при поискване от тяхна страна до концесионния обект и документацията, свързана с него, която се намира при КОНЦЕСИОНЕРА;

17. да не позволява следните действия спрямо язовирната стена: преминаване на превозни средства и домашни животни извън определените за целта места; оране, разкопаване и повреждане по какъвто и да е начин повърхността на стената; забиване на колове и садене на дървета и храсти.

18. да застрахова обекта на концесия ежегодно до 31 януари в полза на Община Бобов дол за своя сметка.

19. Конкретните задължения на КОНЦЕСИОНЕРА по социалната програма, по рибното стопанство, по водноспасителната дейност и обезопасяване на водните площи – се уреждат тук, в тази част на договора, съгласно офертата на КОНЦЕСИОНЕРА, приета от КОНЦЕДЕНТА, при спазване следните забрани:

а). Да постави забранителни, предупредителни и информационни знаци според издадените заповеди на Кмета на Община Бобов дол за разрешените/забранените места за къпане. В забранителните знаци се посочват причините, наложили забраната, в предупредителните – опасностите при къпане, в информационните – разстоянието до най – близкия медицински пункт.

б). Да уведоми незабавни ОДМВР за случаи на удавяне;

в). Да изпълнява заповедта на кмета на Община Бобов дол за разрешените /забранените за къпане места;

г). Да спазва изискванията за безопасни и здравословни условия на труд в обекта на концесията, като внедрява нови технологии за експлоатация, намаляващи рисковете от

трудови злополуки;

д). За управлението и поддържането на обекта на концесията да се наемат компетентни лица, които да осъществяват техническата експлоатация на язовирната стена и съоръженията към нея съгласно изискванията на Наредба № 13 от 29.01.2004 г. за условията и реда за осъществяване на техническата експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях за условията и реда за осъществяване на техническата експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях.

е). Да не позволява ловенето на риба с взривни, отровни и зашеметяващи вещества и устройства;

9. Условия за възлагане изграждането на обекта на концесията и прилежащата инфраструктура на подизпълнители – няма.

10. Условия и/или забрани за отдаване под наем на обекта на концесията и за предоставяне на дейности по експлоатация и поддържането им на подизпълнители - при експлоатация на обекта на концесията концесионерът:

10.1. Концесионерът не може да отдава под наем на трети лица обекта на концесията;

10.2. Концесионерът е длъжен да недопуска неговите подизпълнители да извършват умишлено или непредпазливо действие, което би довело до нарушаване условията по концесионния договор;

10.3. Има право да отдава под наем части от обекта на концесията, които са свързани с извършването на стопанските дейности, в съответствие с действащото законодателство при условията и по ред, определени с концесионния договор.

11. Определя следните гаранции за изпълнение на задълженията на концесионера по концесионния договор:

11.1. За всяка година от действието на концесионния договор концесионерът представя и поддържа при условия и по ред, определени с договора, потвърдени безусловни, неотменяеми банкови гаранции, издадени от банки, избрани по съгласие на страните, както следва:

11.1.1. гаранция за изпълнението на инвестиционната програма в размер на 10% от стойността на планираните инвестиции за съответната година, съобразно инвестиционната програма на концесионера. При неизпълнение на задължението на концесионера за извършване на планираните инвестиции за съответната година, концедента има право да усвои представената банкова гаранция. До 28 февруари на съответната година. Концесионерът е длъжен да представя доклад за изпълнението на

инвестиционната програма за предходната година и след извършване на проверка от Концедента ще се извършва пропорционално усвояване или освобождаване на банковата гаранция в зависимост от резултатите ѝ.

11.1.2. гаранция за задължението за заплащане на концесионното възнаграждение.

- първа, втората и третата година – гратисен период, гаранция не се дължи.

- за всяка следваща година за срока на концесията гаранцията е в размер на 50 на сто от концесионното възнаграждение за предходната година и се представя на концедента в срок до 28 февруари на обезпечената година. Гаранцията се внася еднократно в срока и следва да се поддържа за срока на договора. В случай на неспазване на сроковете за заплащане на годишното концесионно плащане дължимото от концесионера плащане се прихваща от концедента от паричната гаранция, като в тези случаи концесионерът дължи внасяне на нова гаранция в определения срок.

11.1.3. За гарантиране на задължението за предаване на обекта на концесия в състояние, позволяващо продължително и безпроблемно ползване след прекратяване на договора за концесия, концесионерът се задължава да внесе парична гаранция в размер на 50% от последното дължимо концесионно възнаграждение. Гаранцията се внася еднократно в края на годината до 31 декември, предхождаща последната година от договорения срок.

11.2. Концесионерът дължи неустойки при пълно неизпълнение, при забавено и/или неточно изпълнение на договорните задължения и лихви за забавено изпълнение на паричните задължения. Конкретните размери на неустойките и лихвите и моментът на неизпълнението на отделните задължения се определят с концесионния договор.

11.3. Във всички случаи на неизпълнение от страна на концесионера Концедентът има право да търси освен определените неустойки и лихви и обезщетение по общия ред, съгласно действащото законодателство.

12. Условия и форма за извършване на концесионното плащане – както следва:

1. Размер на еднократното концесионно плащане, дължимо при подписването на концесионния договор - в размер на 4000 лв.

2. Размер на минималното годишно концесионно плащане - 2500 лева

3. Първата и втората година на концесионния договор е гратисен период за концесионера.

4. Годишното концесионно плащане се индексира на всеки 3 години от срока на концесията с индекса на потребителските цени с натрупване за 3-годишен период;

5. Ред за извършване на концесионните плащания – Годишните концесионни плащания се извършват на две равни вноски, платими по банков път – първата до 28 февруари на текущата година, а втората – до 30 октомври на текущата година, при условия и по ред, определени с концесионния договор.

13. Изисквания свързани с националната сигурност и отбраната на страната, с опазване на околната среда, на човешкото здраве, на защитените територии, зони и обекти и на обществения ред.

13.1. При упражняване на правото по концесията, както и на съпътстващите права, концесионерът е длъжен да спазва всички изисквания относно опазване на човешкото здраве, водностопанските съоръжения, околната среда, защитените територии, зони и обекти, националната сигурност, отбраната на страната и опазване на обществения ред, съгласно наредбите на общински съвет – Бобов дол и действащото законодателство.

13.2. Концесионерът е длъжен да уведомява незабавно концедента за нововъзникнали обстоятелства, създаващи опасност за националната сигурност, отбраната и обществения ред;

13.3. Концесионерът е длъжен да изгради и поддържа хидротехнически съоръжения за постоянна защита при неблагоприятни природни явления, като наводнения, повишаване нивото на подпочвените води и пр.

13.4. Концесионерът е длъжен, съгласно изискванията и предписанията на Гражданска защита да изготви план за действие при аварийни ситуации, който да съгласува с концедента в тримесечен срок от подписване на концесионния договор.

14. Форма, размер и условия за извършване на компенсация по чл.6 от ЗК - не се предвижда извършване на такава компенсация.

15. Задължение на концесионера да застрахова за срока на концесията за своя сметка и в полза на концедента обекта на концесията - Концесионерът е длъжен да застрахова ежегодно до 31 януари, концесионния обект в полза на Община Бобов дол за своя сметка за риска „Пожар и природни бедствия, включително земетресение” по балансовата стойност на обекта, към датата на застраховането, съгласно получена от община Бобов дол служебна бележка, извлечение от счетоводните книги.

16. Други изисквания, свързани с характера на концесията, които не са нормативно определени - съгласно документацията за участие.

17. Критерии за комплексна оценка на офертите и тяхната относителна тежест, като определя критерий за оценка „икономически най – изгодна оферта” (ИИО), която ще се изчислява по следната формула:

ИИО= КП (КПмакс x Ккп) + СИ (СИмакс x Кси) + ССМ (ССМмакс x Кссм) x 100,

Където:

КП – размер на концесионно плащане в лева, съгласно офертата на участника;

СИ – стойност на инвестициите в лева, съгласно инвестиционната програма на участника;

ССМ – стойност на социалните мероприятия в лева, съгласно социалната програма на участника;

Коефициентите на тежест в % на отделните критерии са следните:

Ккп – коефициент на тежест за размер на концесионното плащане – **40 %**;

Кси – коефициент на тежест за размера на инвестициите – **50%**

Кссм – коефициент на тежест за предложени социални мероприятия – **10%.**

18. Размер и начин на плащане на гаранцията за участие в процедурата за предоставяне на концесия - Определя гаранция за участие в процедурата за предоставяне на концесия в размер на 1500 лв. под формата на банкова гаранция, валидна за срока на валидност на офертите или внесен депозит в касата на Община Бобов дол, находяща се на ет.2 в административната сграда на Община Бобов дол, с адрес: гр. Бобов дол, ул. „27-ми октомври” №2, или по сметка на Община Бобов дол, IBAN: BG24 BPBI 7925 3358 922501, BIC: BPBIBGSF, при ТБ “Юробанк” – България, не по – късно от 16.00 часа на последния ден, определен за подаване на офертите за участие в процедурата. Формата на гаранцията се избира от участниците.

Цена на документацията за участие – 350,⁰⁰ лева без ДДС.

IV. Възлага на Кмета на Общината да организира и проведе процедурата за предоставяне на общинска концесия за услуга, съгласно Закона за концесиите и Правилника за неговото приложение и да внесе в Общински съвет – Бобов дол доклад, относно резултатите от проведената процедура за вземане на решение за определяне на концесионер.

V. Решението по т. III да се обнародва по реда на чл. 40, ал.1 от Закона за Концесиите в „Държавен вестник”.

.....

По т.13 от дневният ред:

Докладна записка от инж. Кирил Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: Откриване на процедура за общинска концесия за предоставяне управлението на услуга от обществен интерес върху водностопански обект – публична общинска собственост , в землището на с. Коркина, общ. Бобов дол.

.....
На основание чл. 21, ал. 1, т.8, чл.27, ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, чл. 2, ал. 3, т. 2, чл. 13, ал.1, т. 2, предл. 2, чл. 38, ал.1 и чл.39, ал.1 и ал.2 от Закона за концесиите и чл.18, ал.1 и ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за концесиите, във връзка с чл.47а от Закона за водите и чл. 8 от Закона за общинската собственост и резултатите от проведеното поименно гласуване / гласували 12 общински съветници, от които 8 бр.-ЗА, 4 бр.-ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ/, Общински съвет - Бобов дол взе

РЕШЕНИЕ № 15

I. Общински съвет Бобов дол отменя решение № 205/ 21.09. 2011 год

II. Одобрява Обосновката на общинска концесия за услуга, основаваща се на техническа документация, правен, финансово – икономически и технически анализи за водоем с. Коркина, община Бобов дол, актуван с Акт за публична общинска собственост под №344 от 14.10.2009 г. от общинска администрация – Бобов дол, вписан в Службата по вписванията при Районен съд - Дупница, вх. №932/24.04.2009 г., том №4, като Акт №90.

III. Открива процедура за предоставяне на общинска концесия за услуга с:

1. Основен предмет – предоставяне управлението на услуга от обществен интерес върху водностопански обект – публична общинска собственост, включително право на експлоатация, ремонт и поддържане на язовирата стена и прилежащите към тях съоръжения в технически изправно състояние, осъществяване на безопасната им експлоатация и извършването на дейностите: аквакултури; риборазвъждане и отглеждане на риби и други водни организми; както и получената по съответните технологии продукция от тях, срещу правото на концесионера да предоставя услугата любителски и/или спортен риболов, предлагане места за настаняване.

2.Обект на концесията - Недвижим имот – публична общинска собственост, представляващ: Водностопански обект – **ЯЗОВИР с. Коркина**, общ. Бобов дол, с площ от 5,798 дка, представляващ поземлен имот с №000122, намиращ се в в. местността „Сенокос”, в землището на с. *Коркина*, ЕКАТТЕ 38635, община Бобов дол, актуван с Акт за публична общинска собственост №344/14.04.2009 г., от общинска администрация Бобов дол, вписан в Службата по вписванията при Районен съд - Дупница, с вх. №932/24.04.2009 г., том №4, като Акт №90. Прилежаща на обекта на концесията инфраструктура и принадлежности – няма.

3. Допълнителен предмет - извършване на частично разширение, частична реконструкция, частична рехабилитация или ремонт на обекта на общинската концесия и извършване на частични строително – ремонтни дейности на съществуващия язовир, необходим за пускането му в експлоатация и изграждане на прилежащата инфраструктура в обекта на концесията, частични строително-монтажни работи, представляващи рехабилитационно-възстановителни работи по обекта на концесията, както и изграждане на обслужващи съоръжения, определени в документацията и проекто-договора за възлагане на концесията, както и определени съобразно предложената от концесионера инвестиционна програма. Концесионерът осъществява дейността си за своя сметка и на свой риск.

4. Стопански дейности, които могат да се осъществяват в обекта на концесията: чрез обекта на концесията могат да се осъществяват дейностите аквакултури; риборазвъждане и отглеждане на риби и други водни организми, както и получената по съответните технологии продукция от тях, любителски и/или спортен риболов, при условие че не се застрашава техническото състояние на язовирната стена и

съоръженията към нея и тяхната безопасна експлоатация, предлагане места за настаняване.

5. Максимален срок на концесията – 25 години.”

6. Начална дата на общинската концесия - датата на влизане в сила на концесионния договор.

7. Условия за осъществяване на концесията:

7.1. При осъществяване на концесията следва да се спазват нормативните изисквания, свързани с националната сигурност и отбраната на страната, опазването на околната среда, човешкото здраве, защитените територии, зони и обекти, както и обществения ред, включително чрез предвиждане в инвестиционната програма на КОНЦЕСИОНЕРА на средства и мерки за това.

7.2. КОНЦЕСИОНЕРЪТ няма право да изменя предназначението на обекта на концесията.

7.3. Правата и задълженията по концесионния договор не могат да се прехвърлят на трети лица, освен по предвидения в ЗКонц. ред. Опитът за прехвърляне на правата не поражда правни последици по отношение на КОНЦЕДЕНТА. КОНЦЕСИОНЕРЪТ няма право да продава, прехвърля, възлага или по друг начин да се разпорежда с обекта на концесията. КОНЦЕСИОНЕРЪТ няма право да учредява обезпечения върху обекта на концесията, нито да сключва договори за наем на трети лица на изградените сградите и/или инфраструктурните елементи и принадлежности и части от тях, които се включват в обекта на концесията, независимо дали изграждането на сградите, елементите и принадлежностите е завършено или не.

7.4. КОНЦЕСИОНЕРЪТ няма право да извършва нито лично, нито чрез трети лица действия и/или бездействия, в резултат на които се цели прекратяване на собствеността на КОНЦЕДЕНТА върху обекта на концесията, сградите и/или инфраструктурните елементи и принадлежности и части от тях, които се включват в обекта на концесията, независимо дали изграждането на сградите, елементите и принадлежностите е завършено или не.

