

2052 - Издаване на удостоверение за раждане – оригинал

Нормативна уредба :

- Закон за гражданската регистрация - чл. 43, ал. 6 и чл. 88, ал. 1, т.1 във връзка с чл. 40, ал.1, изр. Второ.

Процедура по предоставяне на административната услуга:

Съобщението за раждане, издадено от компетентно медицинско лице се получава в служба ГРАО. След присвояване на ЕГН се съставя акт за раждане и се издава удостоверение за раждане. Удостоверението за раждане се връчва от длъжностното лице по гражданско състояние на един от родителите.

Описание на резултат от услугата:

Съставяне на акт за раждане и получаване на оригинално удостоверение за раждане.

Необходими документи :

- Съобщение за раждане от здравно заведение в населеното място;
- Документи за самоличност на двамата родители.

Място на заявяване и предоставяне на услугата:

Община Бобов дол
ул. „27-ми Октомври” 2
сектор ГРАО, гише № 5
тел. 0702/65273
e-mail: grao@bobovdol.eu; grao1@bobovdol.eu
Работно време: 08:30 ч. - 17:15 ч.

Услугата може да бъде заявена също по пощата и по електронен път.

Срок: до седем дни след датата на раждане.

Срок на действие на индивидуалния административен акт:

Няма нормативно регламентиран срок.

Такса: Безплатна