

## **МОТИВИ ЗА приемане на нова Наредба за реда и условията за осъществяване на търговска дейност на територията на Община Бобов дол.**

На основание с чл.26, ал.2 от Закона за нормативните актове, в 30-дневен срок от публикуване на настоящото обявление на интернет страницата на общината, Община Бобов дол приема предложения и становища относно Проекта на нова „Наредба за реда и условията за осъществяване на търговска дейност на територията на Община Бобов дол” в Центъра за административно обслужване на Община Бобов дол-деловодство-гише № 4 и на официалния e-mail на общината: [obshtina@bobovdol.eu](mailto:obshtina@bobovdol.eu) .

На основание чл.28, ал.2 от Закона за нормативните актове Ви представяме следните мотиви за изменение и допълнение на Наредбата за осъществяване на търговската дейност на територията на община Бобов дол.

### **1.Причини, които налагат приемането:**

С разработеният проект се предлага обобщаване, систематизиране и актуализация на досегашния подзаконов нормативен акт и привеждането му в съответствие с измененията настъпили в законодателството имащи отношение към неговия предмет. Необходимостта от подобен проект се налага и поради липсата на ясно описани правила и условия, по които да се издават разрешения или да се вписва работното време на обекти за търговия на различни дейности или търговци, предоставящи услуги.

Проектът е изготвен в съответствие с нормативни разпоредби по Закона за храните, Закона за занаятите, Закона за защита на потребителите при продажбата на стоки, подлежащи на гаранционно поддържане.

Новата наредба вменява изпълнението на чл. 98в1. от Закона за авторското право и сродните му права, а именно:

Съгласно Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП). Чл. 98в1. (Нов - ДВ, бр. 28 от 2018 г., в сила от 30.12.2018 г.)

(1) Кметовете на общини упражняват контрол върху търговските обекти и туристическите обекти по чл. 3, ал. 2 от Закона за туризма за предварително уредените права за публично изпълнение на живо или чрез запис на произведения, на записани изпълнения, на звукозаписи, на записи на филм или на друго аудио-визуално произведение или на части от тях.

(2) Лицата, които стопанисват търговски обекти и туристически обекти по чл. 3, ал. 2 от Закона за туризма, при поискване най-малко веднъж годишно предоставят на кметовете на общини доказателства за отстъпените им права за публично изпълнение.

(3) При нарушение на ал. 2 на лицата, които стопанисват търговските или туристическите обекти по чл. 3, ал. 2 от Закона за туризма, се налага имуществена санкция в размер от две хиляди до десет хиляди лв.

(4) Нарушенията се установяват от длъжностни лица, определени със заповед на кмета на общината.

(5) Наказателните постановления се издават от кмета на общината.

(6) Имууществените санкции по ал. 3 се изпълняват по реда на чл. 98в, ал. 2, изречение първо и ал. 3. Петдесет на сто от приходите от имууществените санкции постъпват по сметката на Национален фонд "Култура", а останалите приходи - по бюджета на съответната община.

## **2. Целите, които се поставят:**

Привеждане в съответствие на досегашния подзаконен нормативен акт, съобразно изискванията на чл.98в1 от Закона за авторското право и сродните му права (ЗАПСП), свързани с търговската дейност в търговските обекти и туристическите обекти по чл. 3, ал. 2 от Закона за туризма на територията на Община Бобов дол.

## **3.Финансови и други средства, необходими за прилагането на новата уредба:**

За прилагането на измененията и допълненията в Наредбата не са необходими допълнителни финансови средства.

### **1. Очаквани резултати от прилагането, включително финансовите.**

С приемането на настоящия проект на наредбата се преодоляват недостатъците, констатирани в практиката по прилагане на старата наредба, и изпълнение на разпоредбите на ЗАПСП, при извършване на търговска дейност. Предвиждат се по-високи резултати и по-висок контрол, както и наличие на ясни правила при извършване на търговска дейност.

### **2. Анализ за съответствието с правото на Европейският съюз:**

Предлаганият проект на Наредба за реда и условията за осъществяване на търговска дейност на територията на Община Бобов дол е в съответствие с Европейското законодателство- Европейската харта за местно самоуправление и директивите на Европейската общност, свързани с тази материя.

Предвид изложените мотиви, предложението за приемане на нова Наредба за реда и условията за осъществяване на търговска дейност на територията на Община Бобов дол е както следва:

**06.10.2020г.**

**Гр.Бобов дол**

## **ПРОЕКТ!**

### **Наредба за реда и условията за осъществяване на търговска дейност на територията на Община Бобов дол.**

#### **ГЛАВА I**

#### **ОБЩИ ПОЛОЖЕНИЯ**

Чл.1.(1) С тази Наредба се уреждат реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на община Бобов дол.

(2) Целта на наредбата е да улесни и насърчи търговската дейност, като същевременно при извършването на такава да се съблюдават и спазват следните принципи:

1. защита на потребителите;
2. лоялна конкуренция;
3. защита на обществения ред и спокойствието на гражданите;
4. защита от шума в околната среда от локални източници;
5. опазване на околната среда.

Чл.2 С наредбата се въвеждат:

1. Регламентиран уведомителен режим за търговските обекти, разположени върху общински имоти, и/или имоти частна собственост;
2. Разрешителен режим за ползване на място за извършване на търговия на открито върху терени общинска собственост и за дейност от разположени подвижни съоръжения, обслужваща търговията.

