

2059 - ИЗДАВАНЕ НА ЗАПОВЕД ЗА ИЗЗЕМВАНЕ НА ИМОТ

Правно основание за предоставяне на административната услуга:

- чл. 34, ал. 1 от Закон за собствеността и ползването на земеделските земи;

Административната услуга се предоставя от:

Отдел „Бюджет,финанси,счетоводство и общинска собственост”
Звено „Общинска собственост”

За прием на документи и информация за услугата:

Служителите в Общинска администрация; гр.Бобов дол, ул.„27^{-ми} Октомври” №2, партер
Адрес: община Бобов дол, гр.Бобов дол, ул .„ 27^{-ми} Октомври” №2, партер, в сградата на община Бобов дол.

Ел. поща: delovodstvo@bobovdol.eu

Тел.за връзка:0702/6-23-23;

Факс: 0702/6-23-55

Работно време: от **08:30** до **17:15** часа без прекъсване

Необходими документи за предоставяне на услугата:

- Заявление по образец;
- Документ за самоличност и/или нотариално заверено пълномощно */*Необходими само за легитимиране на заявителя или упълномощеното от него лице при подаване на заявлението/;*
- Документ за възстановено право на собственост или учредено право на ползване;
- Актуална скица на имота;
- Удостоверение за наследници ;

Процедура по предоставяне на услугата:

- Прием на заявлението с приложените документи в Община Бобов дол;
- Завеждане в деловодната система и изпращане на преписката към Кмета на община Бобов дол;
- За установяване на неправомерното ползване Кметът служебно изисква информация от Държавен фонд "Земеделие" - Разплащателна агенция, или от регионалните му териториални структури и/или от общинската служба по земеделие по местонахождението на имотите, съответно от службата по геодезия, картография и кадастър;
- Издава се заповед на Кмета за принудително изземане на имотите и предоставянето им на законния ползвател;

***Забележка:** В 7-дневен срок от датата на получаване на заповедта ползвател, който ползва без правно основание земеделска земя, може да внесе по банкова сметка за чужди средства на общината сума, представляваща трикратния размер на средното годишно рентно плащане за земята от общината през предходната година за времето на неправомерното ползване. В този случай се спира изпълнението на заповедта, като правоимащите лица се уведомяват в тридневен срок от кмета на общината по реда на Административнопроцесуалния кодекс за правото им да получат депозирания сума. В случай, че в 10-дневен срок от получаване на уведомлението правоимащите лица изразят писмено съгласие за получаване на депозирания сума, издадената заповед се отменя от кмета на общината. При липса на изрично писмено съгласие издадената заповед подлежи на незабавно изпълнение.

Информация за предоставяне на услугата:

- Образец на заявлението може да намерите на интернет адрес: <http://www.bobovdol.eu>;
- Заявителят е длъжен да предостави телефон.

Начини на заявяване на услугата:

- Лично или чрез упълномощено лице, с нотариално заверено пълномощно;
- Устно, като се отразяват в протокол, който се подписва от заявителя и от длъжностното лице, което го е съставило;
- чрез лицензиран пощенски оператор;

Начини на получаване на издадения индивидуален административен акт:

- Лично или чрез упълномощено лице.
- Чрез лицензиран пощенски оператор на адрес, като заявителят декларира, че пощенските разходи са за негова сметка, платими при получаването му за вътрешни пощенски пратки и е съгласен документите да бъдат пренасяни за служебни цели.
- Индивидуалният административен акт да бъде изпратен:
 - ✓ като вътрешна препоръчана пощенска пратка;
 - ✓ като вътрешна куриерска пратка;
 - ✓ като международна препоръчана пощенска пратка;

Срок на действие на документа/индивидуалния административен акт:

- Валидно до промяна в данните, въз основа на които е издадено и съдържа, освен ако в специален закон не е определен по-кратък срок на действие на акта.

Цена за предоставяне на административната услуга:

- 5/пет/ лева.

Срок на изпълнение:

- 14 дни.

Орган, осъществяващ контрол върху дейността на органа по предоставяне на услугата:

- Кмет на община Бобов дол.

Орган, пред който се обжалва индивидуалния административен акт:

- Кмет на община Бобов дол.

Ред и срок за обжалване:

- Съгласно разпоредбите на Административнопроцесуалния кодекс.

ПРИ НЕСПАЗВАНЕ НА ПОСОЧЕНИЯ СРОК ИЛИ ДРУГИ НЕРЕДНОСТИ ВЪВ ВРЪЗКА С ИЗПЪЛНЕНИЕ НА ЗАЯВЕНАТА ОТ ВАС АДМИНИСТРАТИВНА УСЛУГА, ВИЕ МОЖЕ ДА ПОДАДЕТЕ СИГНАЛ ДО КМЕТА НА ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ.