

2397 ИЗДАВАНЕ НА ПРЕПИС ОТ ДОКУМЕНТ ЗА ПЛАТЕН ДАНЪК ВЪРХУ НЕДВИЖИМИ ИМОТИ И ТАКСА ЗА БИТОВИ ОТПАДЪЦИ

Нормативна уредба:

- чл. 4, ал. 3, във връзка с чл. 1, ал. 1, т. 1 и чл. 6, ал. 1, т. а от Закона за местните данъци и такси;
- Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бобов дол.

Характеристика на услугата и резултатите от изпълнението :

Предоставяне на информация за извършено плащане и размер на данъка върху недвижимите имоти и таксата за битови отпадъци.

Място на заявяване и предоставяне на услугата:

Община Бобов дол
ул. „Двадесет и седми октомври” № 2
звено „Местни приходи”, гише № 3
телефон: 0702/63463
e-mail: mdt@bobovdol.eu
Работно време: 8:30-17:15 ч.

Услугата може да бъде заявена също по пощата и по електронен път.

Необходими документи за предоставяне на услугата:

- Искане по образец;
- Документ за самоличност и/или нотариално заверено пълномощно /Необходими само за легитимиране на заявителя или упълномощеното от него лице при подаване на заявлението/;
- Документ за платена такса.

Процедура по предоставяне на услугата:

- Проверка на самоличността на заявителя/пълномощника/ и входиране на искането в електронен регистър система „Матеус”;
- Заплащане на такса;

- Изготвяне на преписа;
- Получаване от заявителя.

Срок на изпълнение/Такса на услугата:

- обикновена услуга – 7 дни – 2.00 лв.
- бърза услуга – 3 дни – 4.00 лв.
- експресна услуга – 1 ден – 6.00 лв.

Начин на плащане:

- На гише в звено „Местни приходи” в брой или с платежна карта чрез терминално устройство ПОС;
- По банкова сметка:

IBAN: BG33VPBI79258458926744

BIC: VPBVBGSF

ЮРОБАНК БЪЛГАРИЯ АД, БОБОВ ДОЛ

Код за вид плащане: 448007