

2108 - Издаване на удостоверение за правно ограничение

Нормативна уредба :

- Закон за гражданската регистрация – чл.24, ал.1;
- Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т. 12;
- Наредба РД-07-7 на министъра на труда и социалната политика от 05.10.2010 г. за условията и реда за водене и съхранение на регистрите за пълно осиновяване (обн., ДВ, бр. 82 от 19.10.2010 г., в сила от 19.10.2010 г.) – чл.25, ал.1, т.1;
- Наредба за условията и реда за кандидатстване, подбор и утвърждаване на приемни семейства и настаняване на деца в тях – чл.8, ал.1, т.2;
- Наредба № РД-02-20-6 от 24.04.2012 г. за издаване на удостоверения въз основа на регистъра на населението (Издадена от министъра на регионалното развитие и благоустройството и министъра на правосъдието, обн., ДВ, бр. 37 от 15.05.2012 г.) – чл. 17.

Процедура по предоставяне на административната услуга:

Видът на правното ограничение може да бъде : "пълно запрещение"; "ограничено запрещение"; лишен от родителски права" или " ограничени родителски права". Заявителят подава попълненото искане в служба ГРАО. Искането се регистрира в електронната система за документооборота, като заявителят заплаща дължимата такса в зависимост от вида на услугата. При констатирани различия се извършват допълнителни проверки и актуализация на данните в регистъра за населението.

Описание на резултат от услугата:

Получаване на удостоверение за правно ограничение.

Необходими документи :

- Искане по образец;
- Искането се отправя лично от физическото лице или чрез изрично упълномощено друго лице;
- Документ за самоличност на заинтересованото или упълномощеното лице;
- Документ за платена такса.

Място на заявяване и предоставяне на услугата:

Община Бобов дол
ул. „27-ми Октомври” 2
сектор ГРАО, гише № 5
тел. 0702/65273
e-mail: grao@bobovdol.eu; grao1@bobovdol.eu
Работно време: 08:30 ч. - 17:15 ч.

Услугата може да бъде заявена също по пощата и по електронен път.

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

Няма законово регламентиран срок

Срок на изпълнение/Такса на услугата:

до 3 раб. дни – 3.00 лв.

до 1 раб. ден – 6.00 лв.
до 3 часа – 9.00 лв.

Таксата се заплаща на място в брой или по банкова сметка.
При попълване на платежното нареждане е необходимо да се посочи вида на административната услуга.
Копие от платежното нареждане следва да се приложи към заявлението.

банкова сметка: BG33BPBI79258458926744

Юробанк България АД, Бобов дол

BIC: BPBIBGSF

код на бюджетно плащане: 448007 / Такси за административни услуги