Чл.3 (1) Търговски обекти по смисъла на тази наредба са:

1. Магазини за хранителни стоки;
2. Магазини за нехранителни (промишлени) стоки;
3. Производствени обекти, извършващи търговска дейност;
4. Заведения за хранене и развлечения;
5. Места за настаняване;

6. Сервизи , работилници, пунктове, ателиета, салони и други обекти за услуги;
7. Складове за търговия на едро и дребно;
8. Пунктове за вторични суровини;
9. Игрални зали за хазартни игри;
10. Зали за развлекателни игри и Интернет;
11. Бензиностанции, модулни и стационарни газостанции;
12. Аптеки, дрогерии и оптики;
13. Преместваеми обекти, обслужващи търговската дейност;
14. Вендинг- машини (автомати за продажба на различни стоки и напитки);
15. Маси за сервиране и консумация пред стационарни обекти;
16. Паркинги, автомивки и обществени перални;
17. Пазари, базари и търговски центрове.

(2) Не са “ търговски обекти “ по смисъла на тази наредба:

- Офиси на търговски дружества (представителства);
- Лекарски и стоматологични кабинети и амбулатории;
- Адвокатски бюра /кантори/;
- Нотариални кантори;
- Счетоводни кантори /“къщи“/;
- Консултантски къщи;
- Ателиета на дейци на културата (художници, скулптури и пр.) и архитекти;
- Клонове на финансови институции;

(3) Според вида си търговските обекти са:

- Стационарни;
- Нестационарни/преместваеми/.

Чл.4 Обекти по чл.3/1/ могат да се стопанисват и управляват от физически и юридически лица, регистрирани по съответния ред и отговарящи на всички нормативни изисквания на специалните нормативни актове, в зависимост от предмета на осъществяваната от тях дейност.

## ГЛАВА II

### ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ В СТАЦИОНАРНИ ОБЕКТИ НА ТЕРИТОРИЯТА НА ОБЩИНА БОБОВ ДОЛ

#### РАЗДЕЛ I

##### Ред и условия за уведомяване на Общинската администрация.

Чл.5.(1) При извършване на търговска дейност в стационарен обект физическите и/или юридическите лица подават в общинската администрация уведомление (по образец) до кмета на Общината, в 30- дневен срок от започването на дейността.

(2) В уведомлението се посочва: - вид и наименование на търговския обект;

- адрес на търговския обект;

- предмет на дейност на търговския обект;

- работно време и почивен ден;

- извършва /не извършва/ продажба на вино и спиртни напитки;

- извършва /не извършва/ продажба на тютюн и тютюневи изделия;

- фирма, адрес на управление (седалище), ЕИК (БУЛСТАТ) и телефон на търговеца;

- трите имена и телефон на материално- отговорното лице за търговския обект;

- данни за собственика на имота, в който се намира обекта.

(3) Към уведомлението по алинея 1 търговецът декларира, че притежава следните документи, необходими за извършване на съответната търговска дейност:

1. Удостоверение за актуално съдебно състояние на фирмата или актуално удостоверение от Агенция по вписванията (допуска се използването и прилагането на информационната форма от интернет сайта на Търговския регистър);

2. Документ, уреждащ ползването на обекта по предназначение/удостоверение за ползване, разрешение за поставяне, удостоверение за търпимост и други подобни/ - (№ / дата) (документа се набавя служебно) ;

3. Удостоверение за регистрация от Областна дирекция по безопасност на храните – Кюстендил (ОДБХ- Кюстендил), за търговия с храни (съгл. чл.12, ал.8 от Закона за

храните)- при продажба на стоки, за които се изисква такъв документ (№ / дата) - (копие на документа);

4. Удостоверение за регистрация в Регионална здравна инспекция – Кюстендил (РЗИ-Кюстендил ) за дейност в обекти с обществено предназначение (№ / дата) - (копие на документа);

5. Документ за собственост на имота- (Копие от Акт за собственост или друго правно основание за ползване- нотариален акт, договор за наем и т.н.)

6. Удостоверение за вписване в регистър по Закона за занаятите и номер на майсторско свидетелство /при извършване на стопанска и търговска дейност, по смисъла на Закона за занаятите/;

7. Други документи, съгласно изискванията на българското законодателство.

Чл.6. (1) В 7 (седем) дневен срок от постъпването на документите по чл.5 от Наредбата уведомленията се вписват в общински информационен масив "Търговски обекти" от оправомощено от кмета на Общината длъжностно лице, което издава окончателна официална бланка „Уведомление”, заверена с подписа и печата на кмета, или оправомощено длъжностно лице, потвърждаваща извършеното вписване на търговския обект в информационния масив.

Уведомлението се предоставя на търговеца по служебен път.

(2) При констатирано несъответствие в декларираните данни, оправомощеното от кмета на Общината длъжностно лице, уведомява търговеца в 7 (седем) дневен срок да отстрани допуснатите пропуски.

(3) При промяна на обстоятелствата по чл.5.(2) търговеца е длъжен в 7 (седем) дневен срок от настъпването им да уведоми кмета на Общината по реда на алинея 1 от същия член. Вписването се извършва по реда на чл.6, ал1 от Наредбата.

(4) Документите към подаденото уведомление за извършване на търговска дейност се съхраняват от лицето, което води общинския информационен масив по чл.6 (1).

Чл. 7. (1) Общинският информационен масив „Търговски обекти“ е за служебно ползване и съдържа данни за:

- вида и наименованието на търговския обект;
- адреса на търговския обект; - предмета на дейност на търговския обект;
- работно време и почивен ден на търговския обект;
- извършва /не извършва/ продажба на вино и спиртни напитки;
- извършва /не извършва/ продажба на тютюн и тютюневи изделия;
- фирма, седалище (адрес на управление), ЕИК (БУЛСТАТ) и телефон на търговеца;

- трите имена и телефон на материално- отговорното лице за търговския обект;
- данни за собственика на имота, чиято собственост е търговския обект.