7.5. Осъществяването на правата по предоставената концесия от страна на КОНЦЕСИОНЕРА следва да се извършва в съответствие с установените технически и технологични стандарти, като КОНЦЕСИОНЕРЪТ се снабдява с разрешения, лицензии, съгласия, одобрения и други разрешителни актове, необходими за осъществяване на концесията, в съответствие с изискванията на Закона за концесиите, Правилника за неговото приложение, Закона за рибарството и аквакултурите, Закона за водите, Закона за туризма и другите действащи нормативни актове. КОНЦЕСИОНЕРЪТ е длъжен да се съобразява с всички действащи нормативни актове и приложимите разрешителни през цялото време на изпълнение на договора за концесия.

7.6. Разходите, таксите и други подобни за кандидатстване, издаване, получаване, запазване, респ. продължаване действието на приложимите разрешителни са за сметка на КОНЦЕСИОНЕРА.

7.7. КОНЦЕСИОНЕРЪТ предоставя на КОНЦЕДЕНТА след предизвестие достъп до всички документи, книги, сметки и всякаква друга информация, водена и събирана от КОНЦЕСИОНЕРА и свързана с осъществяването на концесията, независимо от нейния вид и носител.

7.8. Всяка геоложка, хидроложка, техническа, екологична и друга документация, свързана с обекта на концесията, е собственост на КОНЦЕДЕНТА. За срока на концесията документацията се води от КОНЦЕСИОНЕРА.

7.9. КОНЦЕДЕНТЪТ е длъжен да предостави и/или съдейства за предоставянето на КОНЦЕСИОНЕРА за ползване цялата налична техническа и друга документация, свързана с осъществяването на правата по договора за концесия.

7.10. Всички права върху обекти на интелектуална собственост - за проекти, доклади, документи и други, във връзка с концесията, които са собственост на КОНЦЕДЕНТА, не се прехвърлят в полза на КОНЦЕСИОНЕРА.

7.11. Всички права върху обекти на интелектуална собственост - за проекти, доклади, документи и други, във връзка с концесията, които са собственост на КОНЦЕСИОНЕРА, не се прехвърлят в полза на КОНЦЕДЕНТА.

7.12. КОНЦЕДЕНТЪТ запазва правото на собственост върху обекта на концесията.

7.13. Концедентът става собственик на всички подобрения и принадлежности, когато бъдат изградени - от момент на тяхното изграждане. От извършването на строителство, изградените подобекти са собственост на концедента от датата на въвеждането им в експлоатация по реда на Закона за устройство на територията

7.14. Подобренията и прираченията върху обекта на концесията, включително когато не са в изпълнение на сключения концесионен договор, стават собственост на КОНЦЕДЕНТА от момента на възникването им.

7.15. КОНЦЕСИОНЕРЪТ няма право да извършва строителство или други дейности на концесионната площ, които могат да унищожат, увредят или след продължителен срок да променят качеството и количеството на обекта на концесията и да увредят природната среда.

7.16. КОНЦЕСИОНЕРЪТ е длъжен да предвиди в инвестиционната програма средства и мерки за борба със свлачищата, ерозията и висовите води в случаите, когато пряко или косвено се застрашава целостта на обекта на концесията.

7.17. Страните по бъдещия концесионен договор не отговарят за изпълнение на задълженията си при настъпване на форсмажор.

7.18. Страните по сключения концесионен договор, се консултират помежду си в най – кратък срок относно влиянието на форсмажорното събитие и необходимостта от изменение на някои условия на договора за концесия, като се отчитат неблагоприятните ефекти, резултат на форсмажора и възможността на концесионера да избегне или сведе до минимум неблагоприятното въздействие на форсмажора.

7.19. Страните по сключения договор възстановяват изпълнението на договора веднага щом е практически възможно след приключване на форсмажорното събитие.

7.20. При наличие на форсмажор концесионерът е длъжен да допусне и търпи трети лица, посочени от концедента, да ползват обекта на концесията, без да има право на обезщетение или компенсация за това.

7.21. При прекратяване на договора за концесия, КОНЦЕСИОНЕРЪТ преустановява упражняването на правото на управление и експлоатация на общинската концесия за услуга и предава на КОНЦЕДЕНТА всички актове, документи и пр. които съдържат или показват или по друг начин са свързани с обекта на концесията или са издадени във връзка с обекта на концесията.

7.22. Обектът на концесията се предава в състояние, осигуряващо неговото продължително и сигурно ползване по предназначение, като се има предвид нормалната амортизация за периода на ползването.

8. Страните по концесионния договор имат следните основни права и задължения:

8.1. Основни права и задължения на Концедента – Община Бобов дол:
КОНЦЕДЕНТЪТ има право:

1. да получава дължимите концесионни плащания при условията и в сроковете, определени в концесионния договор;

2. да контролира изпълнението на задълженията на КОНЦЕСИОНЕРА по концесионния договор и условията на концесията, като има право на достъп до обекта на концесията по всяко време за осъществяване на този контрол ;

3. да прекрати едностранно договора за концесия при неизпълнение от страна на КОНЦЕСИОНЕРА на основни задължения или при нарушаване на условия по концесията.

КОНЦЕДЕНТЪТ е длъжен:

1. да оказва съдействие на КОНЦЕСИОНЕРА при осъществяване на концесията,
2. да осъществява контрол за спазване условията по концесията и изпълнение на задълженията по настоящия договор;

3. да прекрати концесионния договор в случай на уведомление от страна на КОНЦЕСИОНЕРА за нововъзникнали обстоятелства, създаващи опасност за националната сигурност и отбраната на страната, за околната среда, за човешкото здраве, за защитените територии, зони и обекти и за обществения ред, ако не се постигне споразумение за временно спиране и отстраняване на горепосочените обстоятелства и съответно удължаване срока на договора;

4. да не пречи на КОНЦЕСИОНЕРА да осъществява правата си по концесията, освен в случаите, уредени в закона или в концесионния договор.

5. да гарантира изключителното право на КОНЦЕСИОНЕРА да управлява и експлоатира обекта на концесията за срока на действие на концесионния договор, в съответствие с условията и сроковете, предвидени в него, в закона и съгласно приложимите разрешителни.

6. да не пречи на КОНЦЕСИОНЕРА да осъществява правата си по концесията освен при необходимост и като последица от форсмажор или при нарушение на сключения концесионен договор.

7. **КОНЦЕДЕНТЪТ** няма право да сключва договори с трети лица или да извършва или да пропусне да извърши действие, което засяга неблагоприятно изключителните права на КОНЦЕСИОНЕРА, предоставени по силата на концесионния договор.

8.2. Основни права и задължения на КОНЦЕСИОНЕРА

КОНЦЕСИОНЕРЪТ има право:

1. на собственост върху плодовете (вкл. гражданските), свързани с експлоатацията на обекта; всички останали приращения стават собственост на КОНЦЕДЕНТА от момента на тяхното възникване;

2. да преработва плодовете, които са негова собственост;

3. да се разпорежда с плодовете, които са негова собственост;

4. да извършва допълнителни проучвания във връзка с обекта, с оглед осъществяването на неговата нормална експлоатация;

5. да изгражда сгради и съоръжения и да извършва необходимите подобрения, свързани с експлоатацията на концесионния обект, след предварително съгласуване с КОНЦЕДЕНТА и с други заинтересовани лица и компетентни органи, ако това е необходимо;

6. да сключва договори с подизпълнители - физически и/или юридически лица, на които възлага % (на сто) от дейности по експлоатацията и поддържането на концесионния обект, от негово име и за негова сметка.

КОНЦЕСИОНЕРЪТ е длъжен:

1. да внася дължимото концесионно плащане при условия и в срокове, определени съгласно разпоредбите на концесионния договор;

2. да изпълнява задълженията си по договора с грижата на добър търговец;

3. да не предоставя на трети лица информацията и документацията, получена във връзка със сключването на концесионния договор;

4. да спазва всички изисквания относно опазване на човешкото здраве, водностопанските съоръжения, околната среда, защитените територии, зони и обекти, националната сигурност, отбраната на страната и опазването на обществения ред, съгласно Наредбите на ОбС – Бобов дол, като незабавно уведомява КОНЦЕДЕНТА за нововъзникнали обстоятелства, създаващи опасност за националната сигурност и отбраната на страната, за околната среда, за човешкото здраве, за защитените територии, зони и обекти и за обществения ред, като при упражняване правата по концесията, както и съпътстващите права.

5. да приведе в изправност и поддържа в технически изискуемите норми чашката, стената, изпускателите и преливника на обекта на концесията, да следи състоянието и на короната, сухия и мокрия откос, терена под язовирната стена и всички съоръжения на обекта, съгласно Наредба № 13 от 29 януари 2004 г. за условията и реда за осъществяване на техническата експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях, издадена от Министерството на околната среда и водите, Министерството на регионалното развитие и благоустройството, Министерството на земеделието и горите и Министерството на енергетиката и енергийните ресурси (*обн. ДВ. бр.17 от 2 март 2004г.*)

6. да съставя и води изискуемата за правилна и безопасна експлоатация на обекта технологична, хидроложка, геоложка, техническа и друга документация;

7. да осигури максимално обезпечаване на свързаните с концесията работни места, обучение и преквалификация на необходимия за експлоатация на обекта персонал;

8. да съобразява договорите си с подизпълнителите с изискванията на концесионния договор и с тези на закона, както и да предоставя на КОНЦЕДЕНТА копия от договорите с подизпълнителите в седемдневен срок от датата на подписване на съответния договор;

9. да приеме и търпи, при наличие на форсмажорни обстоятелства, трети лица, посочени от КОНЦЕДЕНТА, да се ползват от обекта в границите му. В тези случаи КОНЦЕСИОНЕРЪТ няма право на обезщетение;

10. да изготви и съгласува с КОНЦЕДЕНТА и компетентните държавни и общински органи План за действие при аварийни, съгласно изискванията и предписанията на същите и съгласно чл.138, ал.3 от Закона за водите, който става неразделна част от настоящия договор;

11. да не допуска нарушаване на обществени интереси и законно придобити права;

12. да осъществява при необходимост технологични, хидротехнически, водоохранителни, санитарни и други мероприятия, като

12.1. използва рационално водните ресурси, намалява загубите на вода, като полага грижи за опазване на околната среда;

12.2. използва водите и водните обекти в съответствие с целите, за които са предоставени;

12.3. поддържа необходимото качество на водата в съответствие с нормативните изисквания и условията на разрешителните;

12.4. не допуска нарушаване на обществени интереси и придобити права, включително правата за извършване на стопански риболов и други рибностопански дейности при условията и по реда на Закона за рибарството и аквакултурите;

13. своевременно изпълнява предписанията на компетентните органи по поддържането на техническата изправност на чашката, стената, изпускателите и преливника на обекта на концесията, като се отчита пред комисията, осъществяваща контрол върху концесията.

14. да покрие причинените вреди от техническата неизправност на чашката, стената, изпускателите и преливника на обекта на концесията, до размера на средствата за тяхното отстраняване.

15. до 30 ноември на всяка календарна година от концесията да предоставя на длъжностните лица от общинска администрация –Бобов дол, осъществяващи текущия контрол, доклад за техническото състояние на чашката, стената, изпускателите и преливника на обекта на концесията.

16. да осигурява свободен достъп на съответните органи при поискване от тяхна страна до концесионния обект и документацията, свързана с него, която се намира при КОНЦЕСИОНЕРА;

17. да не позволява следните действия спрямо язовирната стена: преминаване на превозни средства и домашни животни извън определените за целта места; оране, разкопаване и повреждане по какъвто и да е начин повърхността на стената; забиване на колове и садене на дървета и храсти.

18. да застрахова обекта на концесия ежегодно до 31 януари в полза на Община Бобов дол за своя сметка.

19. Конкретните задължения на КОНЦЕСИОНЕРА *по социалната програма, по рибното стопанство, по водноспасителната дейност и обезопасяване на водните площи* – се уреждат тук, в тази част на договора, съгласно офертата на КОНЦЕСИОНЕРА, приета от КОНЦЕДЕНТА, при спазване следните забрани:

а). Да постави забранителни, предупредителни и информационни знаци според издадените заповеди на Кмета на Община Бобов дол за разрешените/забранените места за къпане. В забранителните знаци се посочват причините, наложили забраната, в предупредителните – опасностите при къпане, в информационните – разстоянието до най – близкия медицински пункт.

б). Да уведоми незабавни ОДМВР за случаи на удавяне;

в). Да изпълнява заповедта на кмета на Община Бобов дол за разрешените/забранените за къпане места;

г). Да спазва изискванията за безопасни и здравословни условия на труд в обекта на концесията, като внедрява нови технологии за експлоатация, намаляващи рисковете от трудови злополуки;

д). За управлението и поддържането на обекта на концесията да се наемат компетентни лица, които да осъществяват техническата експлоатация на язовирната стена и съоръженията към нея съгласно изискванията на Наредба № 13 от 29.01.2004 г. за условията и реда за осъществяване на техническата експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях за условията и реда за осъществяване на техническата експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях.

е). Да не позволява ловенето на риба с взривни, отровни и зашеметяващи вещества и устройства;

9. Условия за възлагане изграждането на обекта на концесията и прилежащата инфраструктура на подизпълнители – няма.

10. Условия и/или забрани за отдаване под наем на обекта на концесията и за предоставяне на дейности по експлоатация и поддържането им на подизпълнители - при експлоатация на обекта на концесията концесионерът:

10.1. Концесионерът не може да отдава под наем на трети лица обекта на концесията;

10.2. Концесионерът е длъжен да недопуска неговите подизпълнители да извършват умишлено или непредпазливо действие, което би довело до нарушаване условията по концесионния договор;

10.3. Има право да отдава под наем части от обекта на концесията, които са свързани с извършването на стопанските дейности, в съответствие с действащото законодателство при условията и по ред, определени с концесионния договор.

11. Определя следните гаранции за изпълнение на задълженията на концесионера по концесионния договор:

11.1. За всяка година от действието на концесионния договор концесионерът представя и поддържа при условия и по ред, определени с договора, потвърдени безусловни, неотменяеми банкови гаранции, издадени от банки, избрани по съгласие на страните, както следва:

11.1.1. гаранция за изпълнението на инвестиционната програма в размер на 10% от стойността на планираните инвестиции за съответната година, съобразно инвестиционната програма на концесионера. При неизпълнение на задължението на концесионера за извършване на планираните инвестиции за съответната година, Концедентът има право да усвои представената банкова гаранция. До 28 февруари на съответната година. Концесионерът е длъжен да представя доклад за изпълнението на инвестиционната програма за предходната година и след извършване на проверка от Концедента ще се извършва пропорционално усвояване или освобождаване на банковата гаранция в зависимост от резултатите ѝ.

11.1.2. гаранция за задължението за заплащане на концесионното възнаграждение.

- първа и втора година – гратисен период, гаранция не се дължи.

- за всяка следваща година за срока на концесията гаранцията е в размер на 50 на сто от концесионното възнаграждение за предходната година и се представя на концедента в срок до 28 февруари на обезпечената година. Гаранцията се внася еднократно в срока и следва да се поддържа за срока на договора. В случай на неспазване на сроковете за заплащане на годишното концесионно плащане дължимото от концесионера плащане се прихваща от концедента от паричната гаранция, като в тези случаи концесионерът дължи внасяне на нова гаранция в определения срок.

