

# 2034 - Издаване на препис - извлечение от акт за смърт за втори и следващ път

## Нормативна уредба :

- Закон за гражданската регистрация - чл. 88, ал. 1, т. 3 във връзка с чл. 40 ал. 1, изр. трето;
- Закон за местните данъци и такси - чл. 110, ал. 1, т.4.

## Процедура по предоставяне на административната услуга:

Издава се по място на смъртта, като се прави препис от актовата книга за съответната година. Заявителят подава попълненото искане в служба ГРАО. Искането се регистрира в електронната система за документооборота, като заявителят заплаща дължимата такса в зависимост от вида на услугата.

## Описание на резултат от услугата:

Издаване на препис-извлечение от акт за смърт .

## Необходими документи :

- Заявление по образец;
- Заявлението се отправя лично от физическото лице или чрез изрично упълномощено друго лице;
- Документ за самоличност на заинтересованото или упълномощеното лице.

## Място на заявяване и предоставяне на услугата:

Община Бобов дол  
ул. „27-ми Октомври” 2  
сектор ГРАО, гише № 5  
тел. 0702/65273  
e-mail: grao@bobovdol.eu; grao1@bobovdol.eu  
Работно време: 08:30 ч. - 17:15 ч.

Услугата може да бъде заявена също по пощата и по електронен път.

## Срок на действие на индивидуалния административен акт:

Няма законово регламентиран срок

## Срок на изпълнение/Такса на услугата:

до 3 раб. дни – 3.00 лв.  
до 1 раб. ден – 6.00 лв.  
до 3 часа – 9.00 лв.

Таксата се заплаща на място в брой или по банкова сметка.  
При попълване на платежното нареждане е необходимо да се посочи вида на административната услуга.

Копие от платежното нареждане следва да се приложи към заявлението.

**банкова сметка:** BG33BPBI79258458926744

Юробанк България АД, Бобов дол

BIC: BPBIBGSF

код на бюджетно плащане: 448007 / Такси за административни услуги