## **РАЗДЕЛ II**

### **РЕГЛАМЕНТИРАНЕ НА РАБОТНОТО ВРЕМЕ НА ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ. УДЪЛЖЕНО РАБОТНО ВРЕМЕ.**

Чл.8.(1) Лицата, стопанисващи търговските обекти определят работно време, което посочват в уведомлението и съгласуват с кмета на Общината. Обявеното работно време е задължително за търговците.

(2) Спазвайки съгласуваното работно време, търговците осъществяват дейността си по начин, който не допуска дискомфорт от предизвикване на шум в околната среда.

(3) Работното време на търговските обекти е регламентирано в следните интервали:

#### **-За търговски обекти, намиращи се в жилищни сгради:**

1. От 07:00 часа – до 23:00 часа, за сезон “Пролет – Лято” /01 април – 01 ноември/;
2. От 07:00 часа – до 22:00 часа, за сезон “Есен – Зима” /01 ноември – 01 април/.

#### **-За търговски обекти, намиращи се извън жилищни сгради:**

1. От 07:00 часа – до 24:00 часа, за сезон “Пролет – Лято” /01 април – 01 ноември/;
2. От 07:00 часа – до 23:00 часа, за сезон “Есен – Зима” /01 ноември – 01 април/.

Чл.9 (1) Търговските обекти могат да бъдат и с удължено работно време, след издаване на разрешение от кмета на Общината в тази насока.

(2) За обекти с удължено работно време се считат тези, които са с работно време след 23.00 часа от 1 ноември до 1 април (сезон „есен-зима”), респективно след 24.00 часа от 1 април до 1 ноември (сезон „пролет- лято”).

(3) Шумът от обектите не трябва да превишава допустимите законови граници.

Чл.10.(1).Разрешаване на удължено работно време се извършва въз основа на следните документи:

1. Заявление до кмета на Общината;

2. Протокол за измерено ниво на проникващ битов шум в най-близката жилищна сграда, издаден от органите на Регионална здравна инспекция гр. Кюстендил. Измерването се извършва след 23.00/24.00/ часа;

3. Собственоръчно писмено съгласие от съседите, собствениците /съсобствениците/ и наемателите на жилища, когато обекта се намира в сграда в режим на етажна собственост;

(2). Въз основа на представените документи и полученото писмено становище от Районно управление на МВР- гр. Бобов дол по съответното заявление, кмета на Общината издава заповед, с която разрешава или прави мотивиран отказ обектът да работи с удължено работно време.

(3). Заповедта, даваща право на обектите да работят с удължено работно време, се поставя на видно място в търговския обект и важи до 12 месеца от датата на издаването.

(4). За всяка следваща година лицата, чиито търговски обекти работят с удължено работно време, един месец преди да е изтекъл срокът на утвърдената заповед на кмета на Общината подават само заявление по образец, без представяне на изискваните документи по чл.10, ал.1 в случай, че няма промени в същите, както и в обстоятелствата по вписания търговски обект.

Чл.11. При мотивирано писмено искане, кмета на община Бобов дол или оправомощеното от него длъжностно лице, могат да издават еднократно заповед за удължено работно време на търговски обекти и заведения за хранене и развлечения, във връзка с празници и тържествени поводи.

Чл.12. Търговските обекти, работещи с удължено работно време се вписват в специален информационен масив „Търговски обекти с удължено работно време”, който се води от оправомощеното от кмета длъжностно лице в Общинска администрация-Бобов дол. Същото е длъжно да изпраща в РУ на МВР- гр. Бобов дол копие от заповедите за разрешено удължено работно време на търговските обекти.

Чл.13. Изискванията за удължено работно време не се отнасят за търговски обекти – „Места за настаняване”, категоризирани по Закона за туризма.

Чл.14. Жалби на граждани за нарушения на спокойствието им и обществения ред, предизвикани от обекти, работещи с удължено работно време, се проверяват от правоимащите органи.

Чл.15. /1/.Работното време може да бъде удължено, както следва:



1,Обекти с денонощен режим на работа - лоби-барове, бар-казина, игрални зали, бензиностанции и газ-станции и магазини и заведения към тях, аптеки, магазини за хранителни стоки - от 0.00 до 24.00 часа.

2.Заведенията за хранене и развлечения могат да работят до 03.00 часа.

3.Опреденото работно време е крайно, като след този час в заведението за хранене и развлечения не трябва да има клиенти.

4.По изключение със заповед на Кмета могат да бъдат въвеждани допълнителни ограничения на работното време на заведенията за обществено хранене и увеселителните заведения, за определен период от време.

Чл.16. Кметът на Общината със заповед може да променя и прекратява разрешението за удължено работно време на търговски обект, ако в рамките на 1 (една) година са констатирани:

1. Две или повече жалби от граждани за наднормени нива на шум, както и нарушаване на обществения ред и тяхното спокойствие, чиято основателност е доказана с протокол за измерен шум от РЗИ- гр. Кюстендил и/или констативен акт от органите на реда в тази насока;

2. Два и повече случая на неспазване регламента за работното време (съгл. чл.8 от наредбата), установени по надлежния ред от служители на РУ на МВР- гр. Бобов дол.