11.1.3. За гарантиране на задължението за предаване на обекта на концесия в състояние, позволяващо продължително и безпроблемно ползване след прекратяване на договора за концесия, концесионерът се задължава да внесе парична гаранция в размер на 50% от последното дължимо концесионно възнаграждение. Гаранцията се внася еднократно в края на годината до 31 декември, предхождаща последната година от договорения срок.

11.2. Концесионерът дължи неустойки при пълно неизпълнение, при забавено и/или неточно изпълнение на договорните задължения и лихви за забавено изпълнение на паричните задължения. Конкретните размери на неустойките и лихвите и моментът на неизпълнението на отделните задължения се определят с концесионния договор.

11.3. Във всички случаи на неизпълнение от страна на концесионера концедентът има право да търси освен определените неустойки и лихви и обезщетение по общия ред, съгласно действащото законодателство.

12. Условия и форма за извършване на концесионното плащане – както следва:

1. Размер на еднократното концесионно плащане, дължимо при подписването на концесионния договор - в размер на 1500 лв.

2. Размер на минималното годишно концесионно плащане - 500 лева

3. Първата и втората година на концесионния договор е гратисен период за концесионера.

4. Годишното концесионно плащане се индексира на всеки 3 години от срока на концесията с индекса на потребителските цени с натрупване за 3-годишен период;

5. Ред за извършване на концесионните плащания – Годишните концесионни плащания се извършват на две равни вноски, платими по банков път – първата до 28 февруари на текущата година, а втората – до 30 октомври на текущата година, при условия и по ред, определени с концесионния договор.

13. Изисквания свързани с националната сигурност и отбраната на страната, с опазване на околната среда, на човешкото здраве, на защитените територии, зони и обекти и на обществения ред.

13.1. При упражняване на правото по концесията, както и на съпътстващите права, концесионерът е длъжен да спазва всички изисквания относно опазване на човешкото здраве, водностопанските съоръжения, околната среда, защитените територии, зони и обекти, националната сигурност, отбраната на страната и опазване на обществения ред, съгласно наредбите на общински съвет – Бобов дол и действащото законодателство.

13.2. Концесионерът е длъжен да уведомява незабавно концедента за нововъзникнали обстоятелства, създаващи опасност за националната сигурност, отбраната и обществения ред;

13.3. Концесионерът е длъжен да изгради и поддържа хидротехнически съоръжения за постоянна защита при неблагоприятни природни явления, като наводнения, повишаване нивото на подпочвените води и пр.

13.4. Концесионерът е длъжен, съгласно изискванията и предписанията на Гражданска защита да изготви план за действие при аварийни ситуации, който да съгласува с концедента в тримесечен срок от подписване на концесионния договор.

14. Форма, размер и условия за извършване на компенсация по чл.6 от ЗК - не се предвижда извършване на такава компенсация.

15. Задължение на концесионера да застрахова за срока на концесията за своя сметка и в полза на концедента обекта на концесията - Концесионерът е длъжен да застрахова ежегодно до 31 януари, концесионния обект в полза на Община Бобов дол за своя сметка за риска „Пожар и природни бедствия, включително земетресение” по балансовата стойност на обекта, към датата на застраховането, съгласно получена от община Бобов дол служебна бележка, извлечение от счетоводните книги.

16. Други изисквания, свързани с характера на концесията, които не са нормативно определени - съгласно документацията за участие.

17. Критерии за комплексна оценка на офертите и тяхната относителна тежест, като определя критерий за оценка „икономически най – изгодна оферта” (ИИО), която ще се изчислява по следната формула:

$$\text{ИИО} = \text{КП} (\text{КП}_{\text{макс}} \times \text{Ккп}) + \text{СИ} (\text{СИ}_{\text{макс}} \times \text{Кси}) + \text{ССМ} (\text{ССМ}_{\text{макс}} \times \text{Кссм}) \times 100,$$

Където:

КП – размер на концесионно плащане в лева, съгласно офертата на участника;

СИ – стойност на инвестициите в лева, съгласно инвестиционната програма на участника;

ССМ – стойност на социалните мероприятия в лева, съгласно социалната програма на участника;

Коефициентите на тежест в % на отделните критерии са следните:

Ккп – коефициент на тежест за размер на концесионното плащане – 40 %;

Кси – коефициент на тежест за размера на инвестициите – 50%

Кссм – коефициент на тежест за предложени социални мероприятия – 10%.

18. Размер и начин на плащане на гаранцията за участие в процедурата за предоставяне на концесия - Определя гаранция за участие в процедурата за предоставяне на концесия в размер на 1500 лв. под формата на банкова гаранция, валидна за срока на валидност на офертите или внесен депозит в касата на Община Бобов дол, находяща се на ет.2 в административната сграда на Община Бобов дол, с

адрес: гр. Бобов дол, ул. „27-ми октомври” №2, или по сметка на Община Бобов дол, IBAN: BG24 WPBI 7925 3358 922501, BIC: WPBIBGSF, при ТБ “Юробанк” – България, не по – късно от 16.00 часа на последния ден, определен за подаване на офертите за участие в процедурата. Формата на гаранцията се избира от участниците.

Цена на документацията за участие – 350,⁰⁰ лева без ДДС.

IV. Възлага на Кмета на Общината да организира и проведе процедурата за предоставяне на общинска концесия за услуга, съгласно Закона за концесиите и Правилника за неговото приложение и да внесе в Общински съвет – Бобов дол доклад, относно резултатите от проведената процедура за вземане на решение за определяне на концесионер.

V. Решението по т. III да се обнародва по реда на чл. 40, ал.1 от ЗКонц. в „Държавен вестник”.

.....
По т.14 от дневният ред:

Докладна записка от инж. Кирил Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно:Откриване на процедура за общинска концесия за предоставяне управлението на услуга от обществен интерес върху водностопански обект – публична общинска собственост , в землището на с. Шатрово , общ. Бобов дол.

.....
На основание чл. 21, ал. 1, т.8, чл.27, ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация , чл. 2, ал. 3, т. 2 , чл. 13, ал.1, т. 2, предл. 2, чл. 38, ал.1 и чл.39, ал.1 и ал.2 от Закона за концесиите и чл.18, ал.1 и ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за концесиите, във връзка с чл.47а от Закона за водите и чл. 8 от Закона за общинската собственост и резултатите от проведеното поименно гласуване / гласували 12 общински съветници, от които 8 бр.-ЗА, 4 бр.-ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ/, Общински съвет - Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е

№ 16

I. Общински съвет Бобов дол отменя решение № 206/ 21.09. 2011 год

II. Одобрява Обосновката на общинска концесия за услуга, основаваща се на техническа документация, правен, финансово – икономически и технически анализи за водоем с. Шатрово, община Бобов дол, актуван с Акт за публична общинска собственост под №154 от 02.09.1999 г. от общинска администрация – Бобов дол, вписан в Службата по вписванията при Районен съд - Дупница, с вх.№176/16.01.2006 г., том № 1 като Акт №161.

III. Открива процедура за предоставяне на общинска концесия за услуга с:

1. Основен предмет – предоставяне управлението на услуга от обществен интерес върху водностопански обект – публична общинска собственост, включително право на експлоатация, ремонт и поддържане на язовирната стена и прилежащите към тях съоръжения в технически изправно състояние, осъществяване на безопасната им експлоатация и извършването на дейностите: аквакултури; риборазвъждане и отглеждане на риби и други водни организми; както и получената по съответните технологии продукция от тях; фазанария и отглеждане на патици, срещу правото на концесионера да предоставя услугата любителски и спортен риболов, обстрел на патици, предлагане места за настаняване.

2. Обект на концесията - Недвижим имот – публична общинска собственост, представляващ: Водностопански обект – **ВОДОЕМ с. Шатрово**, общ. Бобов дол, с площ от 46.197 дка (четиридесет и шест декара и сто деветдесет и седем квадратни метра), представляващ поземлен имот с № 000078, в м. „Герена” в землището на с.

Шатрово, с ЕКАТТЕ 83082, общ. Бобов дол, актуван с АПОС №154/02.09.1999 г., вписан в Службата по вписванията при Районен съд - Дупница, с вх.№176/16.01.2006 г., том № 1 като Акт №161. Прилежаща на обекта на концесията инфраструктура и принадлежности – няма.

3. Допълнителен предмет - извършване на частично разширение, частична реконструкция, частична рехабилитация или ремонт на обекта на общинската концесия и извършване на частични строително – ремонтни дейности на съществуващия водоем, необходим за пускането му в експлоатация и изграждане на прилежащата инфраструктура в обекта на концесията, частични строително-монтажни работи, представляващи рехабилитационно-възстановителни работи по обекта на концесията, както и изграждане на обслужващи съоръжения, определени в документацията и проекто-договора за възлагане на концесията, както и определени съобразно предложената от концесионера инвестиционна програма. Концесионерът осъществява дейността си за своя сметка и на свой риск.

4. Стопански дейности, които могат да се осъществяват в обекта на концесията: чрез обекта на концесията могат да се осъществяват дейностите аквакултури; риборазвъждане и отглеждане на риби и други водни организми, както и получената по съответните технологии продукция от тях, любителски и спортен риболов, при условие че не се застрашава техническото състояние на язовирната стена и съоръженията към нея и тяхната безопасна експлоатация, развъждане на фазани и патици, предлагане места за настаняване.

5. Определя максимален срок на концесията - 25 години.

6. Начална дата на общинската концесия - датата на влизане в сила на концесионния договор.

7. Условия за осъществяване на концесията:

7.1. При осъществяване на концесията следва да се спазват нормативните изисквания, свързани с националната сигурност и отбраната на страната, опазването на околната среда, човешкото здраве, защитените територии, зони и обекти, както и обществения ред, включително чрез предвиждане в инвестиционната програма на КОНЦЕСИОНЕРА на средства и мерки за това.

7.2. КОНЦЕСИОНЕРЪТ няма право да изменя предназначението на обекта на концесията.

7.3. Правата и задълженията по концесионния договор не могат да се прехвърлят на трети лица, освен по предвидения в ЗКонц. ред. Опитът за прехвърляне на правата не поражда правни последици по отношение на КОНЦЕДЕНТА. КОНЦЕСИОНЕРЪТ няма право да продава, прехвърля, възлага или по друг начин да се разпорежда с обекта на концесията. КОНЦЕСИОНЕРЪТ няма право да учредява обезпечения върху обекта на концесията, нито да сключва договори за наем на трети лица на изградените сградите и/или инфраструктурните елементи и принадлежности и части от тях, които се включват в обекта на концесията, независимо дали изграждането на сградите, елементите и принадлежностите е завършено или не.

7.4. КОНЦЕСИОНЕРЪТ няма право да извършва нито лично, нито чрез трети лица действия и/или бездействия, в резултат на които се цели прекратяване на собствеността на КОНЦЕДЕНТА върху обекта на концесията, сградите и/или инфраструктурните елементи и принадлежности и части от тях, които се включват в обекта на концесията, независимо дали изграждането на сградите, елементите и принадлежностите е завършено или не.

7.5. Осъществяването на правата по предоставената концесия от страна на КОНЦЕСИОНЕРА следва да се извършва в съответствие с установените технически и технологични стандарти, като КОНЦЕСИОНЕРЪТ се снабдява с разрешения, лицензии,

съгласия, одобрения и други разрешителни актове, необходими за осъществяване на концесията, в съответствие с изискванията на Закона за концесиите, Правилника за неговото приложение, Закона за рибарството и аквакултурите, Закона за водите, Закона за туризма и другите действащи нормативни актове. КОНЦЕСИОНЕРЪТ е длъжен да се съобразява с всички действащи нормативни актове и приложимите разрешителни през цялото време на изпълнение на договора за концесия.

7.6. Разходите, таксите и други подобни за кандидатстване, издаване, получаване, запазване, респ. продължаване действието на приложимите разрешителни са за сметка на КОНЦЕСИОНЕРА.

7.7. КОНЦЕСИОНЕРЪТ предоставя на КОНЦЕДЕНТА след предизвестие достъп до всички документи, книги, сметки и всякаква друга информация, водена и събирана от КОНЦЕСИОНЕРА и свързана с осъществяването на концесията, независимо от нейния вид и носител.

7.8. Всяка геоложка, хидроложка, техническа, екологична и друга документация, свързана с обекта на концесията, е собственост на КОНЦЕДЕНТА. За срока на концесията документацията се води от КОНЦЕСИОНЕРА.

7.9. КОНЦЕДЕНТЪТ е длъжен да предостави и/или съдейства за предоставянето на КОНЦЕСИОНЕРА за ползване цялата налична техническа и друга документация, свързана с осъществяването на правата по договора за концесия.

7.10. Всички права върху обекти на интелектуална собственост - за проекти, доклади, документи и други, във връзка с концесията, които са собственост на КОНЦЕДЕНТА, не се прехвърлят в полза на КОНЦЕСИОНЕРА.

7.11. Всички права върху обекти на интелектуална собственост - за проекти, доклади, документи и други, във връзка с концесията, които са собственост на КОНЦЕСИОНЕРА, не се прехвърлят в полза на КОНЦЕДЕНТА.

7.12. КОНЦЕДЕНТЪТ запазва правото на собственост върху обекта на концесията.

7.13. Концедентът става собственик на всички подобрения и принадлежности, когато бъдат изградени - от момент на тяхното изграждане. От извършването строителство, изградените подобекти са собственост на концедента от датата на въвеждането им в експлоатация по реда на Закона за устройство на територията

7.14. Подобренията и приращенията върху обекта на концесията, включително когато не са в изпълнение на сключения концесионен договор, стават собственост на КОНЦЕДЕНТА от момента на възникването им.

7.15. КОНЦЕСИОНЕРЪТ няма право да извършва строителство или други дейности на концесионната площ, които могат да унищожат, увредят или след продължителен срок да променят качеството и количеството на обекта на концесията и да увредят природната среда.

7.16. КОНЦЕСИОНЕРЪТ е длъжен да предвиди в инвестиционната програма средства и мерки за борба със свлачищата, ерозията и високите води в случаите, когато пряко или косвено се застрашава целостта на обекта на концесията.

7.17. Страните по бъдещия концесионен договор не отговарят за изпълнение на задълженията си при настъпване на форсмажор.

7.18. Страните по сключения концесионен договор, се консултират помежду си в най – кратък срок относно влиянието на форсмажорното събитие и необходимостта от изменение на някои условия на договора за концесия, като се отчитат неблагоприятните ефекти, резултат на форсмажора и възможността на концесионера да избегне или сведе до минимум неблагоприятното въздействие на форсмажора.

7.19. Страните по сключения договор възстановяват изпълнението на договора веднага щом е практически възможно след приключване на форсмажорното събитие.

7.20. При наличие на форсмажор концесионерът е длъжен да допусне и търпи трети лица, посочени от концедента, да ползват обекта на концесията, без да има право на обезщетение или компенсация за това.

7.21. При прекратяване на договора за концесия, КОНЦЕСИОНЕРЪТ преустановява упражняването на правото на управление и експлоатация на общинската концесия за услуга и предава на КОНЦЕДЕНТА всички актове, документи и пр. които съдържат или показват или по друг начин са свързани с обекта на концесията или са издадени във връзка с обекта на концесията.

7.22. Обектът на концесията се предава в състояние, осигуряващо неговото продължително и сигурно ползване по предназначение, като се има предвид нормалната амортизация за периода на ползването.

