

2110 - Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина

Нормативна уредба :

- Закон за гражданската регистрация - чл.106, ал. 1, т.1;
- Правилник за легализациите, заверките и преводите на документи и други книжа (обн., ДВ, бр. 73 от 12.09.1958 г.) - чл. 3;
- Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т. 11.

Процедура по предоставяне на административната услуга:

Заявлението с приложения удостоверителен документ по гражданско състояние се приема в служба ГРАО. Служителят от ГРАО проверява самоличността и приема заявлението. То се регистрира в електронната система за документооборота. Заявителят заплаща дължимата такса след което се насочва към ГРАО за обработка. Удостоверението се заверява от оправомощено длъжностно лице с правоъгълен печат, удостоверяващ подписа и печата на длъжностното лице издало удостоверението.

Описание на резултат от услугата:

Заверка на документи по гражданско състояние за чужбина.

Необходими документи :

- Заявление по образец ;
- Лична карта;
- Документ, на който ще се прави заверка;
- Нотариално заверено пълномощно, ако лицето се представлява от пълномощник.

Място на заявяване и предоставяне на услугата:

Община Бобов дол
ул. „27-ми Октомври” 2
сектор ГРАО, гише № 5
тел. 0702/65273
e-mail: grao@bobovdol.eu; grao1@bobovdol.eu
Работно време: 08:30 ч. - 17:15 ч.

Услугата може да бъде заявена също по пощата и по електронен път.

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

Няма законово регламентиран срок

Срок на изпълнение/Такса на услугата:

до 3 раб. дни – 5.00 лв.
до 1 раб. ден – 10.00 лв.
до 3 часа – 15.00 лв.

Таксата се заплаща на място в брой или по банкова сметка.

При попълване на платежното нареждане е необходимо да се посочи вида на административната услуга.

Копие от платежното нареждане следва да се приложи към заявлението.

банкова сметка: BG33BPBI79258458926744

Юробанк България АД, Бобов дол

BIC: BPBIBGSF

код на бюджетно плащане: 448007 / Такси за административни услуги