### **РАЗДЕЛ III**

#### **ОБЩИ ИЗИСКВАНИЯ КЪМ ТЪРГОВСКИТЕ ОБЕКТИ**

Чл.17.(1) Търговецът е длъжен да постави в близост до входа на търговския си обект следната информация:

-фирмата и седалището на търговеца;

- работното време на търговския обект;

-името и фамилията на материално- отговорното за обекта лице;

- почивните дни на обекта.

(2) На витрината на обекта могат да се поставят надписи на български език, указващи вида и наименованието му, както и наименованието на предлаганите стоки и услуги.

(3) Търговецът може да изпише допълнително наименованието на обекта или надписи и на чужд език само, ако те дублират надписите на български език или представляват търговска марка, фирмен знак /лого/.

(4) Когато обектът е базар /търговски център/ с участие на повече търговци, всеки един изписва фирмата си над собствения щанд.

(5) Когато търговският обект е затворен, търговецът обявява това на мястото, на което обявява работното време.

Чл.18. Собствениците (ползвателите) на търговски обекти са длъжни:

1. Да спазват работното време на обектите;
2. За работа с удължено работно време да спазват реда за заявяване и утвърждаване от кмета на общината;
3. Да не променят характера на дейността без необходимите разрешения от компетентните органи;
4. Да поддържат добра хигиена в обекта и прилежащите в непосредствена близост територии;
5. При снеговалеж и заледяване да организират постоянно почистване на тротоарите и работните площадки в района на обектите.
6. Да осигурят вентилационна система в обекта, без да се допуска замърсяване на въздуха в други сгради и обществени места;
7. Да не допускат стойности на показатели на шум, по - високи от граничните стойности в тихите зони в урбанизираните територии;

Чл.19.(1) Търговецът е длъжен да предлага на потребителя стоки с етикети на български език или и на български език, с изключение на случаите, когато информацията по ал.2 може да бъде предоставена чрез използването на широко разпространени символи, като пиктограми и други знаци, които са лесно разбираеми за потребителите или чрез използването на наименования за произход на стоките, които са общоизвестни.

(2) Етикетът съдържа информация за производителя, вносителя- ако стоката е от внос, вида на стоката, нейните съществени характеристики, срок на годност, цената и ако е необходимо, указания за употреба.

(3) Информацията, съдържаща се в етикета, трябва да бъде разбираема, достъпна и да не бъде подвеждаща.

(4) Търговецът няма право да отстранява или променя етикетите, маркировките или друга информация, дадени от производителя или вносителя, ако с това свое действие ще подведе потребителя.

Чл.20. Когато видът на стоката не позволява поставянето на етикет, търговецът е длъжен да предостави на потребителя данните по чл.19, ал.2 по друг подходящ начин.

Чл.21.(1) Всеки търговец е длъжен предварително да постави в непосредствена близост до стоката нейната цена, а търговец, който предлага комунални и други услуги е длъжен да обозначи продажните цени на предлаганите от него услуги чрез ценоразпис, поставен на видно място в търговския обект.

(2) Обявените цени на стоките и/или услугите трябва да бъдат недвусмислени, лесно разбираеми, ясно и четливо изписани и да не въвеждат потребителя в заблуждение.

(3) Цената на стоката/услугата трябва да бъде посочена в левове за съответната мерна единица или за брой.

(4) В заведенията за хранене и развлечения се осигуряват ценоразписи както следва: лист-меню за кухненската и сладкарската продукция и карт-меню за алкохолни и безалкохолни напитки със съответните продажни цени и грамажи на български език, които трябва да бъдат предоставяни на всеки потребител преди поръчката и при представяне на сметката.

(5) Лицата, осъществяващи хотелиерство са длъжни:

- Да обявяват цените на нощувките и на другите предлагани от тях услуги чрез ценоразпис, поставен на видно за потребителите място в близост до рецепцията и във всяка стая;

- Да обявяват цените така, че те да бъдат лесно разбираеми, да са четливо изписани и да не въвеждат потребителите в заблуждение;

- Да обявяват цените задължително и в левове.

Чл.22. За извършената продажба на стока или услуга, всеки търговец е длъжен да издава документ /фактура, фискална касова бележка от електронен касов апарат с фискална памет или електронна система с фискална памет за продажба на течни горива/, който да съдържа най-малко данните за датата на продажбата, вида на стоката или услугата и съответната цена.

Чл.23. Търговецът е длъжен да предоставя на потребителя търговска гаранция в писмена форма при спазване изискванията на Закона за защита на потребителите при продажбата на стоки, подлежащи на гаранционно поддържане.

Чл.24.(1) Търговецът е длъжен да осигури указания за употреба на български език при продажбата на стоки, чиято употреба изисква наличието на технически познания, стоки съдържащи опасни вещества или стоки, чиято употреба предполага наличието на специални умения или спазването на специални изисквания за безопасност.

(2) Указанията за употреба на стоките съдържат информация, необходима на потребителите за правилното и безопасното използване и инсталиране, свързване, поддръжка или съхраняване на стоките. При необходимост указанията за употреба съдържат списък на съставните части и детайли на стоката.

Чл.25. (1) Лицата, които стопанисват търговски обекти и туристически обекти по чл.3 от Закона за туризма и озвучават обектите чрез изпълнение на живо или чрез запис на произведения, на записани изпълнения, на звукозаписи, на записи на филми или на друго аудиовизуално произведение или на части от тях, всяка година в срок до 30 юни са длъжни да представят в Община Бобов дол доказателства за отстъпените им авторски и сродни права за публично изпълнение.

(2) Доказателства по смисъла на предходната алинея са сключени договори или споразумения с организации за колективно управление на права или независими дружества за управление на права, регистрирани в Министерството на културата по реда на глава XIV от ЗАПСП. Доказателствата се представят в заверени копия.