8. Страните по концесионния договор имат следните основни права и задължения:

8.1. Основни права и задължения на Концедента – Община Бобов дол:

КОНЦЕДЕНТЪТ има право:

1. да получава дължимите концесионни плащания при условията и в сроковете, определени в концесионния договор;

2. да контролира изпълнението на задълженията на КОНЦЕСИОНЕРА по концесионния договор и условията на концесията, като има право на достъп до обекта на концесията по всяко време за осъществяване на този контрол ;

3. да прекрати едностранно договора за концесия при неизпълнение от страна на КОНЦЕСИОНЕРА на основни задължения или при нарушаване на условия по концесията.

КОНЦЕДЕНТЪТ е длъжен:

1. да оказва съдействие на КОНЦЕСИОНЕРА при осъществяване на концесията,

2. да осъществява контрол за спазване условията по концесията и изпълнение на задълженията по настоящия договор;

3. да прекрати концесионния договор в случай на уведомление от страна на КОНЦЕСИОНЕРА за нововъзникнали обстоятелства, създаващи опасност за националната сигурност и отбраната на страната, за околната среда, за човешкото здраве, за защитените територии, зони и обекти и за обществения ред, ако не се постигне споразумение за временно спиране и отстраняване на горепосочените обстоятелства и съответно удължаване срока на договора;

4. да не пречи на КОНЦЕСИОНЕРА да осъществява правата си по концесията, освен в случаите, уредени в закона или в концесионния договор.

5. да гарантира изключителното право на КОНЦЕСИОНЕРА да управлява и експлоатира обекта на концесията за срока на действие на концесионния договор, в съответствие с условията и сроковете предвидени в него, в закона и съгласно приложимите разрешителни.

6. да не пречи на КОНЦЕСИОНЕРА да осъществява правата си по концесията освен при необходимост и като последица от форсмажор или при нарушение на сключения концесионен договор.

7. КОНЦЕДЕНТЪТ няма право да сключва договори с трети лица или да извършва или да пропусне да извърши действие, което засяга неблагоприятно изключителните права на КОНЦЕСИОНЕРА, предоставени по силата на концесионния договор.

**8.2. Основни права и задължения на КОНЦЕСИОНЕРА
КОНЦЕСИОНЕРЪТ има право:**

1. на собственост върху плодовете (вкл. гражданските), свързани с експлоатацията на обекта; всички останали приращения стават собственост на КОНЦЕДЕНТА от момента на тяхното възникване;

2. да преработва плодовете, които са негова собственост;

3. да се разпорежда с плодовете, които са негова собственост;

4. да извършва допълнителни проучвания във връзка с обекта, с оглед осъществяването на неговата нормална експлоатация;

5. да изгражда сгради и съоръжения и да извършва необходимите подобрения, свързани с експлоатацията на концесионния обект, след предварително съгласуване с КОНЦЕДЕНТА и с други заинтересовани лица и компетентни органи, ако това е необходимо;

6. да сключва договори с подизпълнители - физически и/или юридически лица, на които възлага % (на сто) от дейности по експлоатацията и поддържането на концесионния обект, от негово име и за негова сметка.

КОНЦЕСИОНЕРЪТ е длъжен:

1. да внася дължимото концесионно плащане при условия и в срокове, определени съгласно разпоредбите на концесионния договор;

2. да изпълнява задълженията си по договора с грижата на добър търговец;

3. да не предоставя на трети лица информацията и документацията, получена във връзка със сключването на концесионния договор;

4. да спазва всички изисквания относно опазване на човешкото здраве, водностопанските съоръжения, околната среда, защитените територии, зони и обекти, националната сигурност, отбраната на страната и опазването на обществения ред, съгласно Наредбите на ОбС – Бобов дол, като незабавно уведомява КОНЦЕДЕНТА за нововъзникнали обстоятелства, създаващи опасност за националната сигурност и отбраната на страната, за околната среда, за човешкото здраве, за защитените територии, зони и обекти и за обществения ред, като при упражняване правата по концесията, както и съпътстващите права.

5. да приведе в изправност и поддържа в технически изискуемите норми чашката, стената, изпускателите и преливника на обекта на концесията, да следи състоянието и на короната, сухия и мокрия откос, терена под язовирната стена и всички съоръжения на обекта, съгласно Наредба № 13 от 29 януари 2004 г. за условията и реда за осъществяване на техническата експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях, издадена от Министерството на околната среда и водите, Министерството на регионалното развитие и благоустройството, Министерството на земеделието и горите и Министерството на енергетиката и енергийните ресурси (*обн. ДВ. бр.17 от 2 март 2004г.*)

6. да съставя и води изискуемата за правилна и безопасна експлоатация на обекта технологична, хидроложка, геоложка, техническа и друга документация;

7. да осигури максимално обезпечаване на свързаните с концесията работни места, обучение и преквалификация на необходимия за експлоатация на обекта персонал;

8. да съобразява договорите си с подизпълнителите с изискванията на концесионния договор и с тези на закона, както и да предоставя на КОНЦЕДЕНТА копия от договорите с подизпълнителите в седемдневен срок от датата на подписване на съответния договор;

9. да приеме и търпи, при наличие на форсмажорни обстоятелства, трети лица, посочени от КОНЦЕДЕНТА, да се ползват от обекта в границите му. В тези случаи КОНЦЕСИОНЕРЪТ няма право на обезщетение;

10. да изготви и съгласува с КОНЦЕДЕНТА и компетентните държавни и общински органи План за действие при аварийни, съгласно изискванията и предписанията на същите и съгласно чл.138, ал.3 от Закона за водите, който става неразделна част от настоящия договор;

11. да не допуска нарушаване на обществени интереси и законно придобити права;

12. да осъществява при необходимост технологични, хидротехнически, водоохранителни, санитарни и други мероприятия, като

12.1. използва рационално водните ресурси, намалява загубите на вода, като полага грижи за опазване на околната среда;

12.2. използва водите и водните обекти в съответствие с целите, за които са предоставени;

12.3. поддържа необходимото качество на водата в съответствие с нормативните изисквания и условията на разрешителните;

12.4. не допуска нарушаване на обществени интереси и придобити права, включително правата за извършване на стопански риболов и други рибностопански дейности при условията и по реда на Закона за рибарството и аквакултурите;

13. своевременно изпълнява предписанията на компетентните органи по поддържането на техническата изправност на чашката, стената, изпускателите и преливника на обекта на концесията, като се отчита пред комисията, осъществяваща контрол върху концесията.

14. да покрие причинените вреди от техническата неизправност на чашката, стената, изпускателите и преливника на обекта на концесията, до размера на средствата за тяхното отстраняване.

15. до 30 ноември на всяка календарна година от концесията да предоставя на длъжностните лица от общинска администрация - Бобов дол, осъществяващи текущия контрол, доклад за техническото състояние на чашката, стената, изпускателите и преливника на обекта на концесията.

16. да осигурява свободен достъп на съответните органи при поискване от тяхна страна до концесионния обект и документацията, свързана с него, която се намира при КОНЦЕСИОНЕРА;

17. да не позволява следните действия спрямо язовирната стена: преминаване на превозни средства и домашни животни извън определените за целта места; оране, разкопаване и повреждане по какъвто и да е начин повърхността на стената; забиване на колове и садене на дървета и храсти.

18. да застрахова обекта на концесия ежегодно до 31 януари в полза на Община Бобов дол за своя сметка.

19. Конкретните задължения на КОНЦЕСИОНЕРА по социалната програма, по рибното стопанство, по водноспасителната дейност и обезопасяване на водните площи – се уреждат тук, в тази част на договора, съгласно офертата на КОНЦЕСИОНЕРА, приета от КОНЦЕДЕНТА, при спазване следните забрани:

а). Да постави забранителни, предупредителни и информационни знаци според издадените заповеди на Кмета на Община Бобов дол за разрешените/забранените места за къпане. В забранителните знаци се посочват причините, наложили забраната, в предупредителните – опасностите при къпане, в информационните – разстоянието до най – близкия медицински пункт.

б). Да уведоми незабавно ОДМВР за случаи на удавяне;

в). Да изпълнява заповедта на кмета на Община Бобов дол за разрешените /забранените за къпане места;

г). Да спазва изискванията за безопасни и здравословни условия на труд в обекта на концесията, като внедрява нови технологии за експлоатация, намаляващи рисковете от трудови злополуки;

д). За управлението и поддържането на обекта на концесията да се наемат компетентни лица, които да осъществяват техническата експлоатация на язовирната стена и съоръженията към нея съгласно изискванията на Наредба № 13 от 29.01.2004 г. за условията и реда за осъществяване на техническата експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях за условията и реда за осъществяване на техническата експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях.

е). Да не позволява ловенето на риба с взривни, отровни и зашеметяващи вещества и устройства;

9. Условия за възлагане изграждането на обекта на концесията и прилежащата инфраструктура на подизпълнители – няма.

10. Условия и/или забрани за отдаване под наем на обекта на концесията и за предоставяне на дейности по експлоатация и поддържането им на подизпълнители - при експлоатация на обекта на концесията концесионерът:

10.1. Концесионерът не може да отдава под наем на трети лица обекта на концесията;

10.2. Концесионерът е длъжен да недопуска неговите подизпълнители да извършват умишлено или непредпазливо действие, което би довело до нарушаване условията по концесионния договор;

10.3. Има право да отдава под наем части от обекта на концесията, които са свързани с извършването на стопанските дейности, в съответствие с действащото законодателство при условията и по ред, определени с концесионния договор.

11. Определя следните гаранции за изпълнение на задълженията на концесионера по концесионния договор:

11.1. За всяка година от действието на концесионния договор концесионерът представя и поддържа при условия и по ред, определени с договора, потвърдени безусловни, неотменяеми банкови гаранции, издадени от банки, избрани по съгласие на страните, както следва:

11.1.1. гаранция за изпълнението на инвестиционната програма в размер на 10% от стойността на планираните инвестиции за съответната година, съобразно инвестиционната програма на концесионера. При неизпълнение на задължението на концесионера за извършване на планираните инвестиции за съответната година, концедентът има право да усвои представената банкова гаранция. До 28 февруари на съответната година. Концесионерът е длъжен да представя доклад за изпълнението на инвестиционната програма за предходната година и след извършване на проверка от Концедента ще се извършва пропорционално усвояване или освобождаване на банковата гаранция в зависимост от резултатите ѝ.

11.1.2. гаранция за задължението за заплащане на концесионното възнаграждение.

- първа и втора година – гратисен период, гаранция не се дължи.

- за всяка следваща година за срока на концесията гаранцията е в размер на 50 на сто от концесионното възнаграждение за предходната година и се представя на концедента в срок до 28 февруари на обезпечената година. Гаранцията се внася еднократно в срока и следва да се поддържа за срока на договора. В случай на неспазване на сроковете за заплащане на годишното концесионно плащане дължимото от концесионера плащане се прихваща от концедента от паричната гаранция, като в тези случаи концесионерът дължи внасяне на нова гаранция в определения срок.

11.1.3. За гарантиране на задължението за предаване на обекта на концесия в състояние, позволяващо продължително и безпроблемно ползване след прекратяване на договора за концесия, концесионерът се задължава да внесе парична гаранция в размер на 50% от последното дължимо концесионно възнаграждение. Гаранцията се внася еднократно в края на годината до 31 декември, предхождаща последната година от договорения срок.

11.2. Концесионерът дължи неустойки при пълно неизпълнение, при забавено и/или неточно изпълнение на договорните задължения и лихви за забавено изпълнение на паричните задължения. Конкретните размери на неустойките и лихвите и моментът на неизпълнението на отделните задължения се определят с концесионния договор.

11.3. Във всички случаи на неизпълнение от страна на концесионера Концедентът има право да търси освен определените неустойки и лихви и обезщетение по общия ред, съгласно действащото законодателство.

12. Условия и форма за извършване на концесионното плащане – както следва:

1. Размер на еднократното концесионно плащане, дължимо при подписването на концесионния договор - в размер на 4000 лв.

2. Размер на минималното годишно концесионно плащане-2500 лева

3. Първата и втората година на концесионния договор е гратисен период за концесионера.

4. Годишното концесионно плащане се индексира на всеки 3 години от срока на концесията с индекса на потребителските цени с натрупване за 3-годишен период;

5. Ред за извършване на концесионните плащания – Годишните концесионни плащания се извършват на две равни вноски, платими по банков път – първата до 28 февруари на текущата година, а втората – до 30 октомври на текущата година, при условия и по ред, определени с концесионния договор.

13. Изисквания свързани с националната сигурност и отбраната на страната, с опазване на околната среда, на човешкото здраве, на защитените територии, зони и обекти и на обществения ред.

13.1. При упражняване на правото по концесията, както и на съпътстващите права, концесионерът е длъжен да спазва всички изисквания относно опазване на човешкото здраве, водноstopанските съоръжения, околната среда, защитените територии, зони и обекти, националната сигурност, отбраната на страната и опазване на обществения ред, съгласно наредбите на общински съвет – Бобов дол и действащото законодателство.

13.2. Концесионерът е длъжен да уведомява незабавно концедента за ново възникнали обстоятелства, създаващи опасност за националната сигурност, отбраната и обществения ред;

13.3. Концесионерът е длъжен да изгради и поддържа хидротехнически съоръжения за постоянна защита при неблагоприятни природни явления, като наводнения, повишаване нивото на подпочвените води и пр.

13.4. Концесионерът е длъжен, съгласно изискванията и предписанията на Гражданска защита да изготви план за действие при аварийни ситуации, който да съгласува с концедента в тримесечен срок от подписване на концесионния договор.

14. Форма, размер и условия за извършване на компенсация по чл.6 от ЗК - не се предвижда извършване на такава компенсация.

15. Задължение на концесионера да застрахова за срока на концесията за своя сметка и в полза на концедента обекта на концесията - Концесионерът е длъжен да застрахова ежегодно до 31 януари, концесионния обект в полза на Община Бобов дол за своя сметка за риска „Пожар и природни бедствия, включително земетресение” по

балансовата стойност на обекта, към датата на застраховането, съгласно получена от община Бобов дол служебна бележка, извлечение от счетоводните книги.

16. Други изисквания, свързани с характера на концесията, които не са нормативно определени - съгласно документацията за участие.

17. Критерии за комплексна оценка на офертите и тяхната относителна тежест, като определя критерий за оценка „икономически най – изгодна оферта” (ИИО), която ще се изчислява по следната формула:

ИИО= КП (КПмакс x Ккп) + СИ (СИмакс x Кси) + ССМ (ССМмакс x Кссм) x 100,

Където:

КП–размер на концесионно плащане в лева, съгласно офертата на участника;

СИ – стойност на инвестициите в лева, съгласно инвестиционната програма на участника;

ССМ – стойност на социалните мероприятия в лева, съгласно социалната програма на участника;

Коефициентите на тежест в % на отделните критерии са следните:

Ккп –коефициент на тежест за размер на концесионното плащане–**40 %**;

Кси-коефициент на тежест за размера на инвестициите – **50%**

Кссм–коефициент на тежест за предложени социални мероприятия-**10%.**

18. Размер и начин на плащане на гаранцията за участие в процедурата за предоставяне на концесия - Определя гаранция за участие в процедурата за предоставяне на концесия в размер на 2 500 лв. под формата на банкова гаранция, валидна за срока на валидност на офертите или внесен депозит в касата на Община Бобов дол, находяща се на ет.2 в административната сграда на Община Бобов дол, с адрес: гр. Бобов дол, ул. „27-ми октомври” №2, или по сметка на Община Бобов дол, IBAN: BG24 BPBI 7925 3358 922501, BIC: BPBIBGSF, при ТБ “Юробанк” – България, не по – късно от 16.00 часа на последния ден, определен за подаване на офертите за участие в процедурата. Формата на гаранцията се избира от участниците.

