

2391 - Издаване на удостоверение за настояничество и попечителство /учредено по реда на чл.155 от СК и по право по чл. 173 от СК/ - (КАО)

Нормативна уредба:

- Семейен кодекс – глава единадесета, чл. 155 и по чл. 173 /по право/.

Процедура по предоставяне на административната услуга:

Заявлението, заедно с приложените документи, се приема в Общинска администрация – Бобов дол. Заявлението се регистрира в електронната система за документооборот, след което се изпраща на Органа по настояничество и попечителство, където се извършва проверка на подадените документи. Удостоверението за настояничество и попечителство се получава от заявителя в служба ГРАО.

Описание на резултат от услугата:

Издаване на удостоверение за настояничество и попечителство.

Необходими документи:

- Заявление за издаване на удостоверение за настояничество и попечителство;
- Документ за самоличност;

Място на заявяване и предоставяне на услугата:

Община Бобов дол
ул. „27-ми Октомври” 2
сектор ГРАО, гише № 5
тел. 0702/65273
e-mail: grao@bobovdol.eu; grao1@bobovdol.eu
Работно време: 08:30 ч. - 17:15 ч.

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

Няма законово регламентиран срок.

Срок на изпълнение: 7 работни дни.

Такса: Безплатна.