(3) Постъпилата документация се администрира от отдел „ Социална политика, образование, култура и здравеопазване”.

Чл.26. Търговецът е длъжен да държи в търговския обект на разположение на контролните органи следните документи, в зависимост от предмета му на дейност:

1. Уведомление за извършване на търговска дейност, вписано в общинския информационен масив;
2. Разрешение за търговия с вино и спиртни напитки.
3. Разрешение за търговия с тютюн и тютюневи изделия;
4. Удостоверение и табела за определена категория на обекта, съгласно изискванията на Закона за туризма.
5. Регистрация за извършване на туристическа и туроператорска дейност.
6. Заверени здравни книжки на работещите в обекта, в който се продават хранителни стоки, както и в заведенията за хранене и развлечения;
7. Копие от документите за произход на стоките;
8. Свидетелство за регистрация на фискално устройство.
9. Документ за съответствие на контролно-измервателните уреди с изискванията на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор;
10. Разрешение за ползване на място за разполагане на подвижни съоръжения пред стационарен търговски обект и документ за платена такса.
11. Други документи, изискуеми от специални нормативни актове, лицензи, разрешителни и други, в зависимост от предмета на дейност.

## ГЛАВА ТРЕТА

### РЕД И УСЛОВИЯ ЗА ИЗВЪРШВАНЕ НА ТЪРГОВСКА ДЕЙНОСТ НА ОТКРИТО ВЪРХУ ТЕРЕНИ ОБЩИНСКА СОБСТВЕНОСТ

Чл.27. /1/ Таксата за заета площ за търговска дейност на открито пред търговските обекти се заплаща за периода от 1 май до 31 октомври на съответната година.

/2/ Когато с разрешение на гл. архитект, използваната за изнесени маси пред заведенията, площ е заградена посредством найлонови или друг вид заграждения, с цел ползването ѝ през зимния период, таксата се заплаща целогодишно. Периода на ползване се определя при подаване на заявлението, /Приложение № 2/ от Наредбата за реда и условията за осъществяване на търговска дейност на територията на Община Бобов дол.

Чл.28. /1/ Търговска дейност на открито е тази, която се осъществява върху терени, общинска собственост - улици, тротоари, площади, панаири, пазари, базари и други подобни, извършвана:

1. в или от превозни средства.
2. с временни съоръжения – търговски маси, щандове, стелажи, сергии, витрини, помощни съоръжения и други подобни, които не са трайно прикрепени върху терена.
3. чрез разполагане на маси, столове, пейки пред заведенията за хранене и развлечения.
4. чрез разполагане на атракционни, увеселителни, циркови съоръжения.
5. чрез разполагане на стоки от асортимента на предлаганите в магазина стоки от номенклатурата на търговският обект пред самия обект.

Чл.29. /1/ Търговска дейност на открито се извършва от физически и юридически лица, получили разрешително от Кмета на Общината или от упълномощено от него лице. /2/ Изготвените разрешителни се издават и вписват в регистър, след заплащане на I-та месечна такса.

Чл.30. /1/ Физически и юридически лица, желаещи да получат разрешително за временно извършване на търговска дейност и/или разрешително за поставянето на маси, столове и пейки за сервиране на открито върху терен общинска собственост подават заявление /Приложение № 2/ до кмета на общината.

/2/ Заявлението трябва да съдържа следните данни: пълно наименование на физическото или юридическото лице, БУЛСТАТ или ЕГН, адрес и седалище на управление, материално отговорно лице, вид на търговската дейност, която ще бъде извършвана, период на извършване, местоположение:

/3/. Към заявлението се прилагат следните документи:

1. Документи, изискващи се от нормативни и поднормативни актове, които уреждат упражняването на съответната дейност.

2. Документи за регистрация като земеделски производител, за лицата, които ще извършват продажба на земеделска продукция.

3. Скица /ситуационно решение, схема и др./, доказващи адаптацията на преместваемите съоръжения в градската среда.

/4/ Когато към заявлението не са приложени необходимите документи, на заявителя се изпраща съобщение да отстрани пропуските в седемдневен срок от получаване на известието.

/5/ При надлежно комплектовани документи, разрешителното се издава в 14-дневен срок от подаване на заявлението или от отстраняване на нередовностите по него.

/6/ Не се разрешава извършването на търговска дейност върху терени общинска собственост, без издадено разрешително от кмета на Община Бобов дол или упълномощено от него длъжностно лице.

Чл.31. /1/ Не се издава разрешително за извършване на търговска дейност върху терени общинска собственост в следните случаи:

1. Когато към заявлението не са приложени необходимите документи и заявителят не отстрани пропуските в седемдневен срок от получаване на известие за това;

2. При липса на градоустройствена възможност за заемане на заявения в заявлението общински терен;

3. При нецелесъобразност за заемане на заявения в заявлението общински терен;

Чл.32. Разрешителното за ползване на общински терен може да бъде отнето със Заповед от Кмета на Община Бобов дол, когато:

1. Мястото не се използва по предназначение;

2. Мястото не се използва от лицето или фирмата, на която е предоставено;

3. Когато обществените нужди налагат това;

/1/ Разрешителното се съхранява в оригинал от търговеца, като при поискване се представя на контролните органи, заедно с документ за платена такса за ползване.

/2/ Разрешението губи своята правна сила при неплащане на таксата, както и с изтичането на срока, за който то е издадено.

/3/ Търговецът е длъжен да освободи заеманата площ в тридневен срок, считано от датата на изтичане или прекратяване на издаденото разрешение.