Цена на документацията за участие – 350,⁰⁰ лева без ДДС.

IV. Възлага на Кмета на Общината да организира и проведе процедурата за предоставяне на общинска концесия за услуга, съгласно Закона за концесиите и Правилника за неговото приложение и да внесе в Общински съвет – Бобов дол доклад, относно резултатите от проведената процедура за вземане на решение за определяне на концесионер.

V. Решението по т. III да се обнародва по реда на чл. 40, ал.1 от Закон за Концесията в „Държавен вестник”.

.....

По т.15 от дневният ред:

Докладна записка от инж. Кирил Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно:Откриване на процедура за общинска концесия за предоставяне управлението на услуга от обществен интерес върху водностопански обект – публична общинска собственост, в землището на с. Мламолово, общ. Бобов дол.

.....

На основание чл. 21, ал. 1, т.8, чл.27, ал.5 от Закона за местното самоуправление и местната администрация , чл. 2, ал. 3, т. 2 , чл. 13, ал.1, т. 2, предл. 2, чл. 38, ал.1 и чл.39, ал.1 и ал.2 от Закона за концесиите и чл.18, ал.1 и ал.2 от Правилника за прилагане на Закона за концесиите, във връзка с чл.47а от Закона за водите и чл. 8 от Закона за общинската собственост и резултатите от проведеното поименно гласуване / гласували 13 общински съветници, от които 9 бр.-ЗА, 4 бр.-ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ/, Общински съвет - Бобов дол взе

РЕШЕНИЕ № 17

1. Общински съвет Бобов дол отменя решение № 203/ 21.09. 2011 год.

II. Одобрява Обосновката на общинска концесия за услуга, основаваща се на техническа документация, правен, финансово – икономически и технически анализи за водоем с. Мламолово, община Бобов дол.

III. Открива процедура за предоставяне на общинска концесия за услуга с:

1. Основен предмет – предоставяне управлението на услуга от обществен интерес върху водностопански обект – публична общинска собственост, включително право на експлоатация, ремонт и поддържане на язовирната стена и прилежащите към тях съоръжения в технически изправно състояние, осъществяване на безопасната им експлоатация и извършването на дейностите: аквакултури; риборазвъждане и отглеждане на риби и други водни организми; както и получената по съответните технологии продукция от тях, срещу правото на концесионера да предоставя услугата любителски и/или спортен риболов, предлагане места за настаняване.

2. Обект на концесията

2.1. Недвижим имот – публична общинска собственост, представляващ: Водностопански обект – *ВОДОЕМ с. Мламолово*, общ. Бобов дол, с площ от 4,670 дка, представляващ поземлен имот с №000078, намиращ се в землището на с. Мламолово, община Бобов дол, актуван с АПОС №630/14.10.2009 г., от общинска администрация Бобов дол, вписан в Службата по вписванията при ДРС, с вх.№ 3501/21.10.2009 г. том № 14, като Акт №.165.

2.2. Недвижим имот – частна общинска собственост, представляващ ПИ №000215, в м. „Ибраимица”, масив 7, в землището на с. Мламолово, общ. Бобов дол, с площ имота от 1.839 дка (един декар осемстотин тридесет и девет квадратни метра), при съсед: ПИ №007008 – нива на община Бобов дол; ПИ № 007009 – нива на Гинка Идакиева Тодорова; ПИ № 007010 – нива на насл. на Годор, Иван, Рангел и Стоил Димови; ПИ № 000018-полски път – ОПФ-Бобов дол и ПИ №000078 – водоем на Община Бобов дол, актуван с акт за частна общинска собственост (АЧОС) № 782/16.06.2011 г., от общинска администрация Бобов дол, вписан в Службата по вписванията при ДРС, с вх.№ 1809/17.06.2011 г., том № 7, като Акт №85.

Прилежаща на обекта на концесията инфраструктура и принадлежности – няма.

3. Допълнителен предмет - извършване на частично разширение, частична реконструкция, частична рехабилитация или ремонт на обекта на общинската концесия и извършване на частични строително – ремонтни дейности на съществуващия водоем, необходим за пускането му в експлоатация и изграждане на прилежащата инфраструктура в обекта на концесията, частични строително-монтажни работи, представляващи рехабилитационно-възстановителни работи по обекта на концесията, както и изграждане на обслужващи съоръжения, определени в документацията и проекто-договора за възлагане на концесията, както и определени съобразно предложената от концесионера инвестиционна програма. Концесионетър осъществява дейността си за своя сметка и на свой риск.

4. Стопански дейности, които могат да се осъществяват в обекта на концесията: чрез обекта на концесията могат да се осъществяват дейностите аквакултури; риборазвъждане и отглеждане на риби и други водни организми, както и получената по съответните технологии продукция от тях, любителски и/или спортен риболов, при условие че не се застрашава техническото състояние на

язовирната стена и съоръженията към нея и тяхната безопасна експлоатация, предлагане места за настаняване.

5. Максимален срок на концесията – 25 години.

6. Начална дата на общинската концесия - датата на влизане в сила на концесионния договор.

7. Условия за осъществяване на концесията:

7.1. При осъществяване на концесията следва да се спазват нормативните изисквания, свързани с националната сигурност и отбраната на страната, опазването на околната среда, човешкото здраве, защитените територии, зони и обекти, както и обществения ред, включително чрез предвиждане в инвестиционната програма на КОНЦЕСИОНЕРА на средства и мерки за това.

7.2. КОНЦЕСИОНЕРЪТ няма право да изменя предназначението на обекта на концесията.

7.3. Правата и задълженията по концесионния договор не могат да се прехвърлят на трети лица, освен по предвидения в ЗКонц. ред. Опитът за прехвърляне на правата не поражда правни последици по отношение на КОНЦЕДЕНТА. КОНЦЕСИОНЕРЪТ няма право да продава, прехвърля, възлага или по друг начин да се разпорежда с обекта на концесията. КОНЦЕСИОНЕРЪТ няма право да учредява обезпечения върху обекта на концесията, нито да сключва договори за наем на трети лица на изградените сградите и/или инфраструктурните елементи и принадлежности и части от тях, които се включват в обекта на концесията, независимо дали изграждането на сградите, елементите и принадлежностите е завършено или не.

7.4. КОНЦЕСИОНЕРЪТ няма право да извършва нито лично, нито чрез трети лица действия и/или бездействия, в резултат на които се цели прек-ратяване на собствеността на КОНЦЕДЕНТА върху обекта на концесията, сградите и/или инфраструктурните елементи и принадлежности и части от тях, които се включват в обекта на концесията, независимо дали изграждането на сградите, елементите и принадлежностите е завършено или не.

7.5. Осъществяването на правата по предоставената концесия от страна на КОНЦЕСИОНЕРА следва да се извършва в съответствие с установените технически и технологични стандарти, като КОНЦЕСИОНЕРЪТ се снабдява с разрешения, лицензи, съгласия, одобрения и други разрешителни актове, необходими за осъществяване на концесията, в съответствие с изискванията на Закона за концесиите, Правилника за неговото приложение, Закона за рибарството и аквакултурите, Закона за водите, Закона за туризма, ЗСПЗЗ и ЗОЗЗ и другите действащи нормативни актове. КОНЦЕСИОНЕРЪТ е длъжен да се съобразява с всички действащи нормативни актове и приложимите разрешителни през цялото време на изпълнение на договора за концесия.

7.6. Разходите, таксите и други подобни за кандидатстване, издаване, получаване, запазване, респ. продължаване действието на приложимите разрешителни са за сметка на КОНЦЕСИОНЕРА.

7.7. КОНЦЕСИОНЕРЪТ предоставя на КОНЦЕДЕНТА след предизвестие достъп до всички документи, книги, сметки и всякаква друга информация, водена и събирана от КОНЦЕСИОНЕРА и свързана с осъществяването на концесията, независимо от нейния вид и носител.

7.8. Всяка геоложка, хидроложка, техническа, екологична и друга доку-ментация, свързана с обекта на концесията, е собственост на КОНЦЕДЕНТА. За срока на концесията документацията се води от КОНЦЕСИОНЕРА.

7.9. КОНЦЕДЕНТЪТ е длъжен да предостави и/или съдейства за

предоставянето на КОНЦЕСИОНЕРА за ползване цялата налична техническа и друга документация, свързана с осъществяването на правата по договора за концесия.

7.10. Всички права върху обекти на интелектуална собственост - за прое кти, доклади, документи и други, във връзка с концесията, които са собстве ност на КОНЦЕДЕНТА, не се прехвърлят в полза на КОНЦЕСИОНЕРА.

7.11. Всички права върху обекти на интелектуална собственост - за прое кти, доклади, документи и други, във връзка с концесията, които са собстве ност на КОНЦЕСИОНЕРА, не се прехвърлят в полза на КОНЦЕДЕНТА.

7.12. КОНЦЕДЕНТЪТ запазва правото на собственост върху обекта на концесията.

7.13. Концедентът става собственик на всички подобрения и принадлежности, когато бъдат изградени - от момент на тяхното изграждане. От извършването строителство, изградените подобекти са собственост на концедента от датата на въвеждането им в експлоатация по реда на Закона за устройство на територията

7.14. Подобренията и приращенията върху обекта на концесията, включително когато не са в изпълнение на сключения концесионен договор, стават собственост на КОНЦЕДЕНТА от момента на възникването им.

7.15. КОНЦЕСИОНЕРЪТ няма право да извършва строителство или други дейности на концесионната площ, които могат да унищожат, увредят ил след продължителен срок да променят качеството и количеството на обекта на концесията и да увредят природната среда.

7.16. КОНЦЕСИОНЕРЪТ е длъжен да предвиди в инвестиционната програма средства и мерки за борба със свлачищата, ерозията и високите води в случаите, когато пряко или косвено се застрашава целостта на обекта на концесията.

7.17. Страните по бъдещия концесионен договор не отговарят за изпълнение на задълженията си при настъпване на форсмажор.

7.18. Страните по сключения концесионен договор, се консултират помежду се в най – кратък срок относно влиянието на форсмажорното събитие и необходимостта от изменение на някои условия на договора за концесия, като се отчитат неблагоприятните ефекти, резултат на форсмажора и възможността на концесионера да избегне или сведе до минимум неблагоприятното въздействие на форсмажора.

7.19. Страните по сключения договор възстановяват изпълнението на договора веднага щом е практически възможно след приключване на форсмажорното събитие.

7.20. При наличие на форсмажор концесионерът е длъжен да допусне и търпи трети лица, посочени от концедента, да ползват обекта на концесията, без да има право на обезщетение или компенсация за това.

7.21. При прекратяване на договора за концесия, КОНЦЕСИОНЕРЪТ преустановява упражняването на правото на управление и експлоатация на общинската концесия за услуга и предава на КОНЦЕДЕНТА всички актове, документи и пр. които съдържат или показват или по друг начин са свързани с обекта на концесията или са издадени във връзка с обекта на концесията.

7.22. Обектът на концесията се предава в състояние, осигуряващо неговото продължително и сигурно ползване по предназначение, като се има предвид нормалната амортизация за периода на ползването.

8. Страните по концесионния договор имат следните основни права и задължения:

8.1. Основни права и задължения на Концедента – Община Бобов дол:

КОНЦЕДЕНТЪТ има право:

1. да получава дължимите концесионни плащания при условията и в сроковете, определени в концесионния договор;
2. да контролира изпълнението на задълженията на КОНЦЕСИОНЕРА по концесионния договор и условията на концесията, като има право на достъп до обекта на концесията по всяко време за осъществяване на този контрол ;
3. да прекрати едностранно договора за концесия при неизпълнение от страна на КОНЦЕСИОНЕРА на основни задължения или при нарушаване на условия по концесията.

КОНЦЕДЕНТЪТ е длъжен:

1. да оказва съдействие на КОНЦЕСИОНЕРА при осъществяване на концесията,
2. да осъществява контрол за спазване условията по концесията и изпълнение на задълженията по настоящия договор;
3. да прекрати концесионния договор в случай на уведомление от страна на КОНЦЕСИОНЕРА за нововъзникнали обстоятелства, създаващи опасност за националната сигурност и отбраната на страната, за околната среда, за човешкото здраве, за защитените територии, зони и обекти и за обществения ред, ако не се постигне споразумение за временно спиране и отстраняване на горепосочените обстоятелства и съответно удължаване срока на договора;
4. да не пречи на КОНЦЕСИОНЕРА да осъществява правата си по концесията, освен в случаите, уредени в закона или в концесионния договор.
5. да гарантира изключителното право на КОНЦЕСИОНЕРА да управлява и експлоатира обекта на концесията за срока на действие на концесионния договор, в съответствие с условията и сроковете, предвидени в него, в закона и съгласно приложимите разрешителни.
6. да не пречи на КОНЦЕСИОНЕРА да осъществява правата си по концесията освен при необходимост и като последица от форсмажор или при нарушение на сключения концесионен договор.
7. КОНЦЕДЕНТЪТ няма право да сключва договори с трети лица или да извършва или да пропусне да извърши действие, което засяга неблагоприятно изключителните права на КОНЦЕСИОНЕРА, предоставени по силата на концесионния договор.

8.2. Основни права и задължения на КОНЦЕСИОНЕРА

КОНЦЕСИОНЕРЪТ има право:

1. на собственост върху плодовете (вкл. гражданските), свързани с експлоатацията на обекта; всички останали приращения стават собственост на КОНЦЕДЕНТА от момента на тяхното възникване;
2. да преработва плодовете, които са негова собственост;
3. да се разпорежда с плодовете, които са негова собственост;
4. да извършва допълнителни проучвания във връзка с обекта, с оглед осъществяването на неговата нормална експлоатация;
5. да изгражда сгради и съоръжения и да извършва необходимите подобрения, свързани с експлоатацията на концесионния обект, след предварително съгласуване с КОНЦЕДЕНТА и с други заинтересовани лица и компетентни органи, ако това е необходимо;
6. да сключва договори с подизпълнители - физически и/или юридически лица, на които възлага % (на сто) от дейности по експлоатацията и поддържането на концесионния обект, от негово име и за негова сметка.

КОНЦЕСИОНЕРЪТ е длъжен:

1. да внася дължимото концесионно плащане при условия и в срокове, определени съгласно разпоредбите на концесионния договор;

2. да изпълнява задълженията си по договора с грижата на добър търговец;

3. да не предоставя на трети лица информацията и документацията, получена във връзка със сключването на концесионния договор;

4. да спазва всички изисквания относно опазване на човешкото здраве, водностопанските съоръжения, околната среда, защитените територии, зони и обекти, националната сигурност, отбраната на страната и опазването на обществения ред, съгласно Наредбите на ОбС – Бобов дол, като незабавно уведомява КОНЦЕДЕНТА за нововъзникнали обстоятелства, създаващи опасност за националната сигурност и отбраната на страната, за околната среда, за човешкото здраве, за защитените територии, зони и обекти и за обществения ред, като при упражняване правата по концесията, както и съпътстващите права.

