



# ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ БОБОВ ДОЛ

2670 Бобов дол, ул. "27-ми Октомври" № 2, тел. 0702/62323; факс: 0702/62355; www.bobovdol.eu; e-mail: obshtina@bobovdol.eu

## ЗАПОВЕД

№ 3-219

05.05.2020 год.

гр. Бобов дол

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с чл.15а, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация

## УТВЪРЖДАВАМ:

***ВЪТРЕШНИ ПРАВИЛА ЗА РЕДА И УСЛОВИЯТА ЗА ПРЕДОСТАВЯНЕ НА ДОСТЪП ДО ОБЩЕСТВЕНА ИНФОРМАЦИЯ И ДО ПУБЛИЧНИТЕ РЕГИСТРИ, СЪХРАНЯВАНИ В ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ НА ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ.***

Заповедта и утвърдените Вътрешни правила да бъдат сведени до знанието на определените лица компетентни да вземат решение за предоставяне или за отказ от предоставяне на достъп до обществена информация отнасяща се до ресорите, за които отговарят съобразно длъжностните им характеристики и устройства правилник на Община Бобов дол в Община Бобов дол.

Организацията и контрола по изпълнението на настоящата заповед възлагам на Нели Заркова – секретар на Община Бобов дол.

На основание чл.15а от ЗДОИ утвърдените Вътрешни правила да се публикуват на официалната интернет страница на Община Бобов дол.

**ЕЛЗА ВЕЛИЧКОВА /п/  
КМЕТ ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ**

НЗ/НЗ



# ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ БОБОВ ДОЛ

2670 Бобов дол, ул. "27-ми Октомври" № 2, тел. 0702/62323; факс: 0702/62355; www.bobovdol.eu; e-mail: obshtina@bobovdol.eu

## ЗАПОВЕД

№ 3-221

05.05.2020 г.

На основание чл.44, ал.2, т.8 във връзка с чл.44, ал.1 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл.28, ал.2 от Закона за достъп до обществена информация

### О П Р Е Д Е Л Я М:

Следните лица, компетентни да оказват съдействие при необходимост за предоставяне на достъп до обществена информация отнасяща се до ресорите, за които отговарят съобразно длъжностните им характеристики и устройствения правилник на Община Бобов дол:

1. Детелина Борисова – заместник кмет;
2. Йорданка Гацева – заместник кмет;
3. Нели Заркова – секретар Община Бобов дол;
4. Валерия Велкова – главен счетоводител Община Бобов дол;
5. инж. Валерий Георгиев – главен инженер Община Бобов дол;
6. Красимира Методиева – началник отдел „Социална политика, образование, култура и здравеопазване“;
7. Добринка Василева – началник отдел „ЕПП и ОП“

Заявленията за достъп до обществена информация да се приемат в електронен вид или писмено заявление по поща или на място в Център за административно обслужване на граждани, както и в кметствата и кметските наместничества в Община Бобов дол.

Постъпилите заявления за достъп до обществена информация да се предоставят на юрисконсулт за извършване преценка на предпоставките за допустимост и основателност на заявеното искане.

Настоящата заповед да се връчи срещу подпис на задължените с акта лица.

На основание чл. 15а от ЗДОИ настоящата заповед да се публикува на интернет страницата на Община Бобов дол.

**ЕЛЗА ВЕЛИЧКОВА /п/**

***Кмет Община Бобов дол***

НЗ/НЗ



# ОБЩИНСКА АДМИНИСТРАЦИЯ БОБОВ ДОЛ

2670 Бобов дол, ул. "27-ми Октомври" № 2, тел. 0702/62323; факс: 0702/62355; www.bobovdol.eu; e-mail: obshtina@bobovdol.eu

## ЗАПОВЕД

№ 3-220

05.05.2020 г.

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и § 18 от Заключителните разпоредби към закона за изменение и допълнение на Закона за достъп до обществена информация

### О П Р Е Д Е Л Я М:

1. Лили Здравкова – юрисконсулт Община Бобов дол, да отговаря пряко за предоставянето на обществена информация и информация от публичните регистри съхранявани от Общинска администрация Бобов дол.

2. Стая №109 в сградата на Общинска администрация Бобов дол, като помещение за четена на предоставената информация.

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Нели Заркова – секретар Община Бобов дол.

Препис от заповедта да се връчи на задължените с акта лица, за сведение и изпълнение, както и на главен експерт «ЧР» за прилагане към досиетата на служителите.

**ЕЛЗА ВЕЛИЧКОВА /п/**

**Кмет Община Бобов дол**

НЗ/НЗ



## ЗАПОВЕД

№ 3-223

05.05.2020 г.

На основание чл.44, ал.2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация и чл. 15в, ал. 3 от Закона за достъп до обществена информация, във връзка с чл. 15в, ал. 2 от Закона за достъп до обществена информация и § 32, ал. 3 от Преходни и Заключителни разпоредби към закона за изменение и допълнение на Закона за достъп до обществена информация

### О П Р Е Д Е Л Я М:

Следните служители за изпълнение на функцията „администратор-модератор“ на единната, централизирана, уеб-базирана Платформа за достъп до обществена информация, които да управляват профила на Община Бобов дол и изпълняват задължението да публикуват отговорите на подадените до Община Бобов дол заявления за достъп до обществена информация:

1. Лили Здравкова – юрисконсулт Община Бобов дол;
2. Нели Заркова – секретар Община Бобов дол;
3. Десислава Кръстева – младши експерт «ИОТ»

Контрол по изпълнение на настоящата заповед възлагам на Нели Заркова – секретар Община Бобов дол.

Препис от заповедта да се връчи на задължените с акта лица, за сведение и изпълнение, както и на младши експерт «ЧР» за прилагане към досиетата на служителите.

**ЕЛЗА ВЕЛИЧКОВА /п/**

**Кмет Община Бобов дол**