/4/ При неосвобождане на общински терен в посочения в предходната алинея срок се пристъпва към освобождаване на същия, по реда на чл. 65 от Закона за общинската собственост.

Чл.33. За физически и юридически лица, ползващи за търговска дейност общински терен без издадено разрешително, се прилагат мерките по чл. 32, ал. 4.

Чл.34. /1/ При издаване на разрешително търговецът заплаща такса, определена с НОАМТЦУ, за квадратен метър разрешена площ.

/2/ Таксите се внасят при получаване на разрешителното.

/3/ При ползване на терена повече от месец, таксите се плащат месечно, но не по-късно от 10- то число на текущия месец.

/4/ При прекратяване на ползването на определените в разрешителното площи, лицата заплащат такса до крайния срок на издаденото разрешение за ползване.

/5/ При намаляване на размера на ползваната площ се спазва реда по предходната алинея.

/6/ Таксите се заплащат в определените размери, независимо от това колко време през деня или месеца е заемана /използвана/ разрешената площ.

## **ТЪРГОВИЯ НА ОТКРИТО В ИМОТИ- ЧАСТНА СОБСТВЕНОСТ**

Чл.35.(1) При упражняване на търговска дейност на открито в имоти частна собственост търговците (физически и юридически лица) уведомяват за това кмета на Общината.

(2) Уведомлението по алинея 1 (по образец) се подава до кмета на Общината при започване на дейността.

(3) В уведомлението задължително се посочват следните данни: - име на търговеца – (фирма, ЕИК) ; - адрес на управление, седалище; - място, вид и площ на съоръжението; - вида на стоките, с които ще се извършва търговия;

(4) Към уведомлението се прилагат следните документи:

1. Удостоверение за актуално съдебно състояние на фирмата или актуално удостоверение от Агенция по вписванията (допуска се използването и прилагането на информационната форма от интернет сайта на Търговския регистър) ;

2. Удостоверение, издадено от ОДБХ- гр. Кюстендил - при продажба на стоки, за които се изисква такъв документ № / дата - (копие на документа);

Чл.36.(1) В 7 (седем) дневен срок от постъпване на документите по чл.35, ал. 4 уведомлението се вписва в общински информационен масив “ Обекти за търговия на открито в имоти- частна собственост “ от оправомощено от кмета на Общината длъжностно лице.

(2) По време на дейността си търговеца е длъжен да притежава и да представя при поискване от контролните органи следните документи :

1. Уведомление за извършване на търговска дейност на открито в имот частна собственост, вписано в общинския информационен масив;
2. Копие от документ за произход на стоките;
3. Свидетелство за регистрация на фискално устройство;
4. Документ за съответствие на контролно-измервателните уреди с изискванията на Държавната агенция за метрологичен и технически надзор;
5. Други документи, изискуеми по други нормативни актове.

## **ГЛАВА ЧЕТВЪРТА**

### **ТЪРГОВИЯ НА ОБЩИНСКИ ПАЗАР**

Чл. 37. Общинските пазари са обособени търговски площи за продажба на:

1. Селскостопанска продукция;
2. Цветя, семена, посадъчен материал, инвентар и др. стоки за земеделско производство;
3. Диворастящи плодове, билки и гъби;
4. Декоративни растения;
5. Промислени стоки, включително употребявани, но годни за ползване;
6. Стоки и услуги за личното стопанство;
7. Осъществяване на други съпътстващи дейности.

Чл. 38. /1/ На терените по чл.37 или части от тях, се организира търговия на открито или под временни защитни съоръжения или конструкции, върху маси, сергии, щандове, стелажи и други преместваеми съоръжения по смисъла на чл.56 от Закона за устройство на територията.



/2/ Право да извършват търговска дейност на общинските пазари имат всички физически и юридически лица, които имат право да извършват търговска дейност или са селскостопански производители.

Чл. 39. /1/ За ползване на местата за търговия, търговецът заплаща такса - дневна, или на месец /за пазарните дни/, определена с Наредба за определянето и администрирането на местните такси и цени на услуги на територията на Община Бобов дол.

/2/ При ползване на търговска маса, таксата се заплаща за периода посочен в разрешителното на касата на Община Бобов дол.

/3/ Таксата за ползвачи пазара без издадено разрешително се събира на място от длъжностни лица от общинската администрация.

Чл. 40. Лицата, извършващи търговия на общинския пазар са длъжни:

1. Да предлагат стоки с обявена цена, добър търговски вид и отговарящи на нормативните изисквания за съответната стока;
2. Да спазват стриктно условията за ползване на търговските обекти и да извършват търговска дейност само на определените за тази цел площадки;
3. Да използват измервателни уреди - везни и теглилки, маркирани и заверени за текущата година, съгласно изискванията на Закона за измерванията;
4. Да спазват реда и хигиената на пазарните площадки, да спазват етични норми на културно обслужване във взаимоотношенията си с клиентите;
5. Да съхраняват и опазват наетото имущество с грижата на добър стопанин.
6. Да поддържат високо ниво на личната си хигиена по време на работа.
7. Да поддържат добра хигиена на използваното място за извършване на търговия, като след приключване да почиства мястото от отпадъците от дейността си.
8. Да извършват търговия с хранителни/селскостопански продукти само върху търговските маси.
9. След извършването на товаро - разтовараната дейност, свързана с предлаганата от тях стока, да изкарат МПС извън района на кооперативния пазар.