5. да приведе в изправност и поддържа в технически изискуемите норми чашката, стената, изпускателите и преливника на обекта на концесията, да следи състоянието и на короната, сухия и мокрия откос, терена под язовирната стена и всички съоръжения на обекта, съгласно Наредба № 13 от 29 януари 2004 г. за условията и реда за осъществяване на техническата експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях, издадена от Министерството на околната среда и водите, Министерството на регионалното развитие и благоустройството, Министерството на земеделието и горите и Министерството на енергетиката и енергийните ресурси (*обн. ДВ. бр.17 от 2 март 2004г.*)

6. да съставя и води изискуемата за правилна и безопасна експлоатация на обекта технологична, хидроложка, геоложка, техническа и друга документация;

7. да осигури максимално обезпечаване на свързаните с концесията работни места, обучение и преквалификация на необходимия за експлоатация на обекта персонал;

8. да съобразява договорите си с подизпълнителите с изискванията на концесионния договор и с тези на закона, както и да предоставя на КОНЦЕДЕНТА копия от договорите с подизпълнителите в седемдневен срок от датата на подписване на съответния договор;

9. да приеме и търпи, при наличие на форсмажорни обстоятелства, трети лица, посочени от КОНЦЕДЕНТА, да се ползват от обекта в границите му. В тези случаи КОНЦЕСИОНЕРЪТ няма право на обезщетение;

10. да изготви и съгласува с КОНЦЕДЕНТА и компетентните държавни и общински органи План за действие при аварийни, съгласно изискванията и предписанията на същите и съгласно чл.138, ал.3 от Закона за водите, който става неразделна част от настоящия договор;

11. да не допуска нарушаване на обществени интереси и законно придобити права;

12. да осъществява при необходимост технологични, хидротехнически, водоохранителни, санитарни и други мероприятия, като

12.1. използва рационално водните ресурси, намалява загубите на вода, като полага грижи за опазване на околната среда;

12.2. използва водите и водните обекти в съответствие с целите, за които са предоставени;

12.3. поддържа необходимото качество на водата в съответствие с нормативните изисквания и условията на разрешителните;

12.4. не допуска нарушаване на обществени интереси и придобити права, включително правата за извършване на стопански риболов и други рибностопански

дейности при условията и по реда на Закона за рибарството и аквакултурите;

13. своевременно изпълнява предписанията на компетентните органи по поддържането на техническата изправност на чашката, стената, изпускателите и преливника на обекта на концесията, като се отчита пред комисията, осъществяваща контрол върху концесията.

14. да покрие причинените вреди от техническата неизправност на чашката, стената, изпускателите и преливника на обекта на концесията, до размера на средствата за тяхното отстраняване.

15. до 30 ноември на всяка календарна година от концесията да предоставя на длъжностните лица от общинска администрация –Бобов дол, осъществяващи текущия контрол, доклад за техническото състояние на чашката, стената, изпускателите и преливника на обекта на концесията.

16. да осигурява свободен достъп на съответните органи при поискване от тяхна страна до концесионния обект и документацията, свързана с него, която се намира при КОНЦЕСИОНЕРА;

17. да не позволява следните действия спрямо язовирната стена: преминаване на превозни средства и домашни животни извън определените за целта места; оране, разкопаване и повреждане по какъвто и да е начин повърхността на стената; забиване на колове и садене на дървета и храсти.

18. да застрахова обекта на концесия ежегодно до 31 януари в полза на Община Бобов дол за своя сметка.

19. Конкретните задължения на КОНЦЕСИОНЕРА *по социалната прог-рама, по рибното стопанство, по водноспасителната дейност и обезопасяване на водните площи* – се уреждат тук, в тази част на договора, съгласно офертата на КОНЦЕСИОНЕРА, приета от КОНЦЕДЕНТА, при спазване следните забрани:

а). Да постави забранителни, предупредителни и информационни знаци според издадените заповеди на Кмета на Община Бобов дол за разрешените /забранените места за къпане. В забранителните знаци се посочват причините, наложили забраната, в предупредителните – опасностите при къпане, в информационните – разстоянието до най – близкия медицински пункт.

б). Да уведоми незабавни ОДМВР за случаи на удавяне;

в). Да изпълнява заповедта на кмета на Община Бобов дол за разрешените /забранените за къпане места;

г). Да спазва изискванията за безопасни и здравословни условия на труд в обекта на концесията, като внедрява нови технологии за експлоатация, намаляващи рисковете от трудови злополуки;

д). За управлението и поддържането на обекта на концесията да се наемат компетентни лица, които да осъществяват техническата експлоатация на язовирната стена и съоръженията към нея съгласно изискванията на Наредба № 13 от 29.01.2004 г. за условията и реда за осъществяване на техническата експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях за условията и реда за осъществяване на техническата експлоатация на язовирните стени и съоръженията към тях.

е). Да не позволява ловенето на риба с взривни, отровни и зашеметяващи вещества и устройства;

9. Условия за възлагане изграждането на обекта на концесията и прилежащата инфраструктура на подизпълнители – няма.

10. Условия и/или забрани за отдаване под наем на обекта на концесията и за предоставяне на дейности по експлоатация и поддържането им на подизпълнители - при експлоатация на обекта на концесията концесионерът:

10.1. Концесионерът не може да отдава под наем на трети лица обекта на

концесията;

10.2. Концесионерът е длъжен да недопуска неговите подизпълнители да извършват умишлено или непредпазливо действие, което би довело до нарушаване условията по концесионния договор;

10.3. Има право да отдава под наем части от обекта на концесията, които са свързани с извършването на стопанските дейности, в съответствие с действащото законодателство при условията и по ред, определени с концесионния договор.

11. Определя следните гаранции за изпълнение на задълженията на концесионера по концесионния договор:

11.1. За всяка година от действието на концесионния договор концесионерът представя и поддържа при условия и по ред, определени с договора, потвърдени безусловни, неотменяеми банкови гаранции, издадени от банки, избрани по съгласие на страните, както следва:

11.1.1. гаранция за изпълнението на инвестиционната програма в размер на 10% от стойността на планираните инвестиции за съответната година, съоб разно инвестиционната програма на концесионера. При неизпълнение на задължението на концесионера за извършване на планираните инвестиции за съответната година, концедентът има право да усвои представената банкова гаранция. До 28 февруари на съответната година. Концесионерът е длъжен да представя доклад за изпълнението на инвестиционната програма за предходната година и след извършване на проверка от Концедента ще се извършва пропорционално усвояване или освобождаване на банковата гаранция в зависимост от резултатите ѝ.

11.1.2. гаранция за задължението за заплащане на концесионното възнаграждение.

- първа, втора и трета година – гратисен период, гаранция не се дължи.

- за всяка следваща година за срока на концесията гаранцията е в размер на 50 на сто от концесионното възнаграждение за предходната година и се представя на концедента в срок до 28 февруари на обезпечената година. Гаранцията се внася еднократно в срока и следва да се поддържа за срока на договора. В случай на неспазване на сроковете за заплащане на годишното концесионно плащане дължимото от концесионера плащане се прихваща от концедента от паричната гаранция, като в тези случаи концесионерът дължи внасяне на нова гаранция в определения срок.

11.1.3. За гарантиране на задължението за предаване на обекта на концесия в състояние, позволяващо продължително и безпроблемно ползване след прекратяване на договора за концесия, концесионерът се задължава да внесе парична гаранция в размер на 50% от последното дължимо концесионно възнаграждение. Гаранцията се внася еднократно в края на годината до 31 декември, предхождаща последната година от договорения срок.

11.2. Концесионерът дължи неустойки при пълно неизпълнение, при забавено и/или неточно изпълнение на договорните задължения и лихви за забавено изпълнение на паричните задължения. Конкретните размери на неустойките и лихвите и моментът на неизпълнението на отделните задължения се определят с концесионния договор.

11.3. Във всички случаи на неизпълнение от страна на концесионера концедентът има право да търси освен определените неустойки и лихви и обезщетение по общия ред, съгласно действащото законодателство.

12. Условия и форма за извършване на концесионното плащане – както следва:

1. Размер на еднократното концесионно плащане, дължимо при подписването

на концесионния договор - в размер на 1500 лв.

2. Размер на минималното годишно концесионно плащане – 600 лева

3. Първата, втората и третата година на концесионния договор е гратисен период за концесионера.

4. Годишното концесионно плащане се индексира на всеки 3 години от срока на концесията с индекса на потребителските цени с натрупване за 3-годишен период;

5. Ред за извършване на концесионните плащания – Годишните концесионни плащания се извършват на две равни вноски, платими по банков път – първата до 28 февруари на текущата година, а втората – до 30 октомври на текущата година, при условия и по ред, определени с концесионния договор.

13. Изисквания свързани с националната сигурност и отбраната на страната, с опазване на околната среда, на човешкото здраве, на защитените територии, зони и обекти и на обществения ред.

13.1. При упражняване на правата по концесията, както и на съпътстващите права, концесионерът е длъжен да спазва всички изисквания относно опазване на човешкото здраве, водностопанските съоръжения, околната среда, защитените територии, зони и обекти, националната сигурност, отбраната на страната и опазване на обществения ред, съгласно наредбите на общински съвет – Бобов дол и действащото законодателство.

13.2. Концесионерът е длъжен да уведомява незабавно концедента за нововъзникнали обстоятелства, създаващи опасност за националната сигурност, отбраната и обществения ред;

13.3. Концесионерът е длъжен да изгради и поддържа хидротехнически съоръжения за постоянна защита при неблагоприятни природни явления, като наводнения, повишаване нивото на подпочвените води и пр.

13.4. Концесионерът е длъжен, съгласно изискванията и предписанията на Гражданска защита да изготви план за действие при аварийни ситуации, който да съгласува с концедента в тримесечен срок от подписване на концесионния договор.

14. Форма, размер и условия за извършване на компенсация по чл.6 от ЗК - не се предвижда извършване на такава компенсация.

15. Задължение на концесионера да застрахова за срока на концесията за своя сметка и в полза на концедента обекта на концесията - Концесионерът е длъжен да застрахова ежегодно до 31 януари, концесионния обект в полза на Община Бобов дол за своя сметка за риска „Пожар и природни бедствия, включително земетресение” по балансовата стойност на обекта, към датата на застраховането, съгласно получена от община Бобов дол служебна бележка, извлечение от счетоводните книги.

16. Други изисквания, свързани с характера на концесията, които не са нормативно определени - съгласно документацията за участие.

17. Критерии за комплексна оценка на офертите и тяхната относителна тежест, като определя критерий за оценка „икономически най – изгодна оферта” (ИИО), която ще се изчислява по следната формула:

ИИО= КП (КПмакс x Ккп) + СИ (СИмакс x Кси) + ССМ (ССМмакс x Кссм) x 100,

Където:

КП–размер на концесионно плащане в лева, съгласно офертата на участника;

СИ – стойност на инвестициите в лева, съгласно инвестиционната програма на участника;

ССМ – стойност на социалните мероприятия в лева, съгласно социалната програма

на участника;

Коефициентите на тежест в % на отделните критерии са следните:

Ккп –коэффициент на тежест за размер на концесионното плащане–40 %;

Кси-коэффициент на тежест за размера на инвестициите – 50%

Кссм–коэффициент на тежест за предложения социални мероприятия-10%.

18. Размер и начин на плащане на гаранцията за участие в процедурата за предоставяне на концесия - Определя гаранция за участие в процедурата за предоставяне на концесия в размер на 1500.00 лв. под формата на банкова гаранция, валидна за срока на валидност на офертите или внесен депозит в касата на Община Бобов дол, находяща се на ет.2 в административната сграда на Община Бобов дол, с адрес: гр. Бобов дол, ул. „27-ми октомври” №2, или по сметка на Община Бобов дол, IBAN: BG24 BPBI 7925 3358 922501, BIC: BPBIBGSF, при ТБ “Юробанк” – България, не по – късно от 16.00 часа на последния ден, определен за подаване на офертите за участие в процедурата. Формата на гаранцията се избира от участниците.

Цена на документацията за участие – 350,⁰⁰ лева без ДДС.

IV. Възлага на Кмета на Общината да организира и проведе процедурата за предоставяне на общинска концесия за услуга, съгласно Закона за концесиите и Правилника за неговото приложение и да внесе в Общински съвет – Бобов дол доклад, относно резултатите от проведената процедура за вземане на решение за определяне на концесионер.

V. Решението по т. III да се обнародва по реда на чл. 40, ал.1 от Закона за Концесиите . в „Държавен вестник”.

.....
По т.16 от дневния ред:

Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: Изменение на приложение № 1 към наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Бобов дол, приета от Общински съвет Бобов дол, с Решение №139/Протокол №12/11.11.2008г., променена с Решение № 178/Протокол № 15/18.12.2008г., променена с Решение № 132/Протокол № 10/27.09.2010 год., променена с Решение № 49/Протокол № 3/22.02.2011 г.; променена с Решение № 147/Протокол № 11/21.09.2011 г.

.....
На основание чл. 21, ал. 2 от ЗМСМА, чл.14, ал.6 от ЗОС, чл. 26, ал. 2 и чл. 28 от Закона за нормативните актове и чл. 77 от АПК и резултатите от проведеното поименно гласуване / гласували 13 общински съветници, от които 13 бр.-ЗА/, Общински съвет - Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е

№ 18

I. Общински съвет Бобов дол приема изменение на приложение № 1 към наредбата за реда за придобиване, управление и разпореждане с общинско имущество в Община Бобов дол, приета от Общински съвет Бобов дол, с Решение №139/Протокол №12/11.11.2008г., променена с Решение № 178/Протокол № 15/18.12.2008г., променена с Решение № 132/Протокол № 10/27.09.2010 год., променена с Решение № 49/Протокол № 3/22.02.2011 г.; променена с Решение № 147/Протокол № 11/21.09.2011 г., както следва:

Начални тръжни цени за отдаване под наем на недвижими имоти

Общинска собственост

ПОМЕЩЕНИЯ МАСИВНИ			ПАВИЛИОНИ			В НАСЕЛЕНИ МЕСТА ОТ ФУНКЦИОНАЛЕН ТИП:			
I	II	III	I	II	III	V	VI	VII	VIII
3.00	2.50	2.20	2.80	2.20	2.00	2.50	2.30	1.80	1.50

Клубове на пенсионери - до 100 кв.м. -0.10 лв./ кв.м.
над 100 кв.м. – 0.15 лв./кв.м.

Т Е Р Е Н И

ОТКРИТИ
1.гр.Бобов дол
I зона – 1.70 лв./кв.м.
II зона – 1.50 лв. /кв.м.
III зона – 1.00 лв. /кв.м
2.В населени места от функционален тип
V – 1.50 лв. /кв.м
VI – 1.50 лв. /кв.м.
VII – 1.00 лв. /кв.м.
VIII – 1.00 лв. /кв.м.