Чл. 41. / 1 / На общински пазар се забранява:

1. Извършването на търговска дейност и ползването на общински площи без платени такси;

2. Извършването на търговска и друга дейност, без съответен документ, доказващ правото на такава;
  3. Продажба на стоки с недоказан произход или в нарушение на БДС, и изискванията на БАБХ;
  4. Предлагањето на стоки и услуги с външен вид, опаковка, наименование или други белези, заблуждаващи потребителите, относно качеството или други съществени свойства;
  5. Търговия с храни от животински произход.
- /2/ Лицата, извършващи търговия на общинските пазари, задължително почистват местата си, след приключване на работата си за деня.

## **ГЛАВА V**

### **АДМИНИСТРАТИВНО- НАКАЗАТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ КОНТРОЛ И САНКЦИИ**

Чл.42. Контролът по спазване на настоящата наредба се осъществява от кмета на община Бобов дол и оправомощени от него длъжностни лица, както и от служители на РУ на МВР – Бобов дол.

Чл.43.(1) Актовете за установяване на нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени от кмета на Общината, както и от служители на РУ на МВР – Бобов дол.

(2) Наказателните постановления се издават от кмета на Общината или от заместник кмет.

(3) Установяването на нарушенията, издаването, обжалването и изпълнението на наказателните постановления се извършват по реда на Закона за административните нарушения и наказания.

(4) РУ на МВР- Бобов дол оказва пълно съдействие при осъществяване на контролната дейност на служителите на Общината при изпълнение на задълженията им, произтичащи от Наредбата.

Чл.44. Длъжностните лица на контролните органи по чл.42 от наредбата имат право:

1. На свободен достъп в производствените и търговските обекти;
2. Да изискват необходимите документи във връзка с осъществявания от тях контрол;
3. Да съставят актове за установяване на административни нарушения.

Чл.45. Контролните органи са длъжни:

1. Да се легитимират при извършване на проверките;
2. Да установяват точно фактите при извършвания от тях контрол;
3. Да опазват служебната и търговска тайна на проверяваните лица и да не разгласяват данни, станали им известни при или по повод изпълнение на служебните им задължения;

Чл.46. Кметът на Общината може да предлага съвместни проверки по изпълнение на настоящата наредба с органите на РУ на МВР – Бобов дол.

Чл.47. За нарушения по раздел II на Наредбата, на физическите лица се налага глоба от 100 лв. до 1000 лв., а на едноличните търговци и юридическите лица- имуществена санкция от 200 лв. до 2000 лв.

Чл.48. За нарушения по глава III от наредбата, както и при извършване на амбулантна търговия без издадено разрешително от компетентните органи, на физическите лица се налага глоба в размер от 150 лева до 1000 лева, а на едноличните търговци и юридическите лица- имуществена санкция в размер от 250 лв. до 2000 лв.

Чл.49. При функциониране на търговски обект, без съгласувано с Общината уведомление за търговска дейност, на физическите лица се налага глоба в размер от 50 лева до 200 лева, а на едноличните търговци и юридическите лица- имуществена санкция в размер от 100лв. до 500 лв.

Чл.50.(1) При констатирано от контролните органи нарушаване на спокойствието и обществения ред на територията на Община Бобов дол от дейности на търговски обекти (в т.ч. заведения за хранене и развлечения), на физическите лица се налага глоба в размер от 100 лева до 1000 лева, а на едноличните търговци и юридическите лица- имуществена санкция в размер от 200 до 2000 лева. При повторно нарушение на физическите лица се налага глоба в размер от 200 до 1000 лв., а на едноличните търговци и юридическите лица- имуществена санкция в размер от 500 до 2000 лева.

(2) Ако нарушението по предходния член е допуснато в обект, работещ с удължено работно време, след 23.00 часа за сезона „есен – зима” и след 24.00 часа за сезона „пролет-лято”, на физическите лица се налага глоба в размер от 200 лева до 1000 лева, а на едноличните търговци и юридическите лица- имуществена санкция в размер от 300 до 2000 лева.

Чл.51. За нарушения на тази наредба, извън конкретно посочените, на физическите лица се налага глоба в размер от 100 до 1000 лв , а на едноличните търговци и юридическите лица- имуществена санкция в размер от 200 до 2000 лв.

Чл.52. При нарушение на задължението по чл.25, ал.1 на виновните лица се налага предвидената ЗАПСП имуществена санкция в размер от две хиляди до десет хиляди лева

## ГЛАВА VI

### ЗАБРАНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ

Чл.53. На територията на община Бобов дол се забранява:

1. Търговия с пиротехнически изделия с увеселителна цел извън обектите по Закона за контрол над взривните вещества, огнестрелните оръжия и боеприпасите и Правилника за неговото приложение;
2. Продажба и консумация на алкохолни напитки и цигари на лица до 18 години в обектите;
3. Продажбата на алкохолни напитки, тютюневи изделия в учебни, възпитателни и здравни заведения, и при провеждане на спортни игри и други подобни.
4. Сервиране на клиенти в явно нетрезво състояние;
5. Недискретно предлагане за продажба на разрешени печатни издания или други изделия с еротична тематика;
6. Извършване на търговска дейност под заслона на автобусните спирки и използването на подръчни съоръжения като пейки, кашони, касети , огради, входни врати на жилищни сгради, дворове и др.
7. Извършване на търговска дейност в частни дворни места без подадено съответно уведомление в Общинска администрация- Бобов дол.
8. Ползването на зелените площи, тротоарите, както и други места, предназначени за общо ползване около търговските обекти, за съхраняване на стоки и амбалаж.
- 9.Използването на тротоарите за търговска дейност в случай, че няма 1,5 метра свободни за преминаване на пешеходци.
- 10.Изнасянето на озвучителни уредби пред търговските обекти и озвучаване на пространството около тях под каквато и да е форма.
- 11.Продажба на стоки с неустановен произход
- 12.Озвучаването и вдигането на шум над пределните норми в търговските обекти, нарушаващи спокойствието на гражданите.
- 13.Самоволното удължаване на работното време, извън посоченото в уведомлението по чл. 5, ал. 1. от наредбата.
- 14.Извършването на амбулантна търговия.
15. Извършването на дейности свързани с траурни мероприятия и рекламно-информационна дейност за траурни мероприятия и поставяне на траурни символи в центъра на гр. Бобов дол включващ кв.47 от ул. Д. Благоев до вкл. Културен дом; кв. 46 от ул. Д.Благоев до вкл. Бл.19; кв.49 с УПИ №№ I, II, III, V, IX, XIII, XIV, XV; кв. 33 в

участъка заключен между ел. Д. Благоев, ул. Св. Спас и линията в продължение на ул. Н. Вапцаров и бл. ЕП 30 по плана на гр. Бобов дол както и в периметър от 150метра от детски градини и училища на територията на общината.

## **ДОПЪЛНИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

### **По смисъла на тази наредба:**

§1. „Потребител” е всяко физическо лице, което придобива стоки или ползва услуги, които не се предназначени за извършване на търговска или професионална дейност, и всяко физическо лице, което като страна по договор по този закон действа извън рамките на своята търговска или професионална дейност.

§2. „Търговец” е всяко физическо или юридическо лице, което продава или предлага за продажба стоки, предоставя услуги или сключва договор с потребител като част от своята търговска или професионална дейност в публичния или в частния сектор.

§3. „Амбулантен търговец” — Търговец на дребни стоки, който пътува и продава на открито и на различни места.

§4. „Производител” е всяко физическо или юридическо лице, което:

а) по занятие произвежда стоки в завършен вид или съществено променя или преправя стока с оглед пускането ѝ на пазара;

б) се представя за производител, като поставя върху стоката, опаковката ѝ или върху техническата или търговската документация за нея своето име или фирма, свой производствен или друг отличителен знак.

§5. „Стока” е продукт на трудова дейност, който е предназначен за потребление или може да бъде използван от потребителя, дори и да не е предназначен за него, и който се доставя или предоставя при извършването на търговска дейност, независимо дали се предлага срещу заплащане, или безвъзмездно и дали е нов, използван или обновен.

§6. „Услуга” е всяка материална или интелектуална дейност, която се извършва по независим начин, предназначена е за друго лице и не е с основен предмет прехвърляне владение на вещ.

§7. „Потребителска стока” е всяка движима материална вещ, с изключение на вещите втора употреба - обект на публична продажба, когато потребителят е имал възможност да участва в продажбата.

§8. „Шум в околната среда” е нежелан или вреден външен звук, причинен от човешка дейност, в т. ч. шумът, излъчван от транспортните средства от автомобилния, железопътния, водния и въздушния транспорт, от инсталации и съоръжения на промишлеността, включително за категориите промишлени дейности по приложение № 4 към чл. 117, ал. 1 от Закона за опазване на околната среда, и от локални източници на шум.

§9. „Вредни ефекти” са отрицателните въздействия върху човешкото здраве.

§10. „Дискомфорт” е степента на раздразнение, създавана от шума в околната среда, определена посредством проучвания в тази област.

§11. „Локални източници на шум” са търговските обекти, увеселителните заведения, сервизите за услуги и други, разположени на територията, определена като урбанизирана територия по Закона за устройство на територията.

§12. „Показател за шум” е физична величина за определяне на шума в околната среда, която има връзка с даден вреден ефект.

§13. „Тиха зона в урбанизираните територии” е част от територия, където не се допускат стойности на показатели за шум, по-високи от граничните стойности.

§14. „Тиха зона извън урбанизираните територии” е територия, където не се допускат стойности на показатели за шум, причинен от транспорт, промишлена дейност или увеселителни заведения.

§15. „Повторно” е нарушението, извършено в едногодишен срок от влизането в сила на наказателното постановление, с което на нарушителя се налага наказание за същото по вид нарушение.

§16. „Системно” е нарушението извършено 3 /три/ пъти в рамките на една календарна година.

§17. „Самоволно” е удължаване на работното време, извършено без подадено заявление по реда на чл. 9, ал.4.

## **ПРЕХОДНИ И ЗАКЛЮЧИТЕЛНИ РАЗПОРЕДБИ**

§1 Наредбата се издава на основание чл. 21, ал. 1, т. 23 и ал. 2 от Закона за местното самоуправление и местната администрация, във връзка с:

1. Чл. 191, ал. 3 от Закона за защита на потребителите.

2. Чл.179, ал.1 от Закона за туризма.

§2 /1/. Актовете по установяване на административни нарушенията се съставят от длъжностни лица, определени със заповед на Кмета на Общината и /или от органите на РУ на МВР Бобов дол.

/2/ Въз основа на актовете, Кметът на Общината или упълномощен от него заместник кмет издава наказателни постановления.

/3/ При съставяне на актовете и издаване на наказателните постановления се прилагат разпоредбите на ЗАНН.

§ 3 Настоящата Наредба е приета от Общински съвет – Бобов дол с Решение №..... и отменя досега действащата Наредба за реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на Община Бобов дол приета с Решение № 99 от Протокол № 5/30.05.2016 год.

Настоящата Наредба за реда и условията за извършване на търговска дейност на територията на Община Бобов дол влиза в сила от деня на приемането ѝ от ОбС Бобов дол.