Легенда към Приложение №1

гр.Бобов дол	
I ЗОНА	КВ. - 4 , 5 , 15 , 16 , 17 , 18 , 19 , 20 , 21 , 22 , 23 , 26 , 27 , 28 , 33 , 45 , 46 , 47 , 48 ,49, 50, 53 , 54 , 56 , 75 .
II ЗОНА	КВ. - 3 , 6 , 7 , 8 , 9 , 10 , 12 , 13 , 14 , 24 , 25 , 29 , 30 , 31 , 32 , 36 , 37 , 39 , 40 , 41 , 42 , 43 , 44 , 55 , 58 , 59 , 59 А , 60 , 61 , 62 , 63 , 64 , 65 , 66 , 67 , 68 , 69 , 72 , 73 , 74 .
III ЗОНА	КВ. - 1 , 2 , 2 А , 10, 10 А , 11 и 72 А

населено място	функционален тип
с. Мламолово	V
с. Мало село	VI
с. Голямо село	VI
с. Бабино	VI

с. Бабинска река	VIII
с. Мала фуча	VII
с. Голема фуча	VII
с. Горна Козница	VII
с. Коркина	VII
с. Новоселяне	VIII
с. Долистово	VII
с. Г. Върбовник	VII
с. М. Върбовник	VII
с. Панчарево	VIII
с. Шатрово	VII
с. Блато	VIII
с. Локвата	VIII

цените са без ДДС

.....

По т.17 от дневният ред:

Докладна записка от Росица Андреева Борисова - Председател на ПК по Образование, спорт, култура, религия и конфликт на интереси, относно: Изпълнение на Решение № 55 / Протокол № 4 от 29.12.2011 год. на Общински съвет – Бобов дол.

.....

На основание чл.21, ал.1, т.8 и ал.2 от ЗМСМА и резултатите от проведеното поименно гласуване / гласували 13 общински съветници, от които 9 бр.-ЗА, 4 бр.-ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ/, Общински съвет - Бобов дол взе

**РЕШЕНИЕ
№ 19**

1.Общински съвет – Бобов дол задължава Кмета на Община Бобов дол да възложи изготвянето на Акт за общинска собственост на спортната площадка и съоръжение, находяща се в гр. Бобов дол, ул.”Иван Вазов”, УПИ – VII, кв.48 по регулационния план на гр.Бобов дол.

2. Общински съвет – Бобов дол приема Правилник за използване на спортна площадка с изкуствена настилка, находяща се в гр. Бобов дол, ул.”Иван Вазов”, УПИ – VII, кв.48 по регулационния план на гр.Бобов дол.

.....

По т.18 от дневният ред:

Предложение на ПК по местно самоуправление, социални дейности и здравеопазване, относно избор на нови съдебни заседатели за нуждите на Районен съд-гр.Дупница.

.....

На основание чл. 21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, във връзка с чл.67, ал.1 от ЗСВ и чл.68, ал.1 от ЗСВ и резултатите от проведеното явно гласуване / гласували 13 общински съветници, от които 13 бр.-ЗА/, Общински съвет - Бобов дол взе

**РЕШЕНИЕ
№ 20**

Общински съвет – Бобов дол избира за съдебни заседатели от Община Бобов дол следните лица:

1. Антония Кирилова Райчева
2. Весела Бойчева Попова

3. Гургана Руменова Зарева
4. Даниела Кирилова Виячка
5. Ивета Албертова Димитрова
6. Йорданка Кирилова Трендафилова
7. Симона Цветанова Кирилова

По т.19 от дневният ред:

Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: Участие на Община Бобов дол, в процедура за кандидатстване по Програма за трансгранично сътрудничество по Инструмент за предприсъединителна помощ България – Сърбия (Програмата), покана за подаване на предложения №: 2007СВ16РО006 – 2011 – 2, Приоритетна ос 1: «Развитие на дребно мащабна инфраструктура», Ключова област на интервенция 1: „Физическа и информационна инфраструктура” с проектно предложение „Подобряване на социалната интеграция на деца със специални образователни потребности в трансграничния регион”.

.....
На основание чл.20 във връзка с осъществяване на дейностите по чл.17, ал.1 и чл.21, ал.1, т.12 и т.15 от Закон за местното самоуправление и местната администрация /обн. ДВ.бр.77 от 17.09.1991 г./ и резултатите от проведеното поименно гласуване /гласували 13 общински съветници, от които 13 бр.-ЗА/, Общински съвет – Бобов дол взе

РЕШЕНИЕ
№ 21

1. Общински съвет Бобов дол дава съгласие Община Бобов дол да кандидатства с проектно предложение „Подобряване на социалната интеграция на деца със специални образователни потребности в трансграничния регион”, като водеща организация в партньорство с: Дневен център за деца, юноши и възрастни с умствена изостаналост "Мара", град Ниш, област Нишава, Република Сърбия; Фондация "Инициативи за социална интеграция", град София; Сдружение „Партньори за регионално, обществено и гражданско развитие в Европейския съюз” („ПРОГРЕС”), град София по покана за подаване на предложения №: 2007СВ16РО006 – 2011 – 2, Приоритетна ос 1: «Развитие на дребно мащабна инфраструктура», Ключова област на интервенция 1: „Физическа и информационна инфраструктура”, по Програмата;
2. Общински съвет Бобов дол упълномощава Кмета на община Бобов дол да подпише в качеството си на Водеща организация за проектно предложение “Подобряване на социалната интеграция на деца със специални образователни потребности в трансграничния регион ”, по покана за подаване на предложения №: 2007СВ16РО006 – 2011 – 2, Приоритетна ос 1: «Развитие на дребно мащабна инфраструктура», Ключова област на интервенция 1: „Физическа и информационна инфраструктура” по Програмата, споразумение и декларация за партньорство с Дневен център за деца, юноши и възрастни с умствена изостаналост "Мара", град Ниш, област Нишава, Република Сърбия; Фондация "Инициативи за социална интеграция", град София; Сдружение „Партньори за регионално, обществено и гражданско развитие в Европейския съюз” („ПРОГРЕС”), град София;
3. Общински съвет град Бобов дол упълномощава Кмета на община Бобов дол да предприеме всички необходими правни и фактически действия във връзка с

подготовката и реализирането на проект: „Подобряване на социалната интеграция на деца със специални образователни потребности в трансграничния регион” №: 2007СВ16ІРО006 – 2011 – 2, Приоритетна ос 1: «Развитие на дребно мащабна инфраструктура», Ключова област на интервенция 1: „Физическа и информационна инфраструктура”, по Програмата;

4. Общински съвет град Бобов дол задължава Кмета на община Бобов дол да осигури временна наличност на средства за извършване на допустимите разходи за реализиране на проект: „Подобряване на социалната интеграция на деца със специални образователни потребности в трансграничния регион” по покана за подаване на предложения №: 2007СВ16ІРО006 – 2011 – 2, Приоритетна ос 1: «Развитие на дребно мащабна инфраструктура», Ключова област на интервенция 1: „Физическа и информационна инфраструктура”, по Програмата;
5. Общински съвет Бобов дол декларира, че няма да променя характера на собствеността върху обектите на интервенция по проект №: 2007СВ16ІРО006 – 2011 – 2, Приоритетна ос 1: «Развитие на дребно мащабна инфраструктура», Ключова област на интервенция 1: „Физическа и информационна инфраструктура”, по Програмата, за период от 5 /пет/ години след приключването на дейностите по проекта;
6. Общински съвет град Бобов дол декларира, че проектното предложение отговаря на приоритетите за развитие на района от Общинския план за развитие 2007 - 2013 г. на Община Бобов дол.

.....

По т.20 от дневният ред:

Докладна записка от инж. Кирил Атанасов Станчев – Кмет на община Бобов дол, относно: **Вземане на решение за провеждане на конкурс за възлагане на управлението на „Медицински център І”ЕООД, гр.Бобов дол.**

.....

На основание чл.21, ал.1, т.23, във връзка с т.9 от ЗМСМА, чл.63, ал.3 от Закона за лечебните заведения и чл.3, ал.1, чл.5, ал.1, ал.2, чл.6 от Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по закона за лечебните заведения и резултатите от проведеното поименно гласуване /гласували 13 общински съветници, от които 13 бр.-3А/, Общински съвет – Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е

№ 22

1. Да се проведе конкурс за възлагане управлението на „Медицински център І”ЕООД, със седалище и адрес на управление: град Бобов дол, ул.”Димитър Благоев” № 16, чрез избор на Управител на лечебното заведение.

2.Изискванията към кандидатите – до участие в конкурса се допускат лица, които имат следната образователна и професионална квалификация:

2.1.притежават образователно - квалификационна степен „магистър” по медицина, съответно стоматология и квалификация по здравен мениджмънт/удостоверява се с документите, посочени в § 3 от ЗР на Наредба № 9/ или лица с образователно-квалификационна степен „магистър” по икономика и управление с призната специалност по медицинска информатика и здравен мениджмънт или по икономика на здравеопазването .

2.2.имат най-малко пет години трудов стаж като лекар, съответно

стоматолог, или икономист; кандидатите, притежаващи образователно-квалификационна степен „магистър“ по медицина, съответно стоматология, да имат придобита основна специалност.

2.3. да не са осъждани на лишаване от свобода за умишлени престъпления от общ характер, освен ако са реабилитирани.

3.Необходими документи:

3.1.Заявление за участие в конкурса;

3.2.професионална автобиография;

3.3.документи, удостоверяващи придобита образователно - квалификационна степен (т.2, т.2.1 и т.2.2);

3.4.свидетелство за съдимост – оригинал, със срок на валидност 6 месеца;

3.5.копие от документи, удостоверяващи продължителността на професионалния опит;

3.6.други документи, свързани с изискванията за заемане на длъжността;

3.7.представяне от кандидата на разработена Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за три годишен период.

4.Място и срок за подаване на документите за участие - в сградата на общинската администрация на община Бобов дол, находяща се в гр. Бобов дол, ул. „27^{ми} октомври” №2, партерен етаж, Гише №4, от 27.02.2012 г. до 16.00 часа на 23.03.2012 г. Необходимите документи по т. 3 се подават във външен непрозрачен запечатан плик, лично от участниците или от упълномощени техни представители на посочения адрес, и се завеждат в специален регистър по реда на тяхното постъпване. Разработената Програма за развитието на лечебното заведение се представя в отделен непрозрачен запечатан плик и се поставя във външния плик. За всяко подадено заявление в конкурса се издава удостоверение, в което се посочва името на подателя, датата и часа на приемането му.

5. Етапи на конкурса:

5.1.Проверка на съответствие на представените документи с предварително обявените изисквания.

5.2.Представяне от кандидата на разработена Програма за развитието и дейността на лечебното заведение за тригодишен период.

5.3.Събеседване.

6.Място и срок, в който може да се получи информация, относно условията на конкурса – от 27.02.2012 г. до 22.03.2012 г. включително от 10⁰⁰ часа до 15⁰⁰ часа, в сградата на общинската администрация на община Бобов дол, находяща се в гр. Бобов дол, ул. „27^{ми} октомври” №2, ет.1, стая № 118, телефон за контакт: 0885112189, Валери Радлев – Заместник-председател на Общински съвет. В същият срок лечебното заведение, обект на конкурса, предоставя на кандидатите за участие в конкурса документи, относно структурата, бюджета, числеността и щатното разписание на персонала на „Медицински център I” ЕООД, гр. Бобов дол.

7.Определя комисия от 5 (пет) души за организиране и провеждане на конкурса в състав:

Председател: Валери Радлев – заместник-председател на Общински съвет;

Секретар: Христина Ангелова – главен юристконсулт на Община Бобов дол.

Членове: 1.Представител на РЗИ – гр.Кюстендил – магистър по медицина;

2. адв.Елза Величкова - Председател на ПК по местно самоуправление, социални дейности и здравеопазване;

3. Росица Борисова - Общински съветник и член на ПК по местно самоуправление, социални дейности и здравеопазване;

Резервни членове:

1. Петър Иванов - Член на ПК по местно самоуправление, социални дейности и здравеопазване;

2. Красимира Чекмелезова – Началник отдел „Човешки ресурси и административно-техническо обслужване”.

Комисията осъществява правомощията си по чл.5, ал.3 от Наредба № 9 от 26.06.2000 г. за условията и реда за провеждане на конкурси за възлагане на управлението на лечебни заведения по закона за лечебните заведения и в тридневен срок от осъществяване на действията по чл.10 от Наредба № 9 сезира Общинския съвет.

8.Дата, час и място за провеждане на конкурса – конкурса ще се проведе от 11,00 часа на 30.03.2012 г., в сградата на общинската администрация на община Бобов дол, находяща се в гр. Бобов дол, ул. „27^{ми} октомври” № 2, етаж 3, в заседателната зала на Общински съвет – Бобов дол.

9.Възлага на Председателя на назначената по т.7 комисия публикуването на настоящото решение в централен и местен всекидневник, в срок до 27.02.2012 г. включително.

10.Общински съвет – Бобов дол утвърждава Проект на Договор за възлагане управлението на „Медицински център I” ЕООД, гр. Бобов дол:

ДОГОВОР ЗА ВЪЗЛАГАНЕ УПРАВЛЕНИЕТО НА « МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР – 1 « ЕООД гр. БОБОВ ДОЛ

Днес2012 година в гр. Бобов дол, обл. Кюстендил, се сключи настоящия договор между:

ОБЩИНСКИ СЪВЕТ БОБОВ ДОЛ, чрез инж.Кирил Атанасов Станчев – Кмет на Община Бобов дол - упълномощен представител с Решение №..... на ОбС, със седалище и адрес на управление: гр. Бобов дол, ул."27-ми октомври"№2, наричан за краткост **"ДОВЕРИТЕЛ"** от една страна, и от друга от гр., ул." , бл. №, вх., ет. , ЕГН, лк № /.....200...г. от МВР-, наричан по-долу **УПРАВИТЕЛ/ДОВЕРЕНИК/**,

на основание чл.141, ал.6 от Търговския закон, чл. 49 от Наредба за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел, страните се споразумяха за следното:

I.ПРЕДМЕТ НА ДОГОВОРА.

Чл.1. ДОВЕРИТЕЛЯТ възлага, а **УПРАВИТЕЛЯТ** приема да управлява и представлява „МЕДИЦИНСКИ ЦЕНТЪР - 1" – ЕООД, със седалище и адрес на управление: гр.Бобов дол, ул." Димитър Благоев"№ 16, в съответствие с действащата нормативна уредба и в рамките на предоставените му правомощия от учредителния акт на дружеството и Търговския закон.

II. СРОК НА ДОГОВОРА

Чл.2. Този договор се сключва за срок от 3 / три / години и влиза в сила от датата на вписването му от **УПРАВИТЕЛЯ** в Търговския регистър към Агенция по вписванията.

III. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА УПРАВИТЕЛЯ

Чл. 3. УПРАВИТЕЛЯТ има следните права:

1. Да взема решения по управление на предприятието на **ДОВЕРИТЕЛЯ** и да представлява дружеството пред трети лица при осъществяване на търговската му дейност.

2. Да организира, ръководи и контролира дейността на дружеството.

3. Да предприема действия по стопанисване и опазване на имуществото на **ДОВЕРИТЕЛЯ**, включено в управляваното дружество.

4. Да извършва всякакви правомерни действия, осигуряващи нормалното функциониране на предприятието от гледна точка на действащите в Република България нормативни актове и интереса на **ДОВЕРИТЕЛЯ**.

5. Да получава информация от **ДОВЕРИТЕЛЯ** за набелязаните от него стопански дела и обусловения от тях начин и насока на търговското управление.

6. Да работи в дружеството по съответната специалност, за което получава допълнително възнаграждение към този договор, определено въз основа на вътрешните правила за формиране на работната заплата в дружеството.

7. Право на платен годишен отпуск, който се разрешава от Кмета на общината, в размер на 30 работни дни за една календарна година. При необходимост може да ползва 30 неплатени неприсъствени дни за една календарна година. По отношение на отпуските се прилагат разпоредбите на Кодекса на труда.

Чл.4/1/ За управлението на Дружеството **УПРАВИТЕЛЯ** има право на месечно възнаграждение в размер на 1,5 от средната брутна работна заплата за Дружеството за съответния месец. Възнаграждението е за сметка на Дружеството.

/2/ Възнаграждението на **УПРАВИТЕЛЯ**, данъчното облагане и осигуряването за всички осигурителни случаи се извършват в съответствие с действащата нормативна уредба и при условията на настоящия договор. Отговорност за деклариране на сумите получени като възнаграждения и за изплащане на полагащите се данъци и вноски носи **УПРАВИТЕЛЯ**.

/3/ На **УПРАВИТЕЛЯТ** се изплаща ежемесечно сума в размер на 90 на сто от начисленото по предходната алинея възнаграждение по графика за изплащане на заплатите в Дружеството. Остатъкът в размер на 10 на сто от определената сума се резервира и се превежда в Търговска банка по отделна депозитна сметка на името на Дружеството с месечно олихвяване.

/4/ Пълният размер на резервираната сума по ал.3 се изплаща с писмено съгласие на **ДОВЕРИТЕЛЯ** с лихвите, след приемането на Годишния финансов отчет

/5/ Резервираните и неизплатени суми по ал.3 не са дължими в бъдещи периоди и се прехвърлят в разчетната сметка на Дружеството.

/6/ **ДОВЕРИТЕЛЯТ** не гарантира размера на месечното възнаграждение на **УПРАВИТЕЛЯ** при липса на средства в Дружеството и не го компенсира за напред.

/7/ Възнаграждения, получени от **УПРАВИТЕЛЯ** в завишен размер, вследствие грешки в отчетността, неспазване на разпоредбите на нормативните документи и др., не се считат за "добросъвестно получени" и завишението се възстановява.

/8/ В случаите на временна неработоспособност поради болест, на **УПРАВИТЕЛЯ** се изплаща парично обезщетение, съгласно нормативната уредба.

/9/ За времето на ползуване на платен годишен отпуск по този договор, на **УПРАВИТЕЛЯ** се заплаща възнаграждение в размера на изплатеното му среднодневно брутно възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ ползуването на отпуска, през който **УПРАВИТЕЛЯТ** е изпълнявал задълженията си най-малко 10 работни дни.

Чл.5. УПРАВИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да управлява и стопанисва повереното му от **ДОВЕРИТЕЛЯ** имущество добросъвестно, с грижата на добър стопанин, в интерес и защита на **ДОВЕРИТЕЛЯ**;

2. Да представлява дружеството пред трета лица при осъществяване на търговската му дейност;

3. Да организира и внася в Агенция по вписванията необходимите документи за вписване в Търговския регистър на обстоятелствата, подлежащи на вписване.

4. Да представя отчет за икономическото състояние на дружеството, както и информация за изпълнение на бизнес – програмата и поставената от **ДОВЕРИТЕЛЯ** бизнес - задача в края на всяко шестмесечие, както и при поискване от **ДОВЕРИТЕЛЯ**.

5. Да уведомява писмено **ДОВЕРИТЕЛЯ** за всички обстоятелства от съществено значение за имуществото и управлението на дружеството, както и за заведените от и срещу дружеството съдебни производства;

6. Да утвърди вътрешнонормативната уредба в съответствие с действащото законодателство;

7. Да сключва, изменя и прекратява трудовите договори с работниците и служителите в Дружеството, като представлява Дружеството пред синдикалните организации, включително и с право да подписва КТД и да налага дисциплинарни наказания.

8. Да организира в законоустановените срокове изготвяне на отчетите за финансовата дейност на Дружеството и ги представя за заверяване от експерт – счетоводител;

9. Да предоставя незабавно на **ДОВЕРИТЕЛЯ** пълен комплект от документи при извършена проверка или ревизия от съответните държавни органи.

Чл.6. /1/ УПРАВИТЕЛЯТ няма право:

1. Да предоставя на физически лица, фирми, граждански дружества и юридически лица информация за дружеството, представляваща служебна тайна;

2. Да извършва конкурентна дейност спрямо дружеството, докато е в сила настоящия договор, както и за срок от три години след прекратяването му;

3. Да взема решения за придобиване, продажба или отчуждаване на недвижими имоти и за учредяване на вещни права върху тях, собственост на Дружеството, както и за обременяването им с тежести;

4. Да взема решения за разпореждане с дълготрайни материални активи /ДМА/, собственост на Дружеството, чиято обща балансова стойност за текущата година надхвърля 5% от общата балансова стойност на ДМА към 31.12 на предходната година;

5. Да взема решения за придобиване на дълготрайни материални активи, чиято стойност надхвърля 5% от общата балансова стойност на ДМА на Дружеството към 31.12 на предходната година;

6. Да се разпорежда с правата на интелектуално собственост на Дружеството;

7. Да огласява служебна информация и сведения за Дружеството, докато е в сила настоящия договор, както и за срок от 5 /пет/ години след прекратяването му.

/2/ **УПРАВИТЕЛЯТ** задължително съгласува с кмета на общината решенията си и намеренията си, по следните въпроси и ги представя предварително за одобрение от Общински съвет Бобов дол:

1. Изготвяне на бизнес програма за дейността на дружеството за мандата на управление и поотделно по години;
2. Сключване на договори за отдаване под наем на обекти, невключени в капитала на дружеството, а предоставени му с друг акт;
3. Сключване на договори за съвместна дейност по реда и условията определени от Общински съвет Бобов дол;
4. Даване на гаранции от името на дружеството;
5. Издаване запис на заповед и менителница.

IV. ПРАВА И ЗАДЪЛЖЕНИЯ НА ДОВЕРИТЕЛЯТ.

Чл.7. ДОВЕРИТЕЛЯТ има право:

1. На свободен достъп до дружеството;
2. Да изисква разработването и представянето на всякакъв вид информация и документация свързана с дейността на дружеството;
3. Да контролира по всяко време дейността на **УПРАВИТЕЛЯ**, както и да изисква сведения за състоянието и стратегията на дружеството и за сключените от него сделки;
4. Да му бъде предоставяна незабавно при поискване всякаква документация от **УПРАВИТЕЛЯ**;
5. Да изменя и допълва учредителния акт на Дружеството;
6. Да взема решения за преобразуване и прекратяване на дружеството;
7. Да приема годишния отчет и баланса, разпределя печалбата и взема решение за нейното изплащане;
8. Да взема решения за намаляване или увеличаване на капитала;
9. Да взема решения за разпореждане с дялове, собственост на дружеството и за участие в други дружества;
10. Да взема решения за придобиване или отчуждаване на недвижими имоти и вещи права върху тях, собственост на дружеството, както и за обременяването им с тежести;
11. Да взема решения за даване на гаранции от името на Дружеството;
12. Да взема решения за издаване на запис на заповед и менителница;
13. Да контролира цялостната дейност на Дружеството, действията по осъществяване на управлението и стопанисването на общинското имущество, като има право да определя срокове, в рамките на които Управителят да предприеме мерки за отстраняване на допуснатите нарушения или слабости, както и за постигане на определени задачи.
14. Определя възнаграждението на Управителя, като съобразно постигнатите икономически показатели и ефективност на управлението и стопанисването на имуществото може да го променя.

Чл.8. ДОВЕРИТЕЛЯТ е длъжен:

1. Да съдейства на **УПРАВИТЕЛЯ** при изпълнение на неговите задължения като взема в срок решенията по въпросите от своята компетентност и го уведомява за това.
2. Да осигури на **УПРАВИТЕЛЯ** ползването на платения годишен отпуск, като изисква от **УПРАВИТЕЛЯ** да определи длъжностно лице от Дружеството, което да го замества докато отсъства. За разрешения отпуск се уведомява Общински съвет.

V. РАЗВАЛЯНЕ И ПРЕКРАТЯВАНЕ НА ДОГОВОРА

Чл.9. /1/ Договорът се прекратява:

1. По молба на **УПРАВИТЕЛЯ** до председателя на Общинския съвет;
2. С писмено предизвестие, не по – малко от три месеца;
3. С изтичане срока на договора;
4. По взаимно съгласие на страните.

5. С освобождаване на **УПРАВИТЕЛЯ** по съответния ред - от момента на вписването на промяната в търговския регистър.

6. При преобразуване, прекратяване, ликвидация или приватизиране на дружеството.

7. В случай на смърт или поставяне под запрещение на **УПРАВИТЕЛЯ**, съответно при обявяване в производство по несъстоятелност;

8. С решение на едноличния собственик на капитала – Общински съвет Бобов дол в интерес на Дружеството;

9. Поради фактическа невъзможност на **УПРАВИТЕЛЯ** да изпълнява задълженията си по този договор, продължила повече от 60 дни;

/2/ Договорът се прекратява по вина на **УПРАВИТЕЛЯ** в следните случаи:

1. При неизпълнение на критериите по бизнес-задачата и представената бизнес-програма;

2. При виново нарушение на закона, извършено при или по повод изпълнението на задълженията по настоящия договор или при нарушение на разпоредбите на Наредба за упражняване на правата на собственост на общината в търговски дружества с общинско участие в капитала, за участието общината в граждански дружества и в сдружения с нестопанска цел, приета от Общински съвет Бобов дол;

3. При извършване на действия или бездействия на **УПРАВИТЕЛЯ**, довели до влошаване на финансовите резултати на Дружеството или от които са произтекли щети за Дружеството;

4. При предоставяне от **УПРАВИТЕЛЯ** на Доверителя на невярна информация за състоянието на Дружеството или съставяне и утвърждаване от **УПРАВИТЕЛЯ** на документи с невярно съдържание;

5. При извършено от **УПРАВИТЕЛЯ** престъпление, установено с влязла в сила присъда;

6. При виново неизпълнение на решения на Общински съвет Бобов дол, в качеството му на едноличен собственик на капитала на Дружеството;

/3/ Договорът се прекратява по вина на **ДОВЕРИТЕЛЯ**, когато той не изпълнява задълженията си по този договор:

1. Не предостави Дружеството за управление на **УПРАВИТЕЛЯ** след вписването му в Търговския регистър;

2. **ДОВЕРИТЕЛЯТ** се намесва в управлението на Дружеството в нарушение на клаузите на този договор;

/4/ Извън горните случаи при виновното неизпълнение на задълженията по този договор изправната страна има право да развали настоящия договор при условията на действащото в Република България законодателство.

Чл.10./1/ В случаите на прекратяване на договора по реда на чл.9, ал.2, **УПРАВИТЕЛЯТ** възстановява три месечни възнаграждения по този договор.

/2/ В случаите на прекратяване на договора по реда на чл.9, ал.3, на **УПРАВИТЕЛЯТ** се изплаща обезщетение в размер на три месечни възнаграждения по този договор.

Чл.11./1/ Когато през време на действието на настоящия договор **УПРАВИТЕЛЯТ** придобие право на пенсия за изслужено време и старост, той има право на обезщетение в размер на две месечни възнаграждения при прекратяване на настоящия договор, а ако е работил в същото Дружество през последните 10 години - в размер на 6 месечни възнаграждения.

/2/ Размерът на обезщетенията по чл.10, ал.1 и ал.2 и чл.11, ал.1 от настоящия договор се изчисляват на база начисленото на **УПРАВИТЕЛЯ** възнаграждение за последния

пълнен месец преди прекратяването, през който той е изпълнявал задълженията си по този договор.

/3/ При прекратяване на договора, на **УПРАВИТЕЛЯ** се изплаща обезщетение, съответстващо на непользвания от него платен годишен отпуск и дължимото възнаграждение по този договор за месеца на прекратяването, съобразно броя отработени дни.

/4/ Размерът на обезщетението по ал.3 се изчислява на база начисленото на Управителя среднодневно брутно възнаграждение за последния календарен месец, предхождащ прекратяването на договора, през който Управителят е изпълнявал задълженията си най-малко 10 работни дни.

VI. ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.12. Измененията на този договор се извършват с писмено споразумение между страните, след решение на Общински съвет Бобов дол.

Чл.13. При промяна в законодателството и икономическите условия, рефлектиращи върху изпълнението на настоящия договор, задълженията на страните ще бъдат конкретизирани с допълнителни споразумения към настоящия договор.

Чл.14. Възникналите спорове между страните по този договор и неуредените с него въпроси, се решават в съответствие с действащото в Република България законодателство.

Настоящият договор се състави в три еднообразни екземпляра, по един за всяка от страните и един за вписване в Търговския регистър към Агенция по вписванията.

ДОВЕРИТЕЛ:

УПРАВИТЕЛ:

.....

По т.21 от дневният ред:

Разни

.....

На основание чл.21, ал.1, т.23 от ЗМСМА, във връзка с чл.51, ал.3 от ЗОС, чл.55 от ЗОС и чл.11, ал.1 от Правилника за дейността на ОП"Чистота, озеленяване и благоустройство" и резултатите от проведеното явно гласуване /гласували 13 общински съветници, от които 9 бр.-ЗА, 4 бр.-ВЪЗДЪРЖАЛИ СЕ/, Общински съвет – Бобов дол взе

Р Е Ш Е Н И Е

№ 23

1.Общински съвет – Бобов дол одобрява разработената и утвърдена длъжностна характеристика за длъжността директор на Общинското предприятие „Чистота, озеленяване и благоустройство”, гр.Бобов дол.

2.Общински съвет – Бобов дол дава съгласие и предлага на Кмета на Община Бобов дол да прекрати трудовото правоотношение с директора на Общинското предприятие „Чистота, озеленяване и благоустройство”, гр.Бобов дол – Любомир Димитров Ефтимов, считано от 12.03.2012 год. поради това, че лицето, заемащо длъжността не притежава необходимото образование / висше, степен - магистър – екология и опазване на околната среда, инженер еколог, инженер геоеколог или икономист/ и професионална квалификация / компютърна грамотност и сертификат за система на управление на околната среда ISO – 14001/.

3.Общински съвет – Бобов дол упълномощава Кмета на Община Бобов дол да назначи временно изпълняващ длъжността директор на Общинското предприятие „Чистота, озеленяване и благоустройство”, гр.Бобов дол до

провеждане на публичен подбор за възлагане на управлението на Общинското предприятие „Чистота, озеленяване и благоустройство”, гр.Бобов